



VADSTENA
KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2024-06-10

Tid: 13:00

Plats: Vävaren

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

Ärende	Dnr	Föredragande
1 Stiftelsemöte Larsonska stiftelsen (KS)		
2 Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
3 Uppsiktsplikt räddningstjänsten (KS)		
4 Taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2024	KS/2024: 107	
5 Svar på frågeställning om ekonomisk redovisning av Solörärendet (KS)		
6 Ställningstagande angående hantering av analoga arkivhandlingar	KS/2024: 89	
7 Budgetuppföljning med helårsprognos per april 2024	KS/2024: 104	
8 Finansrapport 2024	KS/2024: 102	

Ärenden till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

- | | | |
|----|---------------------------------|-----------------|
| 9 | Återrapportering kulturarvsplan | KS/2022:
114 |
| 10 | AI strategi | KS/2024:
109 |

**Informations- och
delegationsärenden till
kommunstyrelsen**

- | | | |
|----|--|---|
| 11 | Anmälan av delegationsbeslut | KS/2024:
17,
KS/2024:
5 |
| 12 | Meddelanden och handlingar för
kännedom | KS/2024:
54,
KS/2024:
22,
KS/2024:
113 |
| 13 | Information om kostsamverkan | |
| 14 | Kommundirektören informerar | |

Peter Karlsson (M)

Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Martin Berry

Biträdande kommundirektör

0143-150 27

martin.berry@vadstena.se

Kommunstyrelsen

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Årsredovisning för Larssonska stiftelsen Mörby 2023

Vår beteckning: KS/2024:112 – 107 Kommunal verksamhet i bolags-, stiftelse-, föreningsform

Förslag till beslut

1. Årsredovisning 2023 Larssonska stiftelsen Mörby godkänns.
2. Årsredovisningen överlämnas till revisorerna för granskning.
3. Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna stiftelsens årsredovisning.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat bokslut 2023 för Larssonska stiftelsen Mörby. Stiftelsen uppvisar ett positivt resultat med 43 971 kronor. Enligt testamentet ska avkastningen utdelas som julgåvor till behövande kvinnor i Örberga socken. Stiftelsen förvaltas av kommunen och står under tillsyn av Länsstyrelsen Östergötland. Under 2023 har ingen utdelning skett då destinatörer saknas. Arbetet pågår på uppdrag av kommunstyrelsen 2023-02-13, att utreda permutation/ ändrade stadgar i syfte att kunna tillföra medel och avkastning till den bygd som donatorn velat stödja. De medel som inte utdelats stannar kvar i stiftelsen under utredningstiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen den 29 maj 2024
Årsredovisning 2023 för Larssonska stiftelsen Mörby

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunrevisionen
Handläggare stiftelser/donationsfonder

Beslutet expedieras till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151
90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Årsredovisning
för
Larssonska stiftelsen
Mörby

824000-1985

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Enligt Amalia Larsson i Mörbys testamente från 1927 framgår att all hennes övriga egendom, såväl fast som lös skall överlämnas till Örberga sockens kommunalstyrelse och förvaltas under namn av Larssonska fonden.

"Avkastningen skall årligen såsom julgåvor utdelas till välartade behövande kvinnor i Örberga kommun"

Främjande av ändamålet

Under 2023 har inga medel delats ut.

Beslutanderätt beträffande placering av stiftelsemedel (donationsmedel) har kommunstyrelsen i Vadstena kommun delegerat till ekonomichefen, delegationsordningen KS 5 juni 2019 § 99.

Stiftelsen förvaltas av Vadstena kommun.

Stiftelsen står under tillsyn av Länsstyrelsen i Östergötlands län.

Stiftelsens ekonomi framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

	Not	2023	2022
Stiftelsens intäkter			
Markhyror och arrenden		44 000	44 000
Räntor		281	–
Övriga intäkter		4 512	3 362
Summa stiftelsens intäkter		<u>48 793</u>	<u>47 362</u>
Stiftelsens kostnader			
Förvaltningskostnader		-4 822	-4 947
Övriga kostnader		–	–
Summa stiftelsens kostnader		<u>-4 822</u>	<u>-4 947</u>
Förvaltningsresultat		<u>43 971</u>	<u>42 415</u>
Årets vinst		<u>43 971</u>	<u>42 415</u>

Balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	1	<u>60 000</u>	<u>60 000</u>
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>60 000</u>	<u>60 000</u>
Summa anläggningstillgångar		60 000	60 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		<u>247 277</u>	<u>199 306</u>
Summa omsättningstillgångar		247 277	199 306
SUMMA TILLGÅNGAR		307 277	259 306
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	2		
Fritt eget kapital		<u>283 277</u>	<u>239 306</u>
Summa eget kapital		<u>283 277</u>	<u>239 306</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		–	–
Övriga kortfristiga skulder		11 000	11 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		13 000	9 000
Summa kortfristiga skulder		<u>24 000</u>	<u>20 000</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		307 277	259 306

Noter

Not 1 Byggnader och mark

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden mark	60 000	60 000
Årets förändringar	–	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden mark	<u>60 000</u>	<u>60 000</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>60 000</u>	<u>60 000</u>

Not 2 Förändring av eget kapital

	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	196 891	42 415	239 306
Omföring av föregående års resultat	42 415	-42 415	–
Beviljade anslag	–	–	–
Årets resultat	–	43 971	43 971
Belopp vid årets utgång	<u>239 306</u>	<u>43 971</u>	<u>283 277</u>

Larssonska stiftelsen Mörby
Org.nr 824000-1985

6(6)

Vadstena 2024-

Peter Karlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024-

Jan-Inge Printz

Christer Johansson

KPMG AB 2024-

John Johansson
Auktoriserad revisor



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Reviderad taxa för rengöring och brandskyddskontroll 2024

Vår beteckning: KS/2024:107 – 406 Taxor, avgifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Reviderad "Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 6 § " antas och börjar gälla från 2024-07-01.

Sammanfattning

Kommunen och kommunstyrelsen ansvarar för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) i kommunen. Under 2023 antogs nya föreskrifter, frister och taxor som skall tillämpas av den entreprenör som kommunen utsett. Då beslutades också att taxorna årligen skall räknas upp med det s.k. sotningsindex.

Taxan 2023 fastställdes att gälla från 2023-07-01. Införandet av uppräknad taxa utifrån sotningsindex kommer att genomföras 1 juli 2024. Detta innebär att justerat sotningsindex för 2024 blir 2,29 %.

Taxan är nu reviderade med det nya sotningsindex som efter justering är 2,29 %.

Beskrivning av ärendet

Kommunen och kommunstyrelsen ansvarar för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) i kommunens geografiska område. För

genomförandet har kommunen upphandlat en entreprenör som har att följa de regelverk och taxor som kommunen bestämmer. År 2023 antogs av Kommunfullmäktige nya taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

För att entreprenören som utför sotning och brandskyddskontroll skall få kompensation för löneökningar och andra kostnadsökningar förhandlar årligen Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Skorstensfejarmästarnas riksförbund fram ett s.k. sotningsindex.

I taxan som Kommunfullmäktige antog 2023 får Kommunstyrelsen för varje kalenderår besluta att höja de angivna avgifterna med en procentsats som anges i det centralt publicerade sotningsindexet. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Då sotningsindexet infördes 2023-07-01 förra året och kommer att införas 2024-07-01 blir det justerade sotningsindexet 2,29% utifrån tabell som redovisas i SKR:s cirkulär 24:25.

Finansiering

Ej aktuellt

Samråd

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

- Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap 6 §
- Sotningsindex 2024, cirkulär 24:25

Beslutet med handlingar expedieras till

Räddningstjänsten Motala-Vadstena

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Henrik Josefsson
Brandingenjör



VADSTENA
KOMMUN

Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, 3 kap 6 §

Gäller från och med 1 juli 2024

Antagen av kommunfullmäktige den 25 april 2023, § 26

Ärendebeteckning: KS/2023:91-174 Sotningsväsen | Ansvarig handläggare:
Brandingenjör



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2023-04-25	Antagen	Årligen eller vid behov
2024-07-01	reviderad	Årligen efter sotningsindex från SKR



VADSTENA
KOMMUN

Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, 3 kap 6 §

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabell 1-2 i kommunens beslut att anta taxan enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, 3 kap 6 §.

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt LSO (2003:778) får kommunen föreskriva att avgift ska betalas för rengöring och brandskyddskontroll.

Enligt denna taxebestämmelse utgår avgift för:

1. Rengöring
2. Brandskyddskontroll

§ 2 Rätten till ersättning

Den kommunen anlitar för rengöring och brandskyddskontroll har rätt till ersättning från fastighetsägaren enligt taxan i tabell 1-2.

§ 3 Beslut om taxa

Taxan fastställs av kommunfullmäktige.

§ 4 Ändring av taxa

Kommunstyrelsen får för varje kalenderår besluta att höja taxan med en procentsats som anges i det centralt publicerade sotningsindexet.

§5 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2023.



Tabell

1

Rengöring (sotning)			
		Exkl. moms	Inkl.moms
1	Objekt i småhus		
1.1	Grundavgift		
1.1.1	Helårsbebott hus	99 kr	124 kr
1.1.2	Fritidshus	188 kr	235 kr
1.2	Objektsavgift		
1.2.1	Värmepanna upp till 60 kW samt lokaleldstäder inkl. sotsug och övrig teknisk utrustning	343 kr	428 kr
1.2.2	För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förrättning tas avgift ut	87 kr	109 kr
1.2.3	För ej avbokad tid tas avgift ut motsvarande grundavgift, en objektsavgift samt avgift enligt 1.2.2		
2	Övriga objekt		
2.1	Större värmepanna över 60 kW	timavgift*	timavgift*
2.2	Imkanaler i storkök och motsvarande	timavgift*	timavgift*
2.3	Annat än ovan angivna	timavgift*	timavgift*
2.4	För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förrättning tas avgift ut	87 kr	109 kr
2.5	För ej avbokad tid tas avgift ut motsvarande entreprenörens faktiska kostnader		
3	Undersökningsarbeten		
	För undersökningsarbete eller annat beställt arbete	timavgift*	timavgift*



4	Särskilda bestämmelser		
4.1	<p>Om vid utförande av arbete enligt punkt 1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelser av nedan nämnt slag, uttas timavgift.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (avviker från branschstandard).- Anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.- Där merarbete krävs för att demontera och montera luckor och andra detaljer för att kunna genomföra sotning.- Blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.- Användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blanksot-beläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.- Fastsättning av arbetsredskap i kanal eller dylikt	timavgift*	timavgift*
4.2	För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 07:00-16:00, får parterna träffa överenskommelse om pris.		
*	Timavgift		
	<p>Timavgift per person (faktisk tid)</p> <ul style="list-style-type: none">- Timavgift debiteras även för förflyttningstid- Ersättning för fordon ingår i timavgiften- Teknisk utrustning t.ex. sotsug och tvättaggregat debiteras enligt överenskommelse med kund	549 kr	687 kr

Tabell 2

Brandskyddskontroll		
	Exkl. moms	Inkl. moms



1	Objekt i småhus (värmepanna upp till 60 kW samt lokaleldstäder)		
1.1	Grundavgift		
1.1.1	Helårsbebott hus	207 kr	258 kr
1.1.2	Fritidshus	374 kr	468 kr
1.2	Kontrollavgift		
1.2.1	Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal	517 kr	646 kr
1.2.2	Kontroll av tillkommande objekt, samma skorsten som första objektet	193 kr	242 kr
1.2.3	Kontroll av tillkommande objekt, egen skorsten på samma byggnad	323 kr	404 kr
1.2.4	För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förrättning tas avgift ut	120 kr	150 kr
1.2.5	För ej avbokad tid tas avgift ut motsvarande grundavgift, en kontrollavgift samt avgift enligt 1.2.4		
1.3	Tilläggsavgift		
	För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden	timavgift*	timavgift*
2	Övriga objekt (exempelvis större värmepannor över 60 kW, imkanaler i storkök)	timavgift*	timavgift*
2.1	För avbokad tid senare än 2 arbetsdagar före aviserad förrättning tas avgift ut	123 kr	153 kr
2.2	För ej avbokad tid tas avgift ut motsvarande entreprenörens faktiska kostnader		
3	Avgift för efterkontroll		
	För utförd kontroll av förelagd brandskyddsåtgärd	timavgift*	timavgift*
4	Särskilda bestämmelser		



VADSTENA
KOMMUN

4.1	För arbete på kunds uppdrag utanför ordinarie arbetstid, som är 07:00-16:00, får parterna träffa överenskommelse om avgift.		
4.2	I angivna avgifter enligt denna taxa ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmaterial samt för protokollskrivning av brandskyddskontrollen.		
*	Timavgift		
	Timavgift per person (faktisk tid) - Timavgift debiteras även för förflyttningstid - Ersättning för fordon ingår i timavgiften	775 kr	969 kr

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 24:25
Diariernr: SKR2024/00767
Handläggare: Johan Gert
Sophia Olofsson
Ämnesord: Trygghet och säkerhet
Avdelning: Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Sektion/Enhet: Sektionen för planering säkerhet och miljö
Extern medverkan:
Datum: 2024-04-19
Mottagare: Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer
Rubrik: Sotningsindex 2024
Ersätter: 23:17
Bilagor:

Sammanfattning

SKR och SSR publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet för justering av taxan för rengöring och brandskyddskontroll.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 24:25

Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad
Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Johan Gert
Sophia Olofsson

Räddningsnämnder
Räddningschefer
Kommunala räddningstjänstorganisationer

Sotningsindex 2024

För kommun som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om tillämpning av Sotningsindex enligt Svenska Kommunförbundets cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12, ska nedanstående tabell användas för att fastställa sotningsindex.

Var vänliga och vidareförmedla informationen om sotningsindexet till de i kommunerna som hanterar sotningsfrågorna.

Sotningsindex 2024 gäller från och med 2024-04-01

Det är två värden som ligger till grund för sotningsindex. Dels är det löneökning på medianlön för sotare enligt avtal mellan Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) och Svenska Kommunalarbetareförbundet, (3,3 % från 1 april 2024). Det andra värdet är Konsumentprisindex för 12-månadersförändring i februari (4,5 % 2024). Sotningsindexets konstruktion med kopplingen till löneökningarna gör att det kommer senare än 1 april de år det är avtalsrörelse.

Sotningsindexet för 2024 är 3,54 %. Beroende på när sotningsindex infördes för förra året och när det införs i år så behöver hänsyn tas till eventuella justeringar från föregående år och behov av justeringar i år. Vid senare införande justeras indexet så att värdet av uppräknigen för tolv månader ska kunna erhållas under färre månader.

Sotningsindex vid respektive tillämpning varierar således beroende på både när index infördes för 2023 och när det införs för 2024, Beräknade värden där dessa faktorer är beaktade kan utläsas i tabellen nedan. Ni som justerade taxan senare 2023 än tabellen redovisar eller behöver justera senare 2024 får kontakta SKR för beräkning av er justering, se kontaktuppgifter nedan.

Införande av index	01 maj 2023	01 juni 2023	01 juli 2023
1 maj 2024	3,31 %	2,66 %	1,87 %
1 juni 2024	3,64 %	2,93 %	2,06 %
1 juli 2024	4,05 %	3,25 %	2,29 %

Tabell 1, Justerat sotningsindex beroende på när det infördes för 2023 och införs för 2024.

Konstruktionen av sotningsindexet medför mycket arbete både för er kommuner likväl som för SKR och SSR. Indexet har dessutom begränsningar som uppmärksammats i samband med den pga. pandemin försenade avtalsrörelsen 2020. SKR och SSR har därför undersökt alternativ till nuvarande sotningsindex. Vi återkommer med information om rekommendation om nytt index för sotningstaxor.

Vid frågor eller behov av anpassade indexberäkningar går det bra att kontakta info@skr.se, 08-452 70 00.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Ann-Sofie Eriksson



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Kortfattad redogörelse av vidtagna åtgärder och ekonomisk redogörelse för ärendet beträffande avtal med Solör Bioenergi AB

Vår beteckning: KS/2024:16 – 009 Övrigt

Förslag till beslut

1. Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-01-15 § 10 att överlämna Konsensus frågeställningar i rubricerade ärende till kommunstyrelsens förvaltning för beredning.

En sammanfattande rapport har framtagits över de åtgärder som vidtagits mellan 2019 och 2023.

Beskrivning av ärendet

Frågan om förvärv av Solörs fjärrvärmeanläggning i Vadstena har varit aktuell under flera år. Redan 2016-2017 började kommunledningen att se över möjligheterna till ett övertagande och införlivas i den kommunala kommunkoncernen. Under 2019 intensifierades arbetet och kommundirektören fick i uppdrag i april 2019 att förbereda en uppsägning av avtalet med Solör. I mars 2020 beslutade en enig kommunstyrelse att kommunen skulle agera för att kunna förvärva anläggningen genom att säga upp avtalet och ianspråka optionen om förvärv av anläggningen. Ärendet avslutades genom att hovrätten fastställde tingsrättens dom att option som avser fastighet inte är giltig och därmed var det avtal som tecknats 2001 inte gällande. Kommunen

har hela tiden levt med tron att det var giltigt och därmed en god affär för kommunen som var viktig att bevaka. En sammanfattande redogörelse redovisas i rapporten.

Finansiering

Har belastat redovisningen för 2019-2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-06-03

Fjärrvärme- Solör, kortfattad redogörelse av vidtagna åtgärder med ekonomisk redovisning.

Beslutet med handlingar expedieras till

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsens förvaltning

/Eget_SektorChefNamn/
/Eget_SektorChefTitel/

Madeleine Andersson
Kommundirektör



VADSTENA
KOMMUN

Fjärrvärme - Solör

Kortfattad redogörelse av vidtagna åtgärder med ekonomisk redovisning

2024-06-03



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2024-06-03	Redovisning	
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Bakgrund	4
Avtalet.....	4
Vidtagna åtgärder.....	5
Avsiktsförklaring.....	8
Leverans av fjärrvärme.....	8
Rättsprocesser.....	9
Ekonomisk redovisning.....	14
Svar på Konsensus frågor i enlighet med beslut i kommunstyrelsen 2024-01-15 § 10.....	14



VADSTENA
KOMMUN

Bakgrund

Under 2001 tecknade kommunen och Gotlands Fjärrvärme AB ett avtal som skulle säkerställa tillgången för fjärrvärme för privata och offentliga aktörer i Vadstena. Avtalet innebar såväl ett leveransavtal som ett prisavtal samt en möjlighet via en option att kommunen skulle kunna bli ägare till anläggningen när avtalstiden löpte ut.

Frågan om att ianspråka optionen vid avtalstiden slut har varit aktuell under senare år, bland annat fick kommunledningen redan under 2016-2017 propåer att titta på ett övertagande och den organisationsöversyn som då gjordes förberedde för ett övertagande. Kommunstyrelsen uttryckte tidigt 2019 att kommunen skulle se över möjligheterna till ett förvärv. Kommundirektören fick därför i uppdrag i april 2019 att förbereda en uppsägning av avtalet med Solör Bioenergi AB, nedan benämnd Solör, och framförallt möjligheten att ianspråka optionen. Kommundirektören gav ekonomichefen i uppdrag att utreda kostnaden för ett övertagande samt analysera fördelar och konsekvenser av ett förvärv. Kommunstyrelsens arbetsutskott utgjorde styrgrupp och medel från kommunstyrelsens oförutsedda behov skulle användas för expertstöd i utredningen.

I mars 2020 beslutade en enig kommunstyrelse att kommunen skulle agera för att kunna förvärva fjärrvärmeanläggningen.

Avtalet

I samband med införandet av fjärrvärme i Vadstena tecknades ett avtal med dåvarande Gotlands Fjärrvärme AB. Detta bolag namnändrades till Rindi AB och därefter förvärvade Solör Bioenergi Öst AB fjärrvärmeanläggningen i Vadstena år 2013.



VADSTENA
KOMMUN

Avtalet avser fjärrvärmeleveranser och priser. Därutöver finns i avtalet en möjlighet till inlösen av fjärrvärmeanläggningen vid avtalstidens utgång. Inlösenprisets beräkning är reglerat i avtalet och är angivet som anläggningarnas sammanlagda bokförda värde vid avtalstidens utgång och summan av de senaste fyra årens vinster före bokslutsdispositioner och skatt. Avtalet är mycket enkelt utformat avseende optionsdelen både vad gäller prisberäkning och vilken egendom som omfattas. Kommunen som avtalspart anser att avtalet är baserat på de redovisningsregler och praxis som gällde när man tecknade avtalet. Avtalet är tecknat den 27 mars 2001 och gällde till och med den 27 mars 2021. Uppsägning skulle ske senast tolv månader före avtalstidens utgång, det vill säga före den 27 mars 2020.

Då prisbilden för fjärrvärmen i Vadstena är och har varit mycket ogynnsam vid jämförelser regionalt och nationellt (Nils Holgerssonjämförelsen), var detta även en av anledningarna till att avtalet sades upp och att den möjlighet till inlösen som fanns i avtalet skulle påkallas.

VD för Vadstena Fastighets AB har genom avtal mellan bolaget och kommunen rätten att förhandla priser för fjärrvärme för både kommunens lokaler och bolagets fastigheter. Rindi hamnade i ett prekärt ekonomiskt läge under 2011/2012. VD för VFAB gav då i prisförhandling Rindi rätt att frångå den prisklausul som var reglerad i det ursprungliga avtalet som kommunen tecknade 2001 med Gotlands fjärrvärme AB (som sedan namnändrades till Rindi). Denna prisförhandling ledde till högre fjärrvärmepriiser. Omräknat till 2022 års prisnivå hade detta inneburit 34 mkr i högre kostnader under dessa år, än om den ursprungliga taxan enligt avtalet hade följts. Det finns inga



VADSTENA
KOMMUN

dokumenterade beslut i kommunen eller VFAB om detta, men det kan ha varit muntligt förankrat.

Vidtagna åtgärder

Utredningen påbörjas:

I april 2019 påbörjar ekonomichefen och kommundirektören utredningen om förvärv. I maj kontaktar ekonomichefen PWC för att få förslag på personer som skulle kunna bistå i utredningen kring avtalet. De meddelar att de inte har några specialister inom fjärrvärmeområdet men kan bistå i det ekonomiska arbetet.

Genom en kontakt inom Vadstena Forum blev kommunen rekommenderad att kontakta Profu AB, en av Sveriges ledande inom området. Företaget har kopplingar till forskare inom Göteborgs Universitet och har 40 års erfarenhet av fjärrvärmefrågor.

De tackade ja till uppdraget att göra en översiktlig bedömning av verksamheten vid anläggningen i Vadstena och bistå i utredningen kring de framtida förutsättningarna för drift inom ramen för Vadstena kommun.

Den 3 oktober avlämnar Profu ett första utkast på utredningen och framför då att de inte ser det som en framgång att kommunen ska drifva anläggningen på egen hand utan rekommenderar ekonomichefen och kommundirektören att kontakta Tekniska Verken, som de menar är en lämplig samarbetspartner i detta. Detta görs och ett första möte äger rum 2019-11-06.

För att skaffa sig en detaljerad uppfattning om teknisk status och skick på fjärrvärme-anläggningen samt en värdering anlitas konsultföretaget



VADSTENA
KOMMUN

EC Power AB. EC Power lämnar information i december 2019 och en slutlig rapport i januari 2020.

Den 4 december 2019 informerar kommundirektören kommunstyrelsen om arbetet och bjuder in till ett extra KS sammanträde den 8 januari då Profu AB kommer att redogöra för sin utredning och Tekniska Verken kommer att presentera hur de arbetar med fjärrvärmefrågor i regionen.

Kommundirektören och ekonomichefen träffar Profu och Tekniska Verken 2019-12-18 för att gå igenom presentationen inför mötet med Kommunstyrelsen den 8 januari.

Inom den politiska majoriteten ser man gärna ett regionalt samarbete kring fjärrvärmeproduktion och inser att kommunen inte kan drifva en egen fjärrvärmeanläggning. Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören bjuder in Solör till ett möte 2020-02-04 för att diskutera med dem hur de ser på ett framtida samarbete med Tekniska Verken. Detta skulle kunna ske antingen genom att kommunen överlåter anläggningen efter det presumtiva övertagandet, alternativt att ett samarbete knyts mellan Solör och Tekniska Verken.

Solör svarar genom sina advokater, Roschier Advokatbyrå AB, nedan benämnd Roschier, som begär ut samtliga handlingar från såväl Vadstena kommun som Linköpings kommun beträffande fjärrvärme i Vadstena från tiden före avtalets tecknande 2001 och allt som tillkommit till dagens datum.

Kommunen meddelar Roschier den 13 februari att vissa handlingar kommer att delges dem, handlingar från 2000 är svåra att få fram och andra handlingar är inte att betrakta som allmänna handlingar och omfattas av sekretess. Några dagar senare, den 17 februari begär Roschier ut ytterligare handlingar som ett komplement till de som begärdes ut en vecka tidigare.



VADSTENA
KOMMUN

Kommunen lämnar 2020-02-20 avslag på begäran med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 19 kap, § 1 och 3 samt 31 kap 16 §.

2020-02-24 Roschier överklagar kommunens avslagsbeslut till kammarrätten.

I detta läge är det svårt att ha en bra kommunikation med Solör. Den 17 februari tillskriver Roschier å Solörs vägnar kommunen och påtalar att man inte är intresserad av att överlämna/sälja anläggningen till kommunen då de anser att avtalet är ogiltigt. De avslutar med att Solör kommer att bjuda in kommunen till ett särskilt möte för att diskutera detta.

18 februari 2020 meddelar Solör att marknadspriset är 250-300 mkr och att det är priset för försäljning. De vill fortsätta diskutera med utgångspunkt från mötet den 4 februari.

Kommunen har även fått information från vice VD vid Tekniska Verken att de "i närtid" kommer att föra diskussioner med Solör om övertagande/samarbete "Win-Win-Win" för alla tre parterna. Bland annat kretsade dessa diskussioner om möjligheterna att samarbeta kring en ledning från Mjölby till Vadstena. Enligt uppgift ska detta möte ha ägt rum den 25 februari och ett nytt möte inplaneras till den 26 mars. Under denna tid utbryter pandemin ut och representanter från båda parter insjuknar. Så mötet den 26 mars äger inte rum utan flyttas fram. I april meddelar Solör Tekniska Verken att de inte är intresserade av något samarbete.

Den 4 mars beslutar en enhällig kommunstyrelse att säga upp avtalet och ianspråka optionen.

Detta beslut överklagas av Solör och kommundirektören informerar kommunstyrelsen den 1 april att så har skett.



VADSTENA
KOMMUN

Tekniska Verken informerar i början av april 2020 att de hade haft ett bra möte med Solör i slutet av mars och att ett nytt möte planeras till påskveckan.

I början av maj får kommundirektören information från Tekniska Verken att Solör kommer att driva en tvist mot Vadstena kommun. Samtidigt beslutar Tekniska Verkens styrelse att de gärna skulle vilja leverera fjärrvärme till Vadstena. Kommunen blir även rekommenderade att teckna ett sedvanligt leveransavtal med tre månaders uppsägning och allmänna leveransvillkor. Ekonomichefen ställer frågan till Profu om de har möjlighet att bistå kommunen med förhandling av detta, vilket de inte har möjlighet att göra, utan detta sker i stället genom VD på VFAB´s försorg.

Möten med Solör

Under hösten 2019 ägde några möten rum med VD och platschef för Solör. Här diskuterades avtalet och möjligheten att fullfölja avtalet. Bland annat den 4 september med platschef Jan Lindquist och VD Anders Pettersson då kommundirektör Madeleine Andersson och ekonomichef Birgitta Calén informerade om det uppdrag som politiken hade gett dem att utreda möjligheten till förvärv.

VD vid VFAB förhandlade priserna med Solör i oktober/november 2019. Då deltog inte kommunens personal. Även VD hade enligt uppgift framfört till Solör, kommunens intresse av ett framtida förvärv.

2020-02-17 meddelar Roschier att de är ombud för Solör och att de menar att avtalet inte är giltigt och inte har föravsikt att gå med på en försäljning. De avslutar med att Solör kommer att bjuda in kommunen till ett särskilt möte för att diskutera detta.



VADSTENA
KOMMUN

18 februari 2020 meddelar Solör att marknadspriset är 250-300 mkr och att det är priset för försäljning. Solör är villiga att fortsätta diskutera med utgångspunkt från mötet den 4 februari. Solör aviserar även att de har för avsikt att skriva upp tillgångarnas bokförda värde till marknadsvärde eftersom det enligt nyare redovisningsregler är tillåtet. Så sker också i bokslutet, men endast på anläggningen i Vadstena, inte för Solör-koncernens övriga anläggningar.

Externa rapporter

Profus rapport

Profus rapport innehåller bedömningar av biobränslepriser, konkurrens från andra energislag, prisjämförelser samt beskrivning av faktorer som är viktiga för en framgångsrik verksamhet inklusive problemen med kompetensbrist inom sektorn. Man konstaterar att prisnivån i Vadstena är markant mycket högre än i övriga landet. Man rekommenderar att kommunen inte själva tar över anläggningen i egen regi i det fall man utnyttjar optionen.

EC-powers rapport

EC Powers rapport omfattar en utförlig teknisk beskrivning av fjärrvärme-anläggningen, bedömning av anläggningens skick och produktion. Rapporten innehåller även kund- och taxestruktur, dokumentationsstandard, driftsekonomi och bedömning av investeringar och underhåll. Uppdraget utfördes genom platsbesök på anläggningen och med tillgång till inventarieförteckningar från Solör. Bedömningen är att anläggningarna visserligen inte fullt ut motsvarar normala moderna krav för fjärrvärmeproduktion men att inget dock finns som hindrar att fortsätta produktion med goda driftsresultat.



VADSTENA
KOMMUN

Avsiktsförklaring

Som en följd av diskussioner under våren 2020 kring fjärrvärme, förde Mjölby kommun fram behovet av en reservvattentäkt. För att möjliggöra en utredning av ett eventuellt framtida samarbete kring fjärrvärme, vattenförsörjning, laddinfrastruktur och bredbandsinfrastruktur tecknades den första avsiktsförklaringen 2020-09-25, på tjänstemannanivå. Den undertecknades av VD för Mjölby-Svartådalens Energi AB och kommundirektörerna i Mjölby och Vadstena kommuner. Intentionen med avsiktsförklaringen är att i bästa samförstånd utreda möjligheterna för ett gemensamt projekt kring det som angivits ovan. Parterna bekräftar att avsiktsförklaringen inte utgör och ska inte heller tokas som ett bindande åtagande.

Under hösten och vintern fortsatte diskussionerna och det konstateras att intresset för det gemensamma projektet har stärkts och konkretiserats, varför parterna har sett ett behov att komplettera den tidigare avsiktsförklaringen. Denna beslutas av KS 2021-04-21. Yrkar bifall till detta gör Roland Sjö Dahl, (c), Dag Källman (V), Anders Hedeborg (S) och Arne Sjöberg (M). Bengt O Petersson och Lars Murling, båda (K) reserverar sig mot beslutet.

Avsiktsförklaringen som undertecknades 2021-04-23 innehåller en konkretisering av vad parterna vill fortsätta utreda beträffande fjärrvärme, såväl produktion som leverans av fjärrvärme. Frågan kring gemensam råvattentäkt för Vadstena och Mjölby kommuner ska utredas vidare.

Flera möten har därefter ägt rum under åren fram till och med nu, med representanter från Mjölby och Motala kommuners VA-enheter och Vadstena kommun. En ansökan om utökad vattenverksamhet vid Vadstena kommuns vattenintag har inlämnats till länsstyrelsen.



VADSTENA
KOMMUN

Dessutom har tjänstemän börjat utreda lämplig sträckning för VA-och fjärrvärmeledning mellan Mjölby och Vadstena.

Leverans av fjärrvärme

Avtalet som tecknades 2001 innehöll, förutom att Gotlands Energi AB skulle bygga en fjärrvärmeanläggning inklusive distributionsnät, även åtagande att leverera fjärrvärme till kommunen i enlighet med en särskild prisklausul.

Priset angavs i avtalet och skulle indexjusteras med 90% av förändringen av konsumentprisindex, KPI. De första åren skedde prishöjning enligt avtalet, men under 2012 och 2013 höjdes priset med 8 % respektive 5 % till följd av att Rindi då var på obestånd och nära konkurs, enligt VFAB:s tidigare VD. Beräkning från Profu visar att priset 2020 baserat på avtalet med indexuppräknings skulle uppgått till 450 kr/MWh men kommunens pris var 720 kr/MWh.

Efter att kommunen sade upp avtalet och bedömningen var att parterna inte skulle hinna bli överens om tolkningen av optionen, behövde ett nytt avtal om leverans tecknas. Kommunen ville då ha ett löpande avtal enligt branschens allmänna villkor. Kontakt togs med Solör för att träffas och förhandla den 31 augusti 2020. Där hävdar Solör att kommunen har rabatter på 8-9 %. Det presenteras dock inga underlag på denna rabatt och den går heller inte att utläsa av fakturorna från Solör. Solör är villiga att fortsätta leverera fjärrvärme till allmänna leveransvillkor men att man kommer att ta bort de rabatter man hävdar att kommunen har. Faktum är att kommunen har ett mycket högre pris än om avtalets prisklausul inte frångåtts under 2012/2013. Man meddelar också att om kommunen drar tillbaka sin begäran om att förvärva anläggningen är man villig att diskutera ett längre avtal med en prissänkning/rabatt.



VADSTENA
KOMMUN

Möte sker sedan den 22 oktober 2020 och leverans- och priskontrakt träffas enligt allmänna leveransvillkor. Solör höjer då priset med motiveringen att man tar bort tidigare lämnade "rabatter".

Rättsprocesser

1) Ärende rörande begäran om handlingar

2020-02-10 begär Solör Bioenergi AB via sitt ombud Roschier Advokatbyrå AB ut en mängd handlingar rörande handlingar kring avtalets tecknande 2001, upphandling mm samt allt som tillkommit från 2019.

2020-02-13 meddelar kommunen att vissa handlingar kommer att delges dem, handlingar från 2000 är svåra att få fram och andra handlingar är inte att betrakta som allmänna handlingar och omfattas om sekretess.

2020-02-17 begär Roschier ytterligare handlingar som ett komplement till de som begärdes ut 2020-02-10

2020-02-20 kommunen lämnar avslag på begäran med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 19 kap, § 1 och 3 samt 31 kap 16 §.

2020-02-24 Roschier överklagar kommunens avslagsbeslut till kammarrätten.

2020-06-11 kammarrätten meddelar i dom att de avslår överklagan och ger kommunen rätt.

2) Solörs och Anders Lorins överklagande av Kommunstyrelsens beslut 2020-03-04

Kommunstyrelsen i Vadstena kommun beslutade den 4 mars



VADSTENA
KOMMUN

2020 att säga upp ett avtal mellan Vadstena kommun och Solör
Bioenergi

Öst AB daterat den 27 mars 2001 samt att påkalla en klausul
i det nämnda avtalet angående inlösen av fjärrvärmeanläggning.

Klausulen

löd enligt följande:



VADSTENA
KOMMUN

Kommunen har vid avtalstidens utgång möjlighet att lösa in hela fjärrvärmeanläggningen till ett pris av: Anläggningarnas sammanlagda bokförda värde vid avtalstidens utgång plus summan av de senaste fyra årens vinster före bokslutsdispositioner och skatt.

Beslutet var enhälligt, dvs samtliga ledamöter i kommunstyrelsen ställde sig bakom detta beslut.

Detta beslut överklagades av Anders Lorin och Solör Bioerngi Öst, det sistnämnda genom ombudet Roschier Advokatbyrå AB (Marcus Hedén och Carl Persson).

Efter flera yttranden yrkar Solör på muntlig förhandling i Förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten meddelar i beslut 2020-11-30 att denna begäran avslås.

Förvaltningsrätten meddelade dom i detta ärende 2020-12-21 där Förvaltningsrätten avslår överklagandet. Solör överklagar denna dom till Kammarrätten.

Kammarrätten meddelar dom 2021-04-21 att man inte beviljar prövningstillstånd förvaltningsrättens avgörande står fast.

Solör överklagar detta och begär prövningstillstånd hos **Högsta Förvaltningsdomstolen**, som avslår detta i beslut 2022-01-28.

3) Beslut om att stämma Solör

Kommunstyrelsen beslutar 2021-03-17

1. Kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson och kommundirektören Madeleine Andersson tillsammans med sitt juridiska ombud, Michael Wiik, tar förnyade kontakter med Solör och Solörs



VADSTENA
KOMMUN

ombud för att om möjligt lösa frågan utan att behöva lämna in stämningsansökan till tingsrätt.

2. Om förhandling inte är en framkomlig väg ges ovan nämnda representanter för kommunen mandat att för kommunens räkning, inleda en rättslig process med yrkande om att Solör ska förpliktas utge fjärrvärmeanläggningen till kommunen för ett lösenpris utan att behöva betala för en uppskrivning av det bokförda värdet. Därutöver kommer skadestånd att yrkas för den skada kommunen orsakats på grund av Solörs avtalsbrott.

Konsensus ledamöter Frida Edholm och Bengt O Petersson reserverar sig mot beslutspunkt 2 där de yrkar att återkoppling till KS ska ske innan stämningsansökan inges. Övriga ledamöter röstar för: Peter Karlsson (M), Anders Hedeberg (S), Arne Sjöberg (M), Roland Sjö Dahl (C), Jenny Bytander (S) Gary Sparrborn (M), Kerstin Ramå (M), Dag Källman (V) och Thomas Strandberg (SD).

2021-03-22 skickar kommundirektören ett mejl till VD Anders Petersson, Solör, med information om KS ställningstagande och vill ha ett möte för att lösa tvisten, med utgångspunkten om ett förvärv. Ber Solör återkomma med förslag på datum för en träff.

2021-03-23 VD vid Solör svarar att de inte är intresserade av ett möte.

2021-04-07 Kommundirektören gör en avrapportering till KS om vad som hänt i fjärrvärme frågan.

2021-04-21 kommunens ombud Michael Wiik informerar om rättsläget och att stämningsansökan är under framtagande.

2021-04-21 KS beslutar att teckna en mer konkret avsiktsförklaring med Mjölby kommun och MSE, som bygger på den avsiktsförklaring som tecknades den 25 september 2020 avseende samarbete kring fjärrvärme frågor och annan samhällsviktig infrastruktur, såsom



VADSTENA
KOMMUN

vattenförsörjning och tillgång till bredband. Avsiktsförklaringen syftade till att utreda om det fanns förutsättningar för Vadstena kommun att bli en del av MSE:s regionala fjärrvärmesystem, samt att utvecklingen av fjärrvärmesystemet i sig kunde medföra möjligheter hänförliga till utbyggnaden av infrastruktur för vattenförsörjning och bredband. Mjölby och Vadstena kommuner samt Mjölby-Svartådalens Energi AB (MSE) har under hösten och vintern haft fortsatta diskussioner och dessa har utmynnat i att intresset för ett gemensamt projekt har stärkts samt att projektet konkretiserats. Därför har parterna sett ett behov av att komplettera den tidigare avsiktsförklaringen.

De som ställer sig bakom avsiktsförklaringen är Peter Karlsson (M), Anders Hedeberg (S), Arne Sjöberg (M), Roland Sjödahl (C), Jenny Bytander (S), Gary Sparrborn (M), Jane Råsten (M), Dag Källman (V) och Thomas Strandberg (SD). Reserverar sig mot beslutet gör Bengt O Petersson (K) och Lars Murling (K).

2021-06-09 inlämnar Vadstena kommun, genom sitt ombud Mikael Wiik, en stämningsansökan till Linköpings tingsrätt, då Solör inte har lämnat över egendomen i enlighet med uppsägning av avtalet som kommunen anses vara gällande och där Solör skulle avlämna anläggningen per den 2021-03-28.

Muntlig förberedelse i Tingsrätten äger rum 2022-02-07 och det konstateras att det saknas förutsättningar att nå en förlikning men att ombuden ska fortsätta detta samtal utom rätta.

Den 18 februari 2022 inger Roschier ett förlikningsbud till kommunens ombud, som uppgår till ett belopp om 510 mkr, vilket vida överstiger det belopp som kommunen har sagt sig villig att betala, max 150 mkr och betydligt mer än det som Solör tidigare satt som värde 250-300 mkr. Kommunstyrelsen tackar nej till detta bud 2022-03-07.



VADSTENA
KOMMUN

Tingsrättsförhandlingar äger rum 11-13 oktober 2022 i Linköping.

Förutom ombudet deltar även kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör och ekonomichef.

Tingsrätten meddelar dom 2022-11-10, Tingsrätten i Linköping avslår kommunens yrkanden och ålägger kommunen att betala motpartens ombudskostnader om

5 000 000 kr jämte ränta om 407 067 kr, totalt 5 407 067 kr. Tingsrätten hade då reducerat kostnader om totalt 1 634 838 kr från Solörs yrkande som uppgick till 7 041 905. Som jämförelse uppgick kommunens yrkande om ersättning till 1 556 513, vara 1 200 410 kr avsåg arvode till kommunens ombud.

Kommunstyrelsen informeras om domen vid ett extra insatt kommunstyrelse-sammanträde 2022-11-16 då även ombudet ges i uppdrag att ta fram ett underlag för ett eventuellt överklagande av tingsrättens dom till kommunstyrelsen senast den 24 november 2022.

Kommunstyrelsen beslutar 2022-11-30 att överklaga Tingsrättens dom till Göta Hovrätt. En orsak till överklagandet är att även bestrida det höga kravet på rättegångskostnader som Roschier har yrkat. De ledamöter som ställde sig bakom detta beslut var Peter Karlsson (M), Anders Hedeberg (S), Arne Sjöberg (M), Jenny Bytander (S), Gary Sparrborn, (M), Bashar Abboud (S), Björn Sandberg (SD). Reservation från Frida Edholm (K) och Lars Murling (K), Roland Sjødahl (C) och Dag Källman (V).

Kommunens överklagan inges till hovrätten den 1 december 2022.

Hovrättsförhandlingar äger rum i Jönköping den 27-28 november 2023.

Endast kommunens ombud deltar i överläggningarna.

Hovrätten meddelar domen den 2023-12-19 där man fastställer

Tingsrättens dom. Kommunen döms att betala motpartens



rättegångskostnader om totalt 3 407 067 avseende Tingsrätten och 540 802 kr avseende Hovrätten, totalt 3 947 869 kr.

Roschier hade således yrkat på ersättning för rättegångskostnader på totalt 9 178 707 kr, men där de två olika rättsinstanserna har beslutat att det ska uppgå till 3 947 869 kr. Dvs en sänkning av de begärda ersättningarna med totalt 5 230 838 kr.

Den kostnad det medförde att driva frågan till hovrätten innebar att de totala rättegångskostnaderna minskade med 1 459 198 kr, vilket även var en anledning till att majoriteten i kommunstyrelsen valde att överklaga. Kommunens kostnadsyrkande i hovrätten uppgick till 476 766 kr.

En enig kommunstyrelse beslutar 2024-01-15 att inte överklaga Hovrättens dom till Högsta domstolen.

4) Jävsfrågan

Revisionen genomför en granskning av kommunens hantering av Solörärendet. Av rapporten som avlämnas i slutet av januari 2022 framgår att det vid intervjuer framkommit att det förekommit möte mellan partier i opposition och Solör. Revisorerna påpekar att det är viktigt att hanteringen är korrekt och skriver bland annat i rapporten:

tvisten med bolaget kommer ha stora konsekvenser för Vadstena kommun. En rad förtroendevalda och tjänstepersoner har insyn i ärendet. Det är väsentligt att frågan om jäv prövas nogsamt då det enligt kommunallagen inte är tillåtet att varken medverka i beredningen eller i beslut i ärendet där personen är jävig. Som vi tidigare nämnt i granskningen har ordförande ett särskilt ansvar att i känsliga ärenden uppmärksamma både ledamöter och tjänstepersoner på risken för att jävssituationer kan uppstå. Enligt de vi intervjuat kan det ha funnits risk för jäv i den politiska beredningen av ärendet kring Solör AB. Vi bedömer att frågan om risk för jäv borde ha prövats mer ingående i samband med beredning och beslut i ärendet."

Då ärendet rörande tvisten med Solör skulle diskuteras ånyo på Kommunstyrelsen den 7 mars 2022 beslutade en enhällig



VADSTENA
KOMMUN

Kommunstyrelse att två ledamöter från Konsensus (Bengt O Petersson och Lars Murling) ansågs vara jäviga och inte borde delta i beredning och beslut i ärendet. Dessa två ledamöter deltog inte i denna överläggning. Beslutade gjorde: Peter Karlsson (M), Anders Hedeberg (S), Kerstin Ramå (M), Arne Sjöberg (M), Hans Kälvesten (C), Jane Råsten (S), Tommy Kennberg (MP), Desireé Forsén (S), Gary Sparrborn, (M), Björn Sandberg (SD) och Thomas Strandberg SD).

Bengt O Petersson (K) och Lars Murling (K) överklagade denna hantering till Förvaltningsrätten i Linköping, som i dom 2022-09-23 avslår deras överklagande och ger kommunen rätt.



VADSTENA
KOMMUN

Ekonomisk redovisning

Nedlagda kostnader avseende konsulter och jurister presenteras nedan:

Leverantör	År	Belopp (tkr)
Profu, rapport, sakkunniga inom fjärrvärmebranschen	2020	129
EC Power, rapport, tekniskt sakkunniga om anläggningen	2020	135
EC Power, beräkning inlösenpris av anläggningen i samband med tvist, biträdd advokat	2021	301
Wesslau Söderqvist Advokatbyrå	2020	233
	2021	480
	2022	737
	2023	393
SKR, jurist angående jäv	2022	45
Totalt		2 449

Totalt nedlagda externa kostnader presenteras nedan:

Orsak	Kostnad	Totalt
Utredningen	EC-power 135 Profu 129	264
Överklaganden från Solör	Advokat	329
Överklagande Konsensus	Jurist SKR	45
Kommunens stämning	Advokat 1514 EC Power 301	6 205



VADSTENA
KOMMUN

	Rättegångskostnad 3 948 Ränteersättning 442	
Totalt		6 843

Svar på Konsensus frågor i enlighet med beslut i kommunstyrelsen 2024-01-15 § 10.

- 1) Kommunen anser själva att de lidit skada motsvarande 20 144 000 kr för perioden 21-04-01 t.o.m. 2023-11-28. Kommunen har yrkat på skadestånd för motsvarande belopp. Hovrätten avslag detta yrkande och höll fast vid det något korrigerade belopp som kommunen yrkat på till Tingsrätten. Vilka kostnader och uteblivna vinster omfattas av det yrkade beloppet på 20.144.000 kr?

Svar: Detta framgår av Tingsrättens dom och där underlaget bygger på EC-powers beräkning:

+ Utebliven vinst för perioden efter avtalsbundet överlämnande 2021-03-27

+ Övriga kostnader till följd av Solörs obstruktion mot överlämnande.

Utebliven vinst beräknas från intäkter reducerat med kostnader. Beräkningsunderlaget hämtas från underlag som överlämnats till Vadstena kommun av Solör, historiska årsbokslut, väderdata samt tidigare utredningar.



VADSTENA
KOMMUN

Kostnader till följd Solörs obstruktion är utredningskostnader till följd av att Solör inte överlämnat anläggningen i enlighet med avtalet.

Skadeståndet är beroende av framtida väder och utfallet av kundernas värmebehov. Det kan inte på förhand bestämmas. Beräkningar avses göras kvartalsvis för att få uppdaterad utveckling av skadeståndet.

Underlag för beräkningarna är officiella källor samt information överlämnad av Solör till Vadstena kommun.

- 2) Vilka kostnader har Vadstena Kommun haft för köpta tjänster av konsulter och jurister etc, för förberedelser, genomförande och avslutningar av uppsägningsförfarande, stämningsansökan samt Tings- och Hovrättsförhandlingar samt vad övrigt som kan betraktas som direkta och indirekta kostnader förknippade med denna process?

Svar: Dessa framgår av tabellerna under rubriken Ekonomisk redovisning ovan.

- 3) Vad är kostnaderna för kommunen avseende ersättningar till Solörs ombud enligt Hovrättens dom? Hur mycket uppgår räntekostnaderna till för de utdömda beloppen?

Svar: Dessa framgår av tabellerna under rubriken Ekonomisk redovisning ovan.

- 4) Vi är medvetna om att det omfattande material som har redovisats till Tingsrätten och Hovrätten från båda parterna har krävt ett stort engagemang från kommunens tjänstemän. Vi



VADSTENA
KOMMUN

noterar att Hovrätten i sin dom medger full kompensation till Solör för den tid deras tjänstemän lagt ner på detta mål. I konsekvens med detta anser vi att det är relevant att även kostnaderna för kommunens tjänstemän anges i den ekonomiska redovisningen. Vad är kostnaden för nerlagd tjänstemannatid för denna process?

Svar: Det nedlagda arbetet just för processerna i tingsrätt och hovrätt är relativt ringa i jämförelse med den tid som lagts ned i de tre övriga rättsprocesserna som handlat om överklaganden. Förberedelser för tingsrätt och hovrätt är det framför allt advokat och externa konsulter som medverkat. När det handlar om de tre förvaltningsrättsärendena har kommunens tjänstemän lagt ner mycket tid på att söka i arkiv, ta fram handlingar, skriva svar mm. Det ingår i uppdraget som tjänsteman att utföra detta arbete och tidsredovisning per arbetsuppgift görs inte i den kommunala verksamheten.

5) Då den tidigare förhandlade rabatten på fjärrvärmekostnader avseende fastigheter ägda av Vadstena Kommun samt av VFAB upphörde i samband med att kommunen sade upp avtalet ökade fjärrvärmekostnaderna i förhållande till vad som gällt med en fortsatt gällande rabatt på aktuellt leveransavtal. Vilka är merkostnaderna för fjärrvärme för kommunens respektive VFAB:s fastigheter för perioden 21-04-01 - - 2023-11-30? Hur kommer kommunen att kompensera VFAB för den merkostnad som denna process har vållat bolaget och indirekt deras hyresgäster?

Svar: Se redovisningen under avsnittet Avtalet ovan. Det kan även konstateras att avtalet gällde för hela kommunkoncernen. Hade VFAB



VADSTENA
KOMMUN

förhandlat enbart för sina fastigheter hade prisbilden kanske varit en annan.

- 6) Möjligen kan man tänka sig att den ekonomiska redovisningen även innehåller information om budgetpåverkan för 2024.

Svar: Kostnaderna har tagits på det år då de uppstod, det vill säga 2019-2023. Inga kostnader för detta belastar budget för 2024.

- 7) Utöver den ekonomiska redovisningen undrar vi också var kommunen står i förhållande till MSE, Mjölby kommun och Tekniska Verken nu när tvisten inte har gått kommunens väg. Är MSE och Tekniska Verken fortsatt intresserade av att leverera fjärrvärme till Vadstena?

Svar: Se redovisningen under avsnittet Avsiktsförklaringen. Tekniska Verken och Mjölby-Svartådalens Energi AB är fortsatt intresserade av ett samarbete kring fjärrvärmeleveranser.

Vadstena 2024-01-04

Till:

Kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson samt ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen

Kopia till:

Kommundirektör Madeleine Andersson
Ekonomichef Birgitta Calén

Nu när tvisten med Solör är avgjord i Hovrätten så aktualiseras ett antal frågor. Frågor som tidigare funnits men som av olika anledningar inte är besvarade. Det har inte varit någon hemlighet att Konsensus från början av detta ärende varit skeptisk till hanteringen och uttryckt upplevelsen av att man som majoritet och opposition inte har haft tillgång till lika mycket, eller samma, information. Konsensus har reserverat sig mot de beslut som tagits från datumet för stämningen och framåt. Vi har efterfrågat dialog med Solör och återkoppling till kommunstyrelsen. Den dialog, mellan parterna, som Konsensus för tre år sedan föreslog i stället för att starta denna juridiska process bör nu vara aktuell.

Tvisten med Solör är en stor fråga för Vadstenas invånare och nu hoppas vi i Konsensus, och säkert fler med oss, kunna få svar på de frågor som har väckts med anledning av denna juridiska process. Vi som oppositionspolitiker har fått ett antal frågor från invånare, angående kostnaderna för kommunen i detta ärende, och det har säkert tjänstemän och majoritetspolitiker också fått. Vi kunde läsa i en artikel i MVT att även pressen är intresserade av en ekonomisk redovisning men vid det tillfället kunde inte KSO svara på vad processen har kostat skattebetalarna. Det är förståeligt att han då inte kunde uppge en summa, men nu bör det vara fullt möjligt att inom kort kunna redovisa detta.

Undertecknade KS-ledamöter/ersättare önskar ett ärende på KS dagordning den 15/1 där KS ger kommundirektören i uppdrag att ta fram en ekonomisk redovisning för "Solör-ärendet". Även om majoriteten väljer att överklaga Hovrättens dom till högre instans anser vi att det är angeläget att få svar på följande frågor med utgångspunkt från Hovrättens dom:

- Kommunen anser själva att de lidit skada motsvarande 20 144 000 kr för perioden 21-04-01 t.o.m. 2023-11-28. Kommunen har yrkat på skadestånd för motsvarande belopp. Hovrätten avslag detta yrkande och höll fast vid det något korrigerade belopp som kommunen yrkat på



till Tingsrätten. Vilka kostnader och uteblivna vinster omfattas av det yrkade beloppet på 20.144.000 kr?

- Vilka kostnader har Vadstena Kommun haft för köpta tjänster av konsulter och jurister etc, för förberedelser, genomförande och avslutningar av uppsägningsförfarande , stämningssökan samt Tings- och Hovrättsförhandlingar samt vad övrigt som kan betraktas som direkta och indirekta kostnader förknippade med denna process?
- Vad är kostnaderna för kommunen avseende ersättningar till Solörs ombud enligt Hovrättens dom? Hur mycket uppgår räntekostnaderna till för de utdömda beloppen?
- Vi är medvetna om att det omfattande material som har redovisats till Tingsrätten och Hovrätten från båda parterna har krävt ett stort engagemang från kommunens tjänstemän. Vi noterar att Hovrätten i sin dom medger full kompensation till Solör för den tid deras tjänstemän lagt ner på detta mål. I konsekvens med detta anser vi att det är relevant att även kostnaderna för kommunens tjänstemän anges i den ekonomiska redovisningen. Vad är kostnaden för nerlagd tjänstemannatid för denna process?
- Då den tidigare förhandlade rabatten på fjärrvärmekostnader avseende fastigheter ägda av Vadstena Kommun samt av VFAB upphörde i samband med att kommunen sade upp avtalet ökade fjärrvärmekostnaderna i förhållande till vad som gällt med en fortsatt gällande rabatt på aktuellt leveransavtal. Vilka är merkostnaderna för fjärrvärme för kommunens respektive VFAB:s fastigheter för perioden 21-04-01 - - 2023-11-30? Hur kommer kommunen att kompensera VFAB för den merkostnad som denna process har vållat bolaget och indirekt deras hyresgäster?

Vi hoppas att denna ekonomiska redovisning inom kort kan redovisas på ett tydligt sätt. Förslagsvis senast på KS den 12 februari. Det är möjligt att det finns kostnader som vi i denna skrivelse inte har räknat upp, men då ber vi om att även de redovisas. Det är den totala kostnadsbilden för hela ärendet/processen som vi efterfrågar.

Då vi förstår att det rör sig om betydande belopp kommer dessa vara budgetpåverkande, på en budget som redan innan dessa kostnader visar ett negativt resultat. Möjligen kan man tänka sig att den ekonomiska redovisningen även innehåller information om budgetpåverkan för 2024.



KONSENSUS
För Vadstenas bästa

Utöver den ekonomiska redovisningen undrar vi också var kommunen står i förhållande till MSE, Mjölby kommun och Tekniska Verken nu när tvisten inte har gått kommunens väg. Är MSE och Tekniska Verken fortsatt intresserade av att leverera fjärrvärme till Vadstena kommun och bedömer majoriteten det fortfarande som ett relevant alternativ? Enligt avsiktsförklaringen med MSE och Mjölby kommun ska en överföringsledning grävas ner oavsett utgången av den juridiska processen. Gäller det fortfarande och tror majoritetens politiker och tjänstemän att det skulle bli billigare med fjärrvärmerna via denna ledning? Har någon kalkyl tagits fram på detta under tiden som rättsprocessen pågått?

Vi vill önska er alla god fortsättning på det nya året.

Med vänlig hälsning

Frida Edholm, Maria Jönsson, Malin Löfstedt och Bengt-O Petersson
Konsensus-För Vadstenas bästa

VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-01-15

§ 10

Skrivelse från Konsensus gällande ekonomisk redovisning i ärendet om Solör

Vår beteckning: KS/2024:16 - 009

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet skickas till kommunstyrelsens förvaltning för beredning.

Sammanfattning

Konsensus har inkommit med följande skrivelse till kommunstyrelsen:

”Nu när tvisten med Solör är avgjord i Hovrätten så aktualiseras ett antal frågor. Frågor som tidigare funnits men som av olika anledningar inte är besvarade. Det har inte varit någon hemlighet att Konsensus från början av detta ärende varit skeptisk till hanteringen och uttryckt upplevelsen av att man som majoritet och opposition inte har haft tillgång till lika mycket, eller samma, information.

Konsensus har reserverat sig mot de beslut som tagits från datumet för stämningen och framåt. Vi har efterfrågat dialog med Solör och återkoppling till kommunstyrelsen. Den dialog, mellan parterna, som Konsensus för tre år sedan föreslog i stället för att starta denna juridiska process bör nu vara aktuell. Tvisten med Solör är en stor fråga för Vadstenas invånare och nu hoppas vi i Konsensus, och säkert fler med oss, kunna få svar på de frågor som har väckts med anledning av denna juridiska process.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-01-15

Vi som oppositionspolitiker har fått ett antal frågor från invånare, angående kostnaderna för kommunen i detta ärende, och det har säkert tjänstemän och majoritetspolitiker också fått. Vi kunde läsa i en artikel i MVT att även pressen är intresserade av en ekonomisk redovisning men vid det tillfället kunde inte KSO svara på vad processen har kostat skattebetalarna. Det är förståeligt att han då inte kunde uppge en summa, men nu bör det vara fullt möjligt att inom kort kunna redovisa detta.

Undertecknade KS-ledamöter/ersättare önskar ett ärende på KS dagordning den 15/1 där KS ger kommundirektören i uppdrag att ta fram en ekonomisk redovisning för "Solör-ärendet". Även om majoriteten väljer att överklaga Hovrättens dom till högre instans anser vi att det är angeläget att få svar på följande frågor med utgångspunkt från Hovrättens dom:

- Kommunen anser själva att de lidit skada motsvarande 20 144 000 kr för perioden 21-04-01 t.o.m. 2023-11-28. Kommunen har yrkat på skadestånd för motsvarande belopp. Hovrätten avslog detta yrkande och höll fast vid det något korrigerade belopp som kommunen yrkat på till Tingsrätten. Vilka kostnader och uteblivna vinster omfattas av det yrkade beloppet på 20.144.000 kr?
- Vilka kostnader har Vadstena Kommun haft för köpta tjänster av konsulter och jurister etc, för förberedelser, genomförande och avslutningar av uppsägningsförfarande , stämningsansökan samt Tings- och Hovrättsförhandlingar samt vad övrigt som kan betraktas som direkta och indirekta kostnader förknippade med denna process?

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-01-15

- Vad är kostnaderna för kommunen avseende ersättningar till Solörs ombud enligt Hovrättens dom? Hur mycket uppgår räntekostnaderna till för de utdömda beloppen?
- Vi är medvetna om att det omfattande material som har redovisats till Tingsrätten och Hovrätten från båda parterna har krävt ett stort engagemang från kommunens tjänstemän. Vi noterar att Hovrätten i sin dom medger full kompensation till Solör för den tid deras tjänstemän lagt ner på detta mål. I konsekvens med detta anser vi att det är relevant att även kostnaderna för kommunens tjänstemän anges i den ekonomiska redovisningen. Vad är kostnaden för nerlagd tjänstemannatid för denna process?
- Då den tidigare förhandlade rabatten på fjärrvärmekostnader avseende fastigheter ägda av Vadstena Kommun samt av VFAB upphörde i samband med att kommunen sade upp avtalet ökade fjärrvärmekostnaderna i förhållande till vad som gällt med en fortsatt gällande rabatt på aktuellt leveransavtal. Vilka är merkostnaderna för fjärrvärme för kommunens respektive VFAB:s fastigheter för perioden 21-04-01 - - 2023-11-30? Hur kommer kommunen att kompensera VFAB för den merkostnad som denna process har vållat bolaget och indirekt deras hyresgäster?

Vi hoppas att denna ekonomiska redovisning inom kort kan redovisas på ett tydligt sätt. Förslagsvis senast på KS den 12 februari. Det är möjligt att det finns kostnader som vi i denna skrivelse inte har räknat upp, men då ber vi om att även de redovisas. Det är den totala kostnadsbilden för hela ärendet/ processen som vi efterfrågar.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-01-15

Då vi förstår att det rör sig om betydande belopp kommer dessa vara budgetpåverkande, på en budget som redan innan dessa kostnader visar ett negativt resultat. Möjligen kan man tänka sig att den ekonomiska redovisningen även innehåller information om budgetpåverkan för 2024. Utöver den ekonomiska redovisningen undrar vi också var kommunen står i förhållande till MSE, Mjölby kommun och Tekniska Verken nu när tvisten inte har gått kommunens väg. Är MSE och Tekniska Verken fortsatt intresserade av att leverera fjärrvärme till Vadstena kommun och bedömer majoriteten det fortfarande som ett relevant alternativ? Enligt avsiktsförklaringen med MSE och Mjölby kommun ska en överföringsledning grävas ner oavsett utgången av den juridiska processen. Gäller det fortfarande och tror majoritetens politiker och tjänstemän att det skulle bli billigare med fjärrvärmens via denna ledning? Har någon kalkyl tagits fram på detta under tiden som rättsprocessen pågått?"

Yrkanden

Peter Karlsson (M) yrkar på att ärendet skickas till kommunstyrelsens förvaltning för beredning.

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på Peter Karlssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detsamma.

Beslutet skickas till

Kommundirektören



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring om att ansluta till Kommunalförbundet

Swearkivera

Vår beteckning: KS/2024:89 – 106 Samverkan med andra myndigheter, organisationer, förening, företag, enskild

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Att avstå från möjligheten att ansluta till kommunalförbundet Swearkivera för närvarande.

Sammanfattning

Vadstena kommun har under hösten 2023 visat intresse för att delta i ett samarbete kring kommungemensamt centralarkiv. Swearkivera har nu arbetat fram mer konkret vad ett sådant samarbete kan innebära.

Kommunen har fått del av avsiktsförklaring och förbundsordning för det tänkta kommunalförbundet som blir en systerorganisation till

Swearkivera. En inventering av behovet av antal hyllmeter och annan förvaringsyta har gjorts och kommunen har erhållit en kostnadsbild för den initiala kostnaden samt driftkostnaden för att vara en del av det framtida Arkivcentrum. Den årliga kostnaden beräknas till 690 000 kr.

Då kommunen inte har utrett de egna alternativen för dessa tjänster ännu föreslås att kommunen för närvarande tackar nej till erbjudandet med Swearkivera.

Finansiering

Inte aktuellt

Samråd

Samråd har ej skett

Beslutsunderlag

Missivbrev från Sydarkivera

Förbundsordning för kommunalförbundet Swearkivera

Återrapport beräkning av hyllmeter arkivmaterial

Beslutet expedieras till

Martin Berry

Swearkivera, Mats Porsklev

Kommunstyrelsens förvaltning

/Eget_SektorChefNamn/
/Eget_SektorChefTitel/

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Förbundsordning för kommunalförbundet SweArkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2025-01-01

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	6
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	7
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	8
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	9
12 § Styrning, insyn, samråd m m	10
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	13
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	13
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Swearkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SWEARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning. Förbundet ska betraktas som en systerorganisation till kommunalförbundet Sydarkivera och komplettera Sydarkivera verksamhet.

3.2 Förbundet ska:

- Skapa och bygga samt förvalta analoga arkivcentrum för slutarkivering av analog information.
- Förvalta överlämnad analog information för de förbundsmedlemmar som beslutat om delad arkivmyndighet eller hel arkivmyndighet.
- Fullgöra myndighetsutövningsuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas av förbundsmedlemmarna och ansvara för övertaget arkivmaterial.
- Förvalta analogt arkivmaterial för de förbundsmedlemmar som beslutat om delad arkivmyndighet.
- Arbeta med närliggande frågor, utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem.
- Ingå samarbetsavtal med systerkommunalförbundet Sydarkivera om ömsesidiga tjänstebyten och tjänsteköp för att säkerställa förbundets utveckling och fortbestånd.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Uppgifter som förbundet utför inom ramen tjänster:

Tjänst:

- Stödja förbundsmedlemmarna vid analoga arkivleveranser.
- Förvalta och uppföra ett analogt arkivcentrum för övertagna analoga arkiv.
- Säkerställa att övertagna analoga arkiv bevaras för framtiden.
- Samverka med förbundsmedlemmarna, Sydarkivera och externa parter när det gäller utveckling inom arkiv och informationsförvaltning.

Tilläggstjänst:

- Depå av arkivmaterial för extern part.
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser.
- Försäljning av relaterade produkter/tjänster.
- Annan närliggande fråga.

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tilläggstjänster enligt denna punkt regleras enligt särskilda avtal.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses. Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.2 För fullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

6.3 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

6.4 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium)

6.5 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.6 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktigeförsamling
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

6.7 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet.

Förbundsfullmäktiges ordförande har utslagsröst.

6.8 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av 5-9 ledamöter och 5-9 ersättare.

Om förbundet består av maximalt 9 medlemmar ska förbundsstyrelsen bestå av lika många ledamöter och ersättare som antalet förbundsmedlemmar. Varje förbundsmedlem ska då erbjudas en plats som ledamot respektive ersättare i förbundsstyrelsen.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en till två vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium)

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV)

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet om inte annat bestäms i fullmäktige.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha två till tre revisorer.

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund med hänsyn till mängden köpta tjänster. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

11.2 Kostnaderna för det analoga arkivet ska bekostas av medlemmarna och externa parter enligt särskilt avsnitt i budget.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för det analoga arkivcentrumet samt arkivläggning av information. Kostnader för den gemensamma verksamheten (deponi) fördelas efter antal hyllmeter som överlämnas till förbundet. Medlemsavgiften ska täcka de gemensamma kostnader som uppstår för administration och politisk organisering av förbundet.

11.4 För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal och andel i det analoga arkivcentrumet, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet utför tjänster enligt punkt 4 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning.

11.7 När förbundet utför tjänster enligt punkt 4 till någon annan än förbundsmedlem ska en skälig prisnivå tas ut för tjänsten.

Pris för externa tjänster ska utformas med kommersiella villkor.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvars-förbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.1.

11.10 Förbundet får bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson.

Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

Kontaktperson utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman. En ersättare för kontaktperson bör också utses som kan träda in vid kontaktpersonens frånvaro. Kontaktpersonen ska ha mandat att framföra förbundsmedlemmens inställning.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.

Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor.

Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om hur dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Förbundet har rätt att utesluta medlem, som efter uppmaning av förbundsstyrelsen inte vidtagit åtgärder för att leva upp till de åtaganden som denna förbundsordning stadfäster. Sådant beslut tas med kvalificerad majoritet i förbundsfullmäktige.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 11 och har rätt till alla bastjänster enligt punkt 4 med nedanstående undantag se 14.2. Utträdande medlem ska under år tre i uppsägningsperioden hämta överlämnat material samt betala eventuella kostnader förknippade med hämtning av material såsom urplockning av material från hylla och packning av densamma. Under uppsägningstiden betalar utträdande medlem full kostnadstäckning av förvarat arkiv.

14.2 Medlem som begärt utträde eller har uteslutits och som inte har överlämnat någon arkivinformation till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde. Uppsägningstiden om tre år är fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets bastjänster under uppsägningstiden.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om bestämmelser om förmåner för förbundets förtroendevalda.

18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Annat kommunalförbund har rätt att bli medlem i kommunalförbundet SweArkivera. Som medlem accepteras annat kommunalförbund. Annat kommunalförbund som har fler än 75 % av stiftarna som huvudman i SweArkivera räknas per automatik som medlem i SweArkivera.

19.2 Aktiebolag och annan sammanslutning har rätt att utnyttja förbundets tjänster. För tjänster utgår avgift enligt avtal.

19.3 Innan det analoga arkivet är uppfört kan förbundsmedlem eller annan avtalspart ingå avtal med förbundet om skötsel av dess analoga arkiv till marknadsmässig kostnad. När arkivdepå är uppförd ska samtliga medlemmar överlämna sina analoga arkiv till förbundet inom tre år från invigningsdatum.

2024-04-16

Till kommunstyrelsens ordförande samt till
kommundirektör i er kommun

Upstart av nytt kommunalförbund för kommungemensamt centralarkiv

Detta missiv går till samtliga kommuner som har visat intresse av att starta ett kommunalförbund för kommungemensamt centralarkiv.

Sedan hösten 2023 har arbetet med att starta upp en gemensam organisation för att lösa kommunernas ansvar för sina analoga arkiv. Genom att bygga en eller flera depåer för det analoga arkivmaterialet och tillhandahålla kompetent personal för att sköta det arkiverade materialet. SweArkivera är en avknoppning och framtida systerorganisation till kommunalförbundet Sydarkivera och kommer fokusera på att samordna de analoga arkiven.

Många kommuner har stora utmaningar med sina arkivlokaler samt svårt att hitta kunnig personal. Det nu föreslagna kommunalförbundet syftar till att skapa gemensamma lösningar där analoga arkiv samlas med en kompetent organisation för att tillhandahålla informationen till kommuner och allmänheten.

Bifogade handlingar är:

Avsiktsförklaring att inträda i det nya förbundet.

Förbundsordning Swearkivera.

Missivbrev / Tjänsteskrivelse om anslutning.

Separata återrapporter avseende inventering skickas ut till respektive kommun.

Resan framåt

1. Avsiktsförklaring

Ni som är fortsatt intresserade tecknar avsiktsförklaring att ni vill medverka. Vi har inventerat behovet av att överlämna analogt arkiv. Avsiktsförklaringen fattas i kommunstyrelsen. Vi tillhandahåller avsiktsförklaring och missivbrev till er organisation. Svar senast 30 augusti.

2. Antagande av förbundsordning

Nu är det skarpt läge! Efter antagandet av förbundsordningen för SweArkivera är ni medlemmar och börjar betala medlemsavgift. Nu börjar arbetet med att realisera lösningen för medlemmarnas behov. Antagandet av förbundsordningen tas i respektive fullmäktige.

Johan Svanberg, (M)

Styrelseordförande Kommunalförbundet
Sydarkivera
Tillika Kommunstyrelseordförande Höör

Per Ribacke, (S)

Vice Styrelseordförande Kommunalförbundet
Sydarkivera
Tillika, Kommunstyrelseordförande Alvesta

Återrapport: Beräkning av hyllmetrar arkivmaterial

KOMMUN: Vadstena
KONTAKTPERSON: Martin Berry
DATUM: 2024-03-27

UTFÖRANDE ARKIVARIE FRÅN
SYDARKIVERA: Bernhard Neuman

Bakgrund

Sydarkivera har varit i Vadstena kommun och på plats beräknat antal hyllmetrar i arkiv och närarkiv som ska slutförvaras. Syftet med den beräkningen är att estimeras hur många hyllmetrar och annan förvaringsyta som Vadstena kommun kommer behöva ta i anspråk i ett framtida Arkivcentrum. Utifrån den beräkningen kan Sydarkivera nu presentera en kostnadsbild för den initiala kostanden samt driftskostnaden för att vara en del i Arkivcentrum. I kostnadsförslaget kommer 10% att läggas på för att täcka tillväxt av arkivhandlingar.

Rapport och analys

- Slutarkiv och samtliga närarkiv har beräknats.
- Samtliga format dvs A-4 format, folie samt udda format ingår i beräkningen.
- Materialet har varit i god ordning
- Materialet är i bra skick.

Beräknade hyllmetrar av arkivmaterial till slutförvaring i Vadstena kommun.

796 / hyllmeter

Medlemsavgift i SweArkivera

7 481 kr/ år (1kr/kommuninvånare)

Löpnade kostnad/ år (efter SweArkiveras invigning av Arkivcentrum)

680 000 kr/ år

Underskrifter

.....

Sydarkivera
Bernhard Neuman



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Budgetuppföljning med helårsprognos per april 2024

Vår beteckning: KS/2024:104 – 041 Årsbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

1. Budgetuppföljning med helårsprognos för april 2024 godkänns.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat budgetuppföljning med helårsprognos för april 2024, som visar på en positiv avvikelse med 3 950 tkr mot budgeterat resultat på – 18 858 tkr före uttag ur resultatutjämningsreserv, det vill säga ett prognosticerat resultat för 2024 på -14 907 tkr före uttag ur resultatutjämningsreserv. Resultat efter uttag av resultatutjämningsreserv i budget och prognos är ett nollresultat.

Samhällsbyggnadsnämndens helårsprognos visar på en positiv avvikelse mot budget med 350 tkr och finansförvaltningen visar en positiv budgetavvikelse på 3 600 tkr. Finansförvaltningens budgetavvikelse avser högre skatteintäkter och lägre ränte- och avskrivningskostnader till följd av annan investeringstakt än budgeterat. Övriga nämnders helårsprognoser visar en budget i balans.

I rådande läge, ekonomiskt och säkerhetspolitiskt, förekommer viss osäkerhet i prognoserna

Finansiering

Ej aktuellt

Samråd

Samråd har ej skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 20 maj 2024.

Upprättad budgetuppföljning med helårsprognos per april 2024.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef



VADSTENA
KOMMUN

Budgetuppföljning med helårsprognos per april 2024

Vadstena kommun

Antagen av kommunstyrelsen den X juni 2024, § XX

Ärendebeteckning: KS/2024:104:041 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred.

Ansvarig handläggare: Ekonomichef

SAMMANFATTNING

Kommunfullmäktiges beslutade budget från november 2023 visar ett resultat på 0 tkr efter uttag ur resultatutjämningsfonden med 18 858 tkr för år 2024. Prognosen per den sista april visar ett resultat för kommunen på 0 tkr vid 2024 års slut men med ett uttag ur resultatutjämningsfonden på 14 908 tkr, det vill säga en positiv avvikelse mot budget med 3 950 tkr.

Den största avvikelsen för helårsprognosen avser finansförvaltningen, där skatteintäkterna enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR:s, aprilprognos är något högre än budgeterat samt att räntekostnader och avskrivningar för investeringar beräknas bli lägre till följd av lägre investeringsvolym. Totalt prognosticeras en positiv avvikelse för finansförvaltningen med 3 650 tkr mot budget.

Samhällsbyggnadsnämndens prognos visar en positiv avvikelse på 350 tkr mot budget främst till följd av ökade intäkter i samband med nya uppdrag. Övriga nämnder beräknas hålla sin tilldelade budgetram.

Investeringsbudgeten för 2024 uppgår till 284,5 mnkr inklusive ombudgeteringar från föregående år. Prognostiserat belopp för investeringar 2024 beräknas uppgå till 172,2 mkr. Avvikelsen på 112,2 mnkr beror till största delen på ändrad planering av skollokalsprojektet och byggnation av brandstation jämfört med budgeterat. Resterande avvikelse avser främst fastighetsrenoveringar och fastighetsunderhåll.

Prognosens tillförlitlighet

Efter några år med en ekonomisk situation i Sverige och omvärlden präglad av effekterna av Rysslands krig mot Ukraina är utvecklingen fortfarande svår att förutse och beräkna. Helårsprognosen är därför till viss del osäker, främst vad gäller inflationsutvecklingen. Inflationens utveckling påverkar inte bara prisnivåerna på varor och tjänster utan också pensionskostnaderna och penningpolitiken.

Omvärlden

2023 präglades svensk ekonomi av lågkonjunktur med hög inflation och höga räntor i spåren av Rysslands krig mot Ukraina. Den höga inflationen drev även upp pensionskostnaderna. De reala inkomsterna för såväl hushållen som offentlig sektor urholkades kraftigt och utsikterna för arbetslösheten försämrades. Penningpolitiken fördes med fokus på att en hög räntenivå skulle dämpa köpkraften och då bidra till en lägre inflation.

Lågkonjunkturen från 2023 förväntas förvärras under 2024 och de reala inkomsterna beräknas fortsätta att urholkas. Konjunkturen förväntas dock bottna under året för att sedan vända uppåt under 2025. BNP-tillväxten väntas bara bli 0,6 procent under 2024. Inflationen har sjunkit under årets första tertial, vilket lett till att Riksbanken för första gången på åtta år sänkte räntan på sitt möte i maj. Dock kommer effekten av sänkta räntor under året ge effekt på BNP-tillväxten först till 2025.

KR beräknar i sin ekonomiska rapport i maj 2024 att det totala underskottet i kommunsektorn i år kommer uppgå till -14 miljarder kronor och i regionsektorn med -16 miljarder kronor. Nya generella statliga stöd fördelades i vårpropositionen i princip i sin helhet till regionerna.

Även om inflationen (prisökningstakten) avtar så kommer inte priser på varor och tjänster sjunka, utan kommer ligga kvar på höga nivåer. Den problematiska ekonomiska situationen för kommuner och regioner ser ut att ljusna efter 2025, men kvar finns frågan om kompetensbrist och kompetensförsörjning i sektorn som blir alltmer aktuellt och kännbart.

Helårsprognos för kommunen 2024

Resultaträkning(tkr)	Budget	Prognos	Avvikelse

Nettokostnader	-525 718	-526 768	-1 050
Avskrivningar	-30 889	-30 089	800
Verksamhetens nettokostnader	-556 607	-556 857	-250
Skatteintäkter, utjämning	554 667	556 267	1 600
Finansiella intäkter	3 215	3 815	600
Finansiella kostnader	-20 133	-18 133	2 000
Årets resultat	-18 858	-14 908	3 950
Medel från resultatutjämningsreserv	18 858	14 908	- 3 950
Resultat inklusive resultatutjämningsreserv	0	0	0

Nämndernas avvikelser i driftbudgeten

Budgetavvikelser (tkr)	April
Kommunfullmäktige	0
Revision	0
Valnämnden	0
Överförmyndarnämnden	0
Kommunstyrelsen	0
Kultur- och utbildningsnämnden	0
Samhällsbyggnadsnämnden	350
Socialnämnden	0
Summa verksamheter	350
Finansförvaltningen	3 600
Beräknad budgetavvikelse	3 950
Budgererat resultat	-18 858
Medel från resultatutjämningsreserv	14 908

Resultat efter ianspråktagande av resultatutjämningsreserv	0
---	----------

Kommunfullmäktige

Budgetavvikelse	0
-----------------	---

Kommunfullmäktiges ram uppgår till -947 tkr. Kommunfullmäktiges prognos visar på att nämnden håller tilldelad budget.

Valnämnden

Budgetavvikelse	0

Valnämndens ram uppgår till - 459 tkr. Valnämndens prognos visar på att nämnden håller tilldelad budget.

Överförmyndarnämnden

Budgetavvikelse	0

Överförmyndarnämndens ram uppgår till -894 tkr. Överförmyndarnämndens prognos visar på att nämnden håller tilldelad budget.

Kommunstyrelsen

Budgetavvikelse	0

Kommunstyrelsens ram uppgår till -62 757 tkr.

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Nämndverksamhet	-1 995	-1 995	0
Kommunledning	-4 731	-4 731	0
Hållbarhet och utvecklingsavdelning	-5 024	-5 224	-200

Beredskap	-383	-383	0
Bredbandsverksamhet	-2 074	-1 974	100
Turism och Näringsliv	-4 797	-4 597	200
Personalavdelning	-6 862	-6 862	0
Räddningstjänst	-8 078	-8 178	-100
Ekonomiavdelning	-7 647	-7 647	0
Kostenhet	-500	-500	0
Kommunikationsavdelning	-2 305	-2 305	0
IT-avdelning	-6 773	-6 773	0
Fastigheter	-11 588	-11 588	0
Summa	-62 757	-62 757	0

Kommunstyrelsens totala prognos visar inte på någon avvikelse.

Inom hållbarhet och utvecklingsavdelningen beräknas en negativ budgetavvikelse till följd av högre licenskostnader och ökade kostnader för telefoni. Inom bredbandsverksamheten väntas fler nyanslutningar till fibernätet än budgeterat. För turism- och näringslivsavdelningen beräknas en positiv budgetavvikelse då samarbetsuppdrag och EU-projekt beräknas komma medföra ökade intäkter och möjlighet till samfinansiering av vissa kostnader. Inflationsökningen av kostnaderna för räddningstjänstens verksamhet är högre än budgeterat.

Kostenhetens beräknade kostnader för måltider är 200 tkr lägre än budgeterat för personal och livsmedel. Denna positiva avvikelse förs till nämnderna. Uppgifterna i tabellen för kostenheten avser Food for life-verksamhet och närproducerade livsmedel.

Samhällsbyggnadsnämnden

Budgetavvikelse	350

Samhällsbyggnadsnämndens ram uppgår till -28 003 tkr.

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Nämnd	-423	-423	0
Mark och exploatering	-2 677	-2 577	100
Gata, väg, park	-15 211	-15 061	150
Hamn	-400	-300	100
Plan och bygglov	-3 372	-3 472	-100
Miljö	-2 308	-2 308	0
Gemensam verksamhet	-3 612	-3 512	100
Summa	-28 003	-27 653	350

Prognosen visar på en positiv avvikelse mot budget med 350 tkr.

Mark- och exploateringsavdelningen intäcker överstiger budget då tjänst för handläggning av bredbandfrågor sålts till annan kommun. Även intäkterna inom gata- parkverksamheten är högre än budgeterat då ersättning har tillkommit för arbete med renhållning av återvinningsstationer utifrån ny lagstiftning.

Inom hamnverksamheten har det under året tecknats nytt arrendeavtal för drift av gästhamn och ställplatser, vilket har medfört högre intäkter än budgeterat. Ökade kostnader finns dock inom hamnverksamhet på grund av genomförd muddring samt att nya Y-bommar behöver köpas in. Småbåtshamnens intäkter avviker negativt då alla platser inte är utarrenderade. Totalt har hamnverksamheten en positiv budgetavvikelse.

Inom plan- och byggavdelningen är personalkostnaderna lägre än budget då del av en tjänst varit tillfälligt vakant. Dock är intäkterna för bygglov lägre än budgeterat, vilket totalt ger en negativ avvikelse mot budget.

Inom gemensam verksamhet finns en positiv budgetavvikelse avseende personalkostnader, då mer arbete med översiktsplanen utförts internt än med konsulter.

Kultur- och utbildningsnämnden

Budgetavvikelse	0

Kultur- och utbildningsnämndens ram uppgår till -206 922 tkr.

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Nämndverksamhet	-738	-738	0
Ideell och idéburen sektor	-1 837	-1 837	0
Kultur	-8 499	-8 499	0
Fritid	-10 539	-10 539	0
Fritidscentrum	-1 922	-1 922	0
Förskola	-36 045	-36 045	0
Förskoleklass	-3 056	-3 056	0
Grundskola	-80 732	-80 732	0
Bidrag förskola och grundskola	-5 902	-5 902	0
Gymnasieskola	-26 374	-26 374	0
Elevresor	-8 333	-8 333	0
Bidrag till anpassade skolor	-9 428	-9 428	0
Vuxenutbildning	-1 771	-1 771	0
VIA exklusive vuxenutbildning	-3 353	-3 353	0
Gemensam verksamhet	-8 393	-8 393	0
Summa	-206 922	-206 922	-0

Kultur- och utbildningsnämndens totala prognos visar inte på någon avvikelse.

Socialnämnden

Budgetavvikelse	0

Socialnämndens ram uppgår till – 245 024 tkr.

Nettokostnader per verksamhet, tkr	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Nämnd- och styrelseverksamhet	-840	-840	0
Hemsjukvård	-24 604	-24 604	0
Äldreomsorg	-117 369	-115 569	1 800
Omsorgen om funktionsnedsatta	-48 174	-45 874	2 300
Individ- och familjeomsorg	-43 991	-48 391	-4 400
Ensamkommande flyktingbarn	806	806	0
Färdtjänst	-3 270	-3 770	-500
Gemensamma resurser	-7 582	-6 782	800
Summa	-245 024	-245 024	0

Prognosen för socialnämndens verksamhetsområde pekar mot en budget i balans.

Prognosen bygger på nu kända förutsättningar och beslut. Äldreomsorgen beräknas visa en positiv budgetavvikelse med cirka 1,8 mnkr. Ett tillfälligt minskat behov på

särskilt boende samtidigt som hemtjänsten håller sig inom tilldelad budgetram ligger till grund för prognosen. Några korttidsplatser har när möjlighet funnits, sålts till andra kommuner, vilket skapat extra intäkter till förvaltningen. Även omsorgen om funktionsnedsatta beräknas att visa en positiv avvikelse mot budget med cirka 2,3 mnkr. Utöver att kommunen erhållit assistansersättning över budget har en extern placering, som inräknats i årets budget, avslutats.

Individ- och familjeomsorg beräknas som verksamhetsområde att överstiga sin budgetram med cirka 4,4 mnkr. 4 mnkr av underskottet rör barn- och ungdomsvården, där flera nya placeringar tillkommit. Resterande underskott är kopplat till det fortsatta behovet av inhyrd personal på grund av vakanser.

Färdtjänsten prognosticeras visa en negativ avvikelse med cirka 500 tkr, vilket täcks av en beräknad positiv avvikelse för förvaltningens centrala budget med 800 tkr för att hantera volymförändringar eller satsningar inom förvaltningen.

Finansförvaltningen

Budgetavvikelse	0

Prognos för finansförvaltningen visar en positiv avvikelse mot budget med 3 600 tkr.

Intäkterna från skatter och bidrag beräknas bli 1,6 mnkr högre än budgeterat. Detta baseras på prognos från SKR 2024-04-26 där en positiv utveckling av skatteintäkterna prognostiseras.

Finansiella intäkter antas bli 600 tkr bättre än budgeterat där ej budgeterad överskottsutdelning från Kommuninvest, 315 tkr, påverkar liksom högre ränteintäkter från likvida medel. Räntekostnaderna beräknas bli 2 000 tkr lägre utifrån prognos för investeringsvolym 2024. Detta påverkar också avskrivningskostnader för nya investeringar som bedöms bli 800 tkr lägre än budgeterat.

Personalkostnader är svårbedömda avseende bland annat pensionskostnader. Avvikelse för dessa kostnader beräknas överstiga budgeterat med 1 400 tkr.

INVESTERINGSBUDGET

Totalt har kommunen budgeterat investeringar på 284,5 mnkr för 2024. I detta ingår ombudgeteringar från 2023 på 119 mnkr.

INVESTERINGSREDOVISNING (tkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelse	- 222 890	-122 162	100 728
Kultur- och utbildningsnämnd	-6 607	-1 667	4 940
Samhällsbyggnadsnämnd	-22 937	-16 383	6 554
Socialnämnd	-9 126	-9 126	0
VA-nämnd	-22 900	- 22 900	0
Summa nämnderna	-284 460	-172 238	112 222

Prognostiserat belopp för investeringar 2024 beräknas uppgå till 172,2 mnkr. Prognosen är osäker och det är inte ovanligt att en del av investeringsbudgeten överförs till kommande år. Av investeringsbudgeten beräknas 112,2 mnkr inte utnyttjas år 2024. Största enskilda posten som förväntas bli ianspråktagen först efter år 2024 är lokalprojekten med renovering av skolor, nybyggnation av centralkök och sporthall, där mer detaljerad fördelning har kunnat beräknats. Vidare finns i budgeterad investeringsvolym för 2024 nybyggnation av brandstation, vilken beräknas uppföras först kommande år. Ytterligare poster som orsakar

avvikelsen mot budget är främst fastighetsreoveringar/ fastighetsunderhåll och markinköp som inte beräknas utföras under året

Större investeringar som bedöms bli genomförda är skollokalsprojektet 90,8 mnkr, exploatering av bostadsområdet Karlsfrid 5,1 mnkr, reovering simhallen 9,0 mkr, fastighetsunderhåll 12,6 mnkr, gång- och cykelväg 2,3 mnkr, VA-investeringar 22,9 mnkr, bredbandsutbyggnad 7,1 mnkr samt underhåll av gator och vägar inklusive belysning 4,1 mnkr

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott

Finansrapport per 2024-04-30

Vår beteckning: KS/2024:102 – 042 Budgetkontroll, kostnadsanalys, efterkalkylering, årsred

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att:

1. Finansrapport per 2024-04-30 godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 14 december 2022, § 154 fastställt finanspolicy för finansverksamheten i Vadstena kommun. Finanspolicyn anger att kommunstyrelsen ska besluta om riktlinjer för den operativa finansverksamheten. Kommunstyrelsen har därefter antagit finansiella riktlinjer den 13 februari 2023, § 8.

Finansrapporten är en avstämning av finansverksamheten gentemot finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna. Kommunstyrelsen ska två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. Därutöver ska ekonomikontoret lämna rapport till kommunstyrelsen i samband med fördjupad uppföljning per april.

Denna rapport avser avstämning per 2024-04-30.

Finansiering

Ej aktuellt.

Samråd

Samråd har ej skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens arbetsutskott daterad den 8 maj 2024.

Finansrapport per 2024-04-30.

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Ekonomichefen

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Birgitta Calén
Ekonomichef



VADSTENA
KOMMUN

Finansrapport per 2024-04-30

Avstämning av finanspolicy och finansiella riktlinjer



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	3
Aktuell likviditetssituation	3
Placeringsportföljens volym, instrument och motparter.....	3
Skuldportföljens kapitalbindning	4
Skuldportföljens räntebindning.....	4
Skuldportföljens genomsnittliga räntesats	4
Kommunens borgensåtagande fördelat på respektive motpart.....	5



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

Kommunfullmäktige har den 14 december 2022, § 154 fastställt finanspolicy för finansverksamheten i Vadstena kommun. Finanspolicyn anger att kommunstyrelsen ska besluta om riktlinjer för den operativa finansverksamheten. Kommunstyrelsen har antagit finansiella riktlinjer den 13 februari 2023, § 8.

Det övergripande målet för finansverksamheten är att säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt, inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunens räntekostnader och risker samt att säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll.

Syftet med finansiella riktlinjer är att ange mål och riktlinjer för hur kommunen ska bedriva sin finansverksamhet, ansvarsfördelning, hur kommunens finansiella risker ska hanteras samt hur rapportering, uppföljning och kontroll ska ske.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. Därutöver ska ekonomikontoret lämna rapport till kommunstyrelsen i samband med fördjupad uppföljning per april 2024-04-30.

Noteras att lån upptagna för VA-nämndens verksamhet ingår i rapporten. Ränta på dessa lån belastar taxekollektivet.

Aktuell likviditetssituation

Riktlinje: Likviditet inom kassa och bank ska motsvara en betalningsberedskap på 30 dagar och tillgängliga likvida medel ska motsvara en betalningsberedskap på 60 dagar.



VADSTENA
KOMMUN

Per den 2024-04-30 fanns likvida medel på 14,0 mkr exklusive outnyttjad kontokredit på 15,0 mkr. Kortfristiga nettoskulder per 2024-04-30 uppgick till 53,2 mkr, då ingår större fakturor avseende renoveringsprojektet i leverantörsskulderna. Nettoskulderna är dock ett mått på förfall inom ett år. Beräkning av likvida medel och fordringar och skulder med förfall inom 30 dagar visar att betalningsberedskapen låg under 30 dagar och även att de totala tillgängliga likvida medlen motsvarade mindre än 60 dagar. I samband med stora renoveringsprojekt uppkommer ojämna flöden i likviditeten. I syfte att skjuta på upplåningen för att undvika en hög räntenivå och invänta Riksbankens maj-möte har mer likvida utnyttjats. Upplåning sker i mitten på maj med 30 mkr.

Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vadstena kommun har inte gjort några placeringar under rapportperioden.

Skuldportföljens utveckling

Skuldportföljen uppgick per 2024-04-30 till 281,6 mkr. Under rapportperioden har ett lån upptagits på 30 mkr. Lånet har upptagits för finansiering av anläggningstillgångar. Amortering på kommunens lån har skett med 2,4 mkr under perioden.

Skuldportföljens kapitalbindning

Riktlinje: En kapitalbindning på 3 år ska eftersträvas.



VADSTENA
KOMMUN

Kapitalbindningen för kommunens skuldportfölj uppgick till 1,41 år. Kortare kapital- och räntebindningstider har valts på grund av höga räntenivåer, vilka väntas sjunka under 2024 och 2025.

Skuldportföljens räntebindning

Riktlinje: En räntebindningstid på 2,5 år ska eftersträvas.

Räntebindningstiden för kommunen skuldportfölj uppgick till 1,41 år. Räntebindningstiden ligger lågt då nya lån har kortare bindningstid och att lån omsatts till kortare bindningstid är den ursprungliga. Kortare bindningstider har valts mot bakgrund av det höga ränteläget och prognoser om en sjunkande nivå under 2024 och 2025. Under upplåning och omsättning av lån från våren 2024 kommer strävan vara att nå en längre genomsnittlig bindningstid för ränta och kapital. Omsättning av lån ska ske i november 2024 motsvarande 43 mkr.

Skuldportföljens genomsnittliga räntesats

Den genomsnittliga räntesatsen för kommunens skuldportfölj uppgick till 2,60 %. Upplåning och omsättning av lån senaste åren har skett till höga räntenivåer.

Räntesatsen för lånet som upptagits under perioden (i januari) är 3,18 %.

Kommunens borgensåtagande fördelat på respektive motpart

Kommunen har två borgensåtaganden, dels till förmån för det helägda dotterbolaget Vadstena Fastighetsbolag AB med 363,5 mkr och dels till



VADSTENA
KOMMUN

förmån för Kommuninvest i Sverige AB motsvarande förpliktelser på 650 mkr med motsvarande tillgångar på 663 mkr.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kultur- och utbildningsnämnden 2024-05-20

§ 50

Årlig rapportering till kommunfullmäktige om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplanen för Vadstena kommun - återremitterat ärende

Vår beteckning: KUN/2024:47 - 808

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Rapporten noteras.

Sammanfattning

I kulturarvsplanen fastställs målen för kulturarvspolitiken under de kommande åren med koppling till nationella mål, regionala mål och Agenda 2030.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 juni 2022 att anta kulturarvsplan för Vadstena kommun och att en avrapportering till kommunfullmäktige ska göras en gång per år om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplanen.

Ärendet behandlades vid kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 15 april 2024. Nämnden beslutade att återremittera ärendet för att i rapporten konkretisera och förtydliga statusen för de olika målen i kulturarvsplanen.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kultur- och utbildningsnämnden 2024-05-20

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 29 april 2024

Kulturarvsplan för Vadstena kommun, beteckning KUN/2021:169–808

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2022-06-22, § 38, beteckning KUN/2021:169–808

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens beslut med handlingar expedieras till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och utbildningsnämnden.



Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

Årlig rapportering till kommunfullmäktige om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplan för Vadstena kommun

Vår beteckning: KUN/2024:47 – 808

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Rapporten noteras.


Sammanfattning

I kulturarvsplanen fastställs målen för kulturarvspolitiken under de kommande åren med koppling till nationella mål, regionala mål och Agenda 2030.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 juni 2022 att anta kulturarvsplan för Vadstena kommun och att en avrapportering till kommunfullmäktige ska göras en gång per år om vad som utförts med utgångspunkt från kulturarvsplanen.



Beskrivning av ärendet

Måluppfyllelse:

Mål för Vadstena kommun	Möjlig strategi	Koppling till Agenda 2030 mål och regionalt mål
Bevara, använda och utveckla bebyggda miljöer och andra kulturmiljöer.	Inventera och ta fram kulturmiljöprogram för viktiga kulturmiljöer t.ex. innerstaden, Birgittaområdet,	 Identifiera unika

<p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturmiljöprogram under arbete, slutkorrektur föreligger. • Museiutredning, inkl. inventering av samlingar, rapporterat, inlyft i utredning om lokalbehov. <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestaltning och renovering av apotekstomten. 	<p>kyrkbyarna med mera.</p> <p>Arbeta aktivt med kommunägda kulturarvsfastigheter, såväl byggnader, miljö som användning.</p> <p>Kommunens representanter i stiftelser och styrelser ska vara en del i arbetet med kulturarvet genom ett tydligt uppdrag och mandat samt ha tydliga former för återkoppling.</p>	<p>kulturmiljöområden med potential att utvecklas.</p> <p>Främja ett professionellt perspektiv på kulturmiljöarbete i kommuner genom regional kompetens.</p> <p>Stärka samverkan med olika aktörer inom kulturmiljö.</p>
<p>Bevara, använda och utveckla kulturarv utanför den fysiska miljön.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitekturår – platsens immateriella historia lyftes fram. • Revidering av 	<p>Uppmärksamma och använda immateriella kulturarv.</p> <p>Uppmärksamma och använda berättelser och levnadsöden, till exempel historiska personer med anknytning till Vadstena.</p> <p>Kulturarvet ska vara en aspekt i arbetet med</p>	 <p>Stödja det strategiska arbetet kring det immateriella kulturarvet.</p> <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>

<p>flaggpolicy</p> <p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knyppling i kulturskolan. • Arrangemang genomförs enligt schema. • Kommitté för namngivning ihop med samhällsbyggnad. <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planering av temaår knyppling. • Temaår konst. 	<p>kommunala riktlinjer, t.ex. kulturarrangemang, konst, flaggning, namngivning.</p>	
<p>Bevara och synliggöra det biologiska kulturarvet.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartläggning av friluftsområden. • Arkitekturår – samverkan natur och människa lyftes fram. 	<p>Det biologiska kulturarvet ska tas tillvara och vara synligt i arbete med naturmiljö och naturvård.</p> <p>Sambandet mellan det biologiska kulturarvet och övrigt kulturarv ska vara tydligt i information och skötselplaner.</p>	 <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p>

<p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbete med Folkets park, (kommunens del klar, föreningen arbetar vidare). 		
<p>Synliggöra och använda kulturarvet i information, identitetsbyggande och utveckling.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitekturåret lyfte fram fler identitetsområden, t.ex. modernismen. <p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Industriervsrundan. • Digitala promenader. • Skyltar i stadsrummet. • Skolprogram i anslutning till temaår. • Kulturarvet ingår 	<p>Urval av tydliga, Vadstenatypiska kulturarvssymboler att använda för identitetsbyggande, som profiler i marknadsföring, ornamentik i bebyggelse, skolan med mera som ett sätt att arbeta med gestaltad livsmiljö.</p> <p>Arbeta aktivt med kulturarvsinformation i olika fysiska och digitala former i samverkan med besöksnäring och friluftsliv.</p> <p>Arbeta med att öka tillgänglighet till kulturarv.</p> <p>Arbeta aktivt med</p>	<div data-bbox="979 685 1206 792" style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; font-size: 8px;">4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA </div> <div style="background-color: #e69d00; color: white; padding: 2px; font-size: 8px;">11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN </div> </div> <p>Stödja kommunernas intresse att synliggöra kulturarvet utifrån olika perspektiv och kopplat till olika samhällsområden.</p> <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>

<p>med fler punkter i Kulturgarantin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temaåren samspelar med skapande skola. 	<p>information till fastighetsägare, nyinflyttade etc. om kulturarvets värde för fastigheten.</p> <p>Utveckla Stråket för möten och upplevelser.</p> <p>Kulturarvet ska vara en naturlig del i att nå skolans mål, t.ex. genom kulturarvsinslag i Kulturgarantin.</p>	
<p>Bidra till kunskapsuppbyggnad.</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagit i regionala konferenser med föredrag om kulturarvsplanen, användning av kulturarv i skolan. • Forskning kring visualisering av klosterkyrkan. 	<p>Delta i och bidra till kulturarvsmöten, projekt, nätverk och forskning.</p>	 <p>Utveckla en arena för samverkan kring digital förmedling och gestaltning av kulturarv.</p>

<p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar i externa nätverk. <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bokprojekt med Italien, utställning på Klostermuseet. 		
<p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor</p> <p>Måluppfyllelse:</p> <p>Klart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samverkan med Ödeshög och Motala kring arkitektur. • Tagit emot kulturmiljöavdelningen på Stockholm stad. • Utbildning till kulturarvsaktörer om skolan (behöver återkomma). <p>Löpande verksamhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltar i regionala nätverk, t.ex. 	<p>Arbeta aktivt med museinätverket.</p> <p>Samverkan med grannkommuner kring gemensamma kulturmiljöer.</p> <p>Samverka med och stötta andra kulturarvsaktörer.</p>	 <p>Stärka samverkan i kulturarvsfrågor.</p>

<p>Kulturarv Östergötland.</p> <p>Arbete pågår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Museinätverket omvandlas till kulturarvsnätverk. 		
--	--	--

Finansiering

Inom befintlig ram.

Samråd

Samråd och samverkan har skett inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 29 april 2024

Kulturarvsplan för Vadstena kommun, beteckning KUN/2021:169–808
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2022-06-22, § 38, beteckning KUN/2021:169–808

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens beslut med handlingar expedieras till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och utbildningsnämnden.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

Hanna Wihlborg
Kultur- och fritidschef

Markus Lindberg
Kultur- och fritidsstrateg

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

AI-strategi för Vadstena kommun

Vår beteckning: KS/2024:109 – 005 IT

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelse och kommunfullmäktige beslutar:

1. AI-strategi för Vadstena kommun antas och börjar gälla 2024-10-01.

Sammanfattning

På grund av den snabba tekniska utvecklingen står vi inför en omfattande samhällsförändring som har potential att ändra vårt samhälle i grunden. År 2023 var en milstolpe för artificiell intelligens när generativ AI blev tillgänglig för allmänheten. Detta teknologiska framsteg skapar nya möjligheter och utmaningar för samhället.

För att vara rustade inför de framväxande utmaningarna och omfamna de möjligheter som artificiell intelligens medför, har Vadstena kommun tagit fram en AI-strategi. Vadstena kommuns AI-strategi utgår ifrån kommunens fem styrprinciper. Styrprinciperna ska fungera som den värderingsmässiga ryggrad kommunens AI-arbete bygger på.

Styrprinciperna utgår från helhetsperspektiv och har fokus på medarbetare och medborgare.

AI-strategin kommer att bli en del av en kommunövergripande digitaliseringsstrategi som ska tas fram i samråd med Mjölby kommun.

Finansiering

Ärendet är kostnadsneutralt.

Samråd

AI-strategin har tagits fram i dialog med digitaliseringsstrateg Mjölby kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen, daterad 2024-05-20

AI-strategi för Vadstena kommun

Beslutet med handlingar expedieras till

Socialförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet expedieras till

-

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Baharan Raoufi-Kvist
Utredare



VADSTENA
KOMMUN

AI-strategi

Vadstena kommun

Gäller från och med 2024-09-26



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.
Ange datum	Antagen	Skriv text här. Tryck Tab för att skapa fler rader.



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning	4
Samverkan	4
AI-strategi.....	4
Målbild.....	4
AI utifrån styrprinciperna	4
Tillit.....	4
Transparens	5
Rättssäkerhet	5
Effektivitet.....	6
Kvalitet.....	6



VADSTENA
KOMMUN

Inledning

På grund av den snabba tekniska utvecklingen står vi inför en omfattande samhällsförändring som har potential att ändra vårt samhälle i grunden. För att vara rustade inför de framväxande utmaningarna och omfamna de möjligheter som artificiell intelligens medför, har Vadstena kommun tagit fram en AI-strategi. Ambitionen är att nyttja AI-teknologins potential för att gynna våra medborgare och medarbetare, inom ramen för en hållbar samhällsutveckling. AI-strategin kompletteras med en intern arbetsplan.

Samverkan

Samverkan är avgörande för att arbeta effektivt och målmedvetet med AI inom Vadstena kommun. Intern samverkan sker genom en kommunövergripande arbetsgrupp. Vidare ska arbetet med AI ske i samverkan och dialog med Mjölby kommun genom våra gemensamma forum. Extern samverkan ska ske med aktörer som är drivande och har erfarenhet av AI inom offentlig sektor.

AI-strategi

Målbild

Vadstena kommun ska sträva efter att optimera och utveckla sina verksamheter med hjälp av artificiell intelligens. Genom AI har vi möjlighet att bidra till ett hållbart samhälle där innovation och välfärd går hand i hand och är i linje med Agenda 2030. Vadstena kommuns AI-strategi utgår ifrån kommunens fem styrprinciper. Styrprinciperna ska fungera som den värderingsmässiga ryggrad kommunens AI-arbete bygger på. Styrprinciperna utgår från helhetsperspektiv och har fokus på medarbetare och medborgare.

AI utifrån styrprinciperna

Tillit

Vadstena kommuns AI-arbete ska tydligt beskrivas och kommuniceras

Vadstena kommun ska tydligt beskriva och kommunicera arbetet med AI för medarbetare och medborgare. Det är av stor vikt att medarbetare är informerade och delaktiga i AI-arbetet för att skapa tillit. Det kräver kontinuerliga utbildningsinsatser där medarbetare får möjlighet att bekanta sig med tekniken för att kunna bejaka en omställning i stället för att vara oroliga för den.



VADSTENA
KOMMUN

Transparens

Vadstena kommun ska kunna motivera och förklara beslut som fattas med AI

Vadstena kommun ska i enlighet med förvaltningslagen kunna motivera och förklara beslut som fattas. När det gäller AI kan det vara utmanande att förklara deras inre funktioner, då de ofta består av enorma mängder data som systemet lär sig under träning. Detta kan göra användningen av AI olämplig i vissa situationer där högt ställda krav på transparens gäller. Därmed behöver en verksamhet som använder AI på ett sätt som påverkar kommunens medborgare, kunna förstå och förklara sitt AI-system.

Rättssäkerhet

Medarbetare i Vadstena kommun får inte mata in känslig information i offentlig AI

Vadstena kommun ställer krav på att de AI-system som kommunen anskaffar eller utvecklar är i linje med rådande lagstiftning och är säkra. Lösningar som bygger på känsliga data kräver säkerhetsöverväganden. Ett kontinuerligt arbete med hur AI påverkar informationssäkerheten ska göras.

I allmänt tillgängliga AI saknas möjligheter för kommunen att kontrollera systemets behandling av personuppgifter och säkerhet. De flesta allmänt tillgängliga AI levereras som molntjänster av utanför Europa, vilket strider mot GDPR. Information som omfattas av sekretess får inte röjas för utomstående enligt offentlighets- och sekretesslagen. När sekretessbelagd information delas i ett allmänt AI som laddas upp i en molntjänst är informationen röjd. Att röja sekretessbelagd information är bara tillåtet om det finns en sekretessbrytande bestämmelse. För att avgöra om det är tillåtet att mata in sekretessbelagda uppgifter i ett AI behöver det göras en teknisk och juridisk analys. Vidare får inte information från interna möten eller preliminära bedömningar som kan riskera att skada individer, grupper av individer eller kommunen i allmänhet matas in i allmänt tillgängliga AI-system.



VADSTENA
KOMMUN

Effektivitet

Vadstena kommun ska nyttja AI som bidrar till att genomföra uppdrag från politiken och för att säkra grunduppdraget

Vadstena kommun ska nyttja AI som bidrar till att genomföra uppdrag i enlighet med den politiska viljeförklaringen och för att säkra grunduppdraget. Fokus ska ligga på att förbättra medarbetares arbetsmiljö, säkra välfärden för medborgare och främja demokratin inom ramen för en hållbar samhällsutveckling. Vadstena kommun ska nyttja de möjligheter som finns för extern finansiering av teknisk omställning och utveckling.

Kvalitet

Vadstena kommun ska säkerställa hög datakvalitet

Vadstena kommun ska ha förmåga att bedöma kvalitet hos tillgänglig data. Data av god kvalitet är avgörande för hur bra AI kan fungera. Utmaningen är att säkerställa kvaliteten på både nya och gamla data samtidigt som eventuella brister och variationer hanteras. Det är också viktigt att främja ett säkert och ökat informationsutbyte mellan olika system inom kommunen.

Diariernr	Ärendemening	Åtgärdsbenämning	Datum, åtgärd klar	Beslut, kod	Handl, åtgärd	Berör, kommun
2024-000059	Tillsyn LSO - tillsynsplan 2024	Tillsynsbesök LSO	2024-04-02	DELE	Anna Kindborg	Vadstena
2024-000071	Tillstånd BFV	Lämpl.pröv. utg remiss till polis BFV	2024-04-03	DELE	Michael Hjelm	Vadstena
2023-000163	Tillstånd BFV	Delegationsbeslut Brandfarlig vara	2024-04-03	DELE	Michael Hjelm	Vadstena
2024-000071	Tillstånd BFV	Delegationsbeslut Brandfarlig vara	2024-04-03	DELE	Michael Hjelm	Vadstena
2024-000058	Tillsyn LSO - tillsynsplan 2024	Tillsynsbesök LSO	2024-04-04	DELE	Anna Kindborg	Vadstena
2024-000099	Sotning av annan	Delegationsbeslut sotning av annan, Vadstena	2024-04-11	DELE	Julia Österholm	Vadstena
2024-000126	Servering Bakgatan	Tillsynsbesök LSO	2024-04-25	DELE	Anna Kindborg	Vadstena
2024-000129	Servering - restaurang bakgatan	Remiss servering	2024-04-29	DELE	Anna Kindborg	Vadstena
2024-000129	Servering - restaurang bakgatan	Yttrande servering	2024-04-29	DELE	Anna Kindborg	Vadstena
2024-000080	Tillsyn LSO - tillsynsplan 2024	Tillsynsbesök LSO	2024-04-29	DELE	Anna Kindborg	Vadstena

Thomas Aronsson	Mjölby kommun
Peter Ingesson	Motala kommun
Birgitta Calén	Vadstena kommun
Marie Holstensson	Ödeshög kommun

Upphandling av Konsultstöd Projektering VA, Gata, Landskap, Mark

Inköpssamverkan har genomfört rubricerad upphandling. Upphandlingen har genomförts som ett öppet förfarande i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Utvärdering av anbud

Totalt har 13 anbud inkommit inom föreskriven tid, sista dagen att inkomma med anbud var 2024-04-23.

Följande anbudsgivare har inkommit med anbud:

Anbudsgivare 1: Civilscon AB, org.nr 559319-0886
Anbudsgivare 2: Intec Civil AB, org.nr 559436-7947
Anbudsgivare 3: MARKTEMA Aktiebolag, org.nr 556413-8005
Anbudsgivare 4: MVG Östergötland AB, org.nr 559167-4766
Anbudsgivare 5: PE Teknik & Arkitektur AB, org.nr 556896-8308
Anbudsgivare 6: Projkon Sverige AB, org.nr 559184-5705
Anbudsgivare 7: Ramböll Sverige AB, org.nr 556133-0506
Anbudsgivare 8: Sigma Civil AB, org.nr 556949-4494
Anbudsgivare 9: SWECO Sverige AB, org.nr 556767-9849
Anbudsgivare 10: Tyréns Sverige AB, org.nr 556194-7986
Anbudsgivare 11: Vatten och Samhällsteknik i Gotaland Aktiebolag, org.nr 556449-1446
Anbudsgivare 12: WSP Sverige AB, org.nr 556057-4880
Anbudsgivare 13: ÅF-Infrastructure AB, org.nr 556185-2103

Utvärdering och kvalificering

Upphandlande myndigheter har genomfört begränsad kontroll enligt 4 kap 12 § LOU. De anbudsgivare som har lämnat lägst pris har kontrollerats först så att de uppfyller sina förpliktelser vad avser skatter och avgifter och att de i övrigt har ett godtagbart beteende vad avser affärsmässighet och förmåga att genomföra leveransåtaganden gentemot upphandlande myndigheter och dess verksamheter. I denna fas görs även en bedömning av att anbuderna uppfyller/accepterar krav och villkor som anges i förfrågningsunderlaget.

Följande anbudsgivare har lämnat lägst pris och bedömts uppfylla samtliga krav:

Rangordning 1: Anbudsgivare 11: Vatten och Samhällsteknik i Gotaland AB, org.nr 556449-1446
Rangordning 2: Anbudsgivare 8: Sigma Civil AB, org.nr 556949-4494
Rangordning 3: Anbudsgivare 6: Projkon Sverige AB, org.nr 559184-5705
Rangordning 4: Anbudsgivare 13: ÅF-Infrastructure AB, org.nr 556185-2103
Rangordning 5: Anbudsgivare 3: MARKTEMA Aktiebolag, org.nr 556413-8005

Övriga anbudsgivare har inte kontrollerats avseende kvalificeringskrav.

Kvalificering och utvärdering har genomförts av tjänstepersoner på respektive kommun i samråd med Inköpssamverkan.

Förslag till beslut:

1. Anta anbuden från Vatten och Samhällsteknik i Gotaland Aktiebolag, Sigma Civil AB, Projkon Sverige AB, ÅF-Infrastructure AB och MARKTEMA Aktiebolag enligt angiven rangordning.
2. Att uppdra åt Inköpssamverkan att teckna avtal med Vatten och Samhällsteknik i Gotaland Aktiebolag, Sigma Civil AB, Projkon Sverige AB, ÅF-Infrastructure AB och MARKTEMA Aktiebolag.
3. Uppdra åt Inköpssamverkan att administrera eventuell avtalsförlängning/upsägning av avtalet och prisjustering under avtalsperioden.

INKÖPSSAMVERKAN 2024-05-14
Jimmy Petersson
Upphandlare

BESLUT

Med hänsyn till ovanstående beslutas anta anbud enligt förslag.
Beslutet har undertecknats elektroniskt via e-Avrop

Thomas Aronsson Mjölby kommun
Peter Ingesson Motala kommun
Birgitta Calén Vadstena kommun
Marie Holstensson Ödeshög kommun

Bilagor:
Kvalificerings- och Utvärderingsprotokoll

Kvalificering Konsultstöd Projektering VA, Gata, Landskap Mark UH-2024-35

	Civilscon AB	Intec Civil AB	Marktema AB	MVG Östergötland	PE Teknik & Arkitektur AB	Projkon Sverige AB	Ramböll Sverige AB
Allmänna förutsättningar							
Förutsättningarna i Förfrågningsunderlag accepteras.	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad
Krav på leverantören							
Registreringsbevis enligt Krav på registrering.	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad
Kontroll med SKV.	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad
Beskrivning av anbudsgivare tekniska förmåga och kapacitet.	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad
Två referensuppdrag av liknande omfattning.	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad
Ekonomisk ställning (UC lägst 3).	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad
Kravspecifikation							
Villkoren i Allmänna krav accepteras/uppfylls	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad

	Sigma Civil AB	Sweco Sverige AB	Tyréns Sverige AB	Vatten & samhällsteknik i Gotaland AB	WSP Sverige AB	AF-Infrastructure AB
Allmänna förutsättningar						
Förutsättningarna i Förfrågningsunderlag accepteras.	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja
Krav på leverantören						
Registreringsbevis enligt Krav på registrering.	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja
Kontroll med SKV.	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja
Beskrivning av anbudsgivare tekniska förmåga och kapacitet.	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja
Två referensuppdrag av liknande omfattning.	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja
Ekonomisk ställning (UC lägst 3).	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja
Kravspecifikation						
Villkoren i Allmänna krav accepteras/uppfylls	Ja	Ej kontrollerad	Ej kontrollerad	Ja	Ej kontrollerad	Ja



Inköpssamverkan Motala	Avtalsform Ramavtal med objektiva villkor och förnyad konkurrens	Diarienummer UH-2024-35
Utvärdering Helt anbud	Namn Konsultstöd Projektering VA, Gata, Landskap, Mark	Ansvarig upphandlare Jimmy Petersson

Inkomna anbud

Anbudsgivare	Organisationsnr	Inkommet	Öppnat
Civilscon AB (253647)	559319-0886	2024-04-23	2024-04-24
Intec Civil AB (253648)	559436-7947	2024-04-23	2024-04-24
MARKTEMA Aktiebolag (253649)	556413-8005	2024-04-23	2024-04-24
MVG Östergötland AB (253650)	559167-4766	2024-04-23	2024-04-24
PE Teknik & Arkitektur AB (253651)	556896-8308	2024-04-23	2024-04-24
Projkon Sverige AB (253652)	559184-5705	2024-04-23	2024-04-24
Ramböll Sverige AB (253653)	556133-0506	2024-04-23	2024-04-24
Sigma Civil AB (253654)	556949-4494	2024-04-23	2024-04-24
SWECO Sverige AB (253655)	556767-9849	2024-04-23	2024-04-24
Tyréns Sverige AB (253656)	556194-7986	2024-04-23	2024-04-24
Vatten och Samhällsteknik i Gotaland Aktiebolag (253657)	556449-1446	2024-04-23	2024-04-24
WSP Sverige AB (253658)	556057-4880	2024-04-23	2024-04-24
ÅF-Infrastructure AB (253659)	556185-2103	2024-04-23	2024-04-24

Rangordning helt anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Rang	Antagen
Vatten och Samhällsteknik i Gotaland Aktiebolag (253657)	672 500,00SEK	672 500,00	1	Ja
Sigma Civil AB (253654)	694 000,00SEK	694 000,00	2	Ja
Projkon Sverige AB (253652)	698 900,00SEK	698 900,00	3	Ja
ÅF-Infrastructure AB (253659)	730 000,00SEK	730 000,00	4	Ja
MARKTEMA Aktiebolag (253649)	746 600,00SEK	746 600,00	5	Ja
Intec Civil AB (253648)	779 000,00SEK	779 000,00		Nej
PE Teknik & Arkitektur AB (253651)	796 000,00SEK	796 000,00		Nej
MVG Östergötland AB (253650)	798 200,00SEK	798 200,00		Nej
SWECO Sverige AB (253655)	814 250,00SEK	814 250,00		Nej
Ramböll Sverige AB (253653)	848 250,00SEK	848 250,00		Nej
Civilscon AB (253647)	850 000,00SEK	850 000,00		Nej
WSP Sverige AB (253658)	859 450,00SEK	859 450,00		Nej
Tyréns Sverige AB (253656)	969 500,00SEK	969 500,00		Nej

Verifikat

Titel: Beslutsunderlag UH-2024-35

ID: 86b3fda0-11cf-11ef-810a-9bca23d9737a

Status: Signerat av alla

Skapat: 2024-05-14

Underskrifter

ÖDESHÖGS KOMMUN 2120000373

Marie Holstensson

marie.holstensson@odeshog.se

Signerat: 2024-05-14 11:14 BankID ULLA MARIE ANETTE

HOLSTENSSON

258 2120002817

Peter Ingesson

peter.ingesson@motala.se

Signerat: 2024-05-15 07:35 BankID NILS-OLOF PETER INGESSON

VADSTENA KOMMUN 2120002825

Birgitta Calén

birgitta.calen@vadstena.se

Signerat: 2024-05-14 15:26 BankID EVA BIRGITTA

CALÉN

MJÖLBY KOMMUN 2120000480

Thomas Aronsson

thomas.aronsson@mjolby.se

Signerat: 2024-05-15 09:03 BankID THOMAS

ARONSSON

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Beslutsunderlag UH-2024-35.pdf	Beslutsunderlag UH-2024-35.pdf	173.5 kB
Kvalificering till beslut.pdf	Kvalificering till beslut.pdf	50.8 kB
Utvärderingsprotokoll.pdf	Utvärderingsprotokoll.pdf	153.0 kB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2024-05-14	10:54	Skapat via API.
2024-05-14	11:14	Signerat Marie Holstensson, ÖDESHÖGS KOMMUN Genomfört med: BankID av ULLA MARIE ANETTE HOLSTENSSON. IP: 185.178.180.12
2024-05-14	15:26	Signerat Birgitta Calén, VADSTENA KOMMUN Genomfört med: BankID av EVA BIRGITTA CALÉN. IP: 193.235.26.20
2024-05-15	07:35	Signerat Peter Ingesson, 258 Genomfört med: BankID av NILS-OLOF PETER INGESSON. IP: 213.134.115.194

Händelser

2024-05-15

09:03

Signerat | Thomas Aronsson, MJÖLBY KOMMUN

Genomfört med: BankID av THOMAS ARONSSON. IP: 193.235.17.10



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.19