



VADSTENA

## Till nyanställda i Vadstena kommun

### Information om delegering inom särskilt boende, korttidsboende, hemtjänst och LSS.

Välkommen till Vadstena kommun! I vår kommun eftersträvar vi så god och säker vård som möjligt. Inom den kommunala verksamheten på de olika boendena förekommer arbetsuppgifter som går inom ramen för hälso- och sjukvård. För dessa ansvarar legitimerad personal som sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast/fysioterapeut. Omvårdnadspersonal ingår inte i den personalkategorin, men kan få dessa arbetsuppgifter delegerade av dessa. Det kan handla om läkemedelsgivning, enkel såromläggning, rehabiliteringsövningar, etc.

Innan dessa arbetsuppgifter delegeras av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast ska den anställde som planeras få delegering ha läst på aktuellt instuderingsmaterial, genomfört aktuella webbutbildningar samt prövats i sina kunskaper genom ett kunskapstest. Det sker alltid individuellt. Du får information om delegeringsprocessen av din chef som också ger dig länkar till webbaserat test och instuderingsmaterial.

#### Före delegering:

1. Aktuellt instuderingsmaterial ska ha lästs på.
2. Webbutbildningar ska ha genomförts innan kunskapstest görs. Länk till webbutbildning läkemedel (och ev diabetesvård) finns i instuderingsmaterialet.

När dessa delar är klara bokar du tid hos ansvarig sjuksköterska för skriftligt kunskapsprov samt delegeringssamtal. Din chef vet vem som är ansvarig sjuksköterska. Kontakt sker genom mail eller per telefon.

3. Ett godkänt kunskapsprov (som man gör på plats hos sjuksköterskan) krävs innan delegering kan ske. Sjuksköterskan gör också alltid en individuell bedömning av lämplighet samt vilka uppgifter som kan vara aktuella innan beslut om delegering tas.

De uppgifter som kan delegeras har grupperats i olika nivåer utifrån att de kräver olika grad av kunskap. Det är alltid den som delegerar som avgör vilken/vilka uppgifter som denne anser vara lämpliga att delegera till den enskilde. Bedömningen ska grunda sig på resultat av testning men också på det helhetsbedömning den som delegerar gör av personens lämplighet, vid den muntliga/praktiska genomgången av de arbetsuppgifter som avses.

Den som tar emot delegering ansvarar för att:

- meddela den som avser att delegera om man **inte** anser sig ha tillräckliga kunskaper och erfarenhet för att utföra viss uppgift, vilken då inte får delegeras
- utföra uppgiften på ett sätt som är förenligt med god och säker vård
- ta kontakt med den som delegerat i god tid före delegeringens utgång om delegeringen behöver förlängas. En delegering gäller som längst i ett år. Vart tredje år ska nytt kunskapstest utföras.

Varmt välkommen till Vadstena kommun, tillsammans bedriver vi god och säker vård!

**SOCIALFÖRVALTNINGEN**

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se