



VADSTENA

VÄLKOMMEN TILL HEMTJÄNSTEN

i Vadstena kommun



HEMTJÄNST I VADSTENA KOMMUN

Hemtjänst är en form av bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL), och ges till dig som bor i ordinärt boende eller trygghetsboende.

Hemtjänsten hjälper dig som inte klarar av den dagliga livsföringen på egen hand. Den sociala omsorgen syftar till att ge stöd och hjälp åt personer för att förbättra deras livssituation. Hjälpen kan bestå av insatser för din personliga omvårdnad, trygghetsskapande insatser och serviceinsatser såsom bostads- och klädvård, inköp och matdistribution. Hemtjänsten kan även ge dig sjukvård i hemmet enligt särskilt beslut, så kallad hemsjukvård.

Personalen utgår från Motalagatan 18 och arbetar över hela kommunen. Hemtjänsten finns tillgänglig dygnet runt.

DETTA ÄR HEMTJÄNSTENS MÅL

Varje person som hemtjänsten hjälper ska:

- behandlas som en unik person och få individuellt anpassade insatser
- i alla situationer bli tillfrågad om hur han/hon vill ha det genom ett fungerande kontaktmannaskap
- få rätt hjälp till självhjälp genom ett lyhört och empatiskt förhållningssätt

BISTÅND I FORM AV HEMTJÄNST ELLER HEMSJUKVÅRD

Ansökan om bistånd i form av hemtjänst görs hos kommunens biståndshandläggare. Biståndshandläggarnas utredning och beslut ligger till grund för vilka insatser hemtjänsten ska utföra.

Kommunens sjuksköterskor, arbetsterapeuter eller sjukgymnast bedömer om du har rätt till sjukvård i hemmet.

Insatsbeskrivningen överförs från handläggare, sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast till hemtjänstens samordnare via det interna datasystemet.

Samordnarna tar kontakt med dig för att ni tillsammans kan planera när och hur insatserna ska sättas igång. Samordnarna planerar tillsammans med personal vem som ska vara kontaktman, respektive vice kontaktman för dig. Kontaktman och vice kontaktman utses så snart som möjligt.

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Efter biståndsbeslut av kommunens biståndshandläggare eller sjuksköterska, arbetsterapeuter eller sjukgymnast kan hemtjänsten bistå med följande insatser:

- personlig omvårdnad
- inköp av konsumtionsvaror (matvaror respektive apoteksvaror)
- bostadsvård
- disk- och sophantering
- tvätt av kläder och linne samt strykning av kläder
- hjälp med frukost och lättare kvällsmat
- medicinering
- tillsynsbesök dygnet runt
- telefonservice
- kortare promenader
- sjukvårdsinsatser eller rehabilitering enligt särskilt beslut

Ytterligare biståndsbedömda insatser som hemtjänsten kan bistå med är:

- matdistribution
- trygghetslarm
- ledsagning

Nedan anges några exempel på vad som INTE är hemtjänstens arbetsuppgifter:

- övriga ärenden såsom post- och bankärenden
- matlagning
- mangling
- storstädning
- tvätt eller vädring av stora mattor
- fönsterputsning
- snöskottning
- vedhuggning eller uppvärmning
- fastighetsskötsel eller trädgårdsskötsel
- skötsel av husdjur

KONTAKTMANNASKAP

Kontaktmannen har ett övergripande ansvar för att du får de insatser du är beviljad och att du får dessa utförda på överenskommet sätt. Detta dokumenterar kontaktmannen i en genomförandeplan.

Kontaktmannen kan vid behov hjälpa till med att ta kontakt med andra enheter såsom primärvården, biståndshandläggare och dagverksamhet.

GENOMFÖRANDEPLAN

I genomförandeplanen beskrivs hur ni har kommit överens om att din hemtjänst ska genomföras. Du kan få en kopia på genomförandeplanen om du önskar.

LEGITIMATION

All ordinarie personal bär Vadstena kommuns legitimation.

PENGAHANTERING

Hemtjänstpersonalen hanterar inte kontanter. Om du har hemtjänst i form av hjälp med inköp av matvaror eller apoteksvaror, bör ett inköpskort användas. Bank- och postärenden ingår inte i hemtjänstens uppdrag.

NYCKELHANTERING

En överenskommelse kan göras att hemtjänsten förvarar en nyckel till din bostad på särskild plats. Personalen kvitterar att de tagit emot nyckeln. Har du beviljats trygghetslarm behöver hemtjänsten en nyckel för att kunna komma till din hjälp.

AVGIFTER FÖR INSATSER INOM HEMTJÄNSTEN

Kommunen debiterar dig som har insatser från hemtjänsten eller om du har hemsjukvård. Avgifterna utgår enligt beslut av socialnämnden. Avgifterna debiteras i efterskott och du får en faktura hemskickad. När du beviljas hemtjänst eller hemsjukvård får du en förfrågan gällande dina inkomster och utgifter som vi behöver för att beräkna ditt avgiftsutrymme. Mer upplysningar om avgifter hittar du på kommunens hemsida: www.vadstena.se, under rubriken **Stöd och omsorg**.

Tiden för dina insatser registreras vid varje besök och ligger till grund för hur mycket du ska betala i avgift.

Vid frågor gällande avgifter och avgiftsutrymme är du välkommen att kontakta avgiftshandläggare på telefonnummer 0143-153 45 under vardagar kl. 8.00- 14.30. Det är säkrast att komma fram under förmiddagen.

SYNPUNKTER OCH KLAGOMÅL

Om du har synpunkter eller klagomål gällande hemtjänsten kan du lämna dessa till personalen, enhetschefen eller använda bifogad blankett. Dina synpunkter och klagomål besvaras inom 14 dagar.

VÄNTJÄNSTEN

Hemtjänsten samarbetar med väntjänsten. Väntjänsten kan vid behov hjälpa till med ledsagning till exempelvis sjukhus, vårdcentral och tandläkare. Du kan även ha regelbundna kontakter med väntjänsten exempelvis vid promenader.

Väntjänsten kan nås varje vardag mellan klockan 09.00-10.00 på telefonnummer 0143-151 21. Din kontaktman kan även hjälpa dig att kontakta väntjänsten.

OM INGEN ÄR HEMMA

Om du inte är hemma vid planerad hemtjänstinsats genomförs inget arbete. Var vänlig meddela hemtjänsten i god tid vid frånvaro.

PERSONALENS ARBETSMILJÖ

Hemtjänstens personal har sin arbetsplats i andras hem. För att hemtjänsten ska kunna utföra de insatser som beviljats krävs att arbetsledningen gör en bedömning av arbetsmiljön. I samråd med brukaren fastställs de eventuella åtgärder som kan behöva vidtas för att uppnå en god arbetsmiljö.

Följande räknas in i personalens arbetsmiljö:

- fullgod städutrustning – dammsugare, golvmopp, rengöringsmedel, dammtrasor, rengöringssvampar etc.
- fullgod tvätt- och klädvårdutrustning – tillgång till tvättmaskin, tvättmedel, strykjärn etc.
- fullgoda utrymmen för personlig hygien – duschmöjligheter, toalettutrymme, tillräckliga utrymmen för förflyttningar etc.
- fullgoda utrymmen för hushållssysslor – diskbänk, rinnande vatten, diskmedel etc.
- höj- och sänkbar säng, tillräckliga arbetsutrymmen runt sängen etc.
- tekniska hjälpmedel såsom lyftanordning, toalettförhöjning etc.
- bostadens tillgänglighet, läge och skick – underhåll, trappor, ramper, närhet till återvinningsstation, närmiljö etc.

KONTAKTUPPGIFTER

Enhetschef:	0143-152 93
Samordnare/hemtjänstlokal	0143-152 85
Samordnare/trygghetsboendet	0143-152 82
Biståndshandläggare	0143-152 00
Telefontid	måndag, onsdag, torsdag, fredag kl. 8.00 - 9.30 tisdag kl. 13.00 - 14.30
Avgiftshandläggare	0143 – 153 45
Telefontid	vardagar kl. 8.00 - 14.30
Hemtjänsten	0143 – 152 85
Telefontid	vardagar kl. 9.30 - 11.00 samt 13.30 - 15.00

DIN KONTAKTMAN HETER:

.....

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se