



VADSTENA
KOMMUN

Kallelse och föredragningslista

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde 2024-09-25

Tid: 18:00

Plats: Medborgarsalen

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen att närvara.

Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

	Ärende	Dnr	Föredragande
1	Val av justerare och fastställande av föredragningslista		
2	Allmänhetens frågestund		
3	Information - Revisionsplan 2024	KS/2024: 142	Jan Engholm
4	Avtal om räddningstjänst mellan Motala och Vadstena kommuner	KS/2022: 207	
5	Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor - policy	KS/2024: 100	
6	Avgärelse Marcus Levin (V) - ersättare i kommunfullmäktige	KS/2023: 45	
7	Avsägelse Erica Rockler Ottosson (M) ersättare i kultur- och utbildningsnämnden	KS/2023: 45	

Kommunfullmäktige

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

8	Avsägelse Urban Linde (K) - ersättare överförmyndarnämnden	KS/2023: 45	
9	Avsägelse Filip Manfredson (M) - ersättare i socialnämnden, ersättare i jävsnämnden, ersättare i kommunstyrelsen, ersättare i kommunfullmäktige	KS/2023: 45	
10	Avsägelse Malin Löfstedt (K) - ersättare i krisledningsnämnden, ersättare i jävsnämnden samt suppleant i Vadstena stadshust AB	KS/2023: 45	
11	Fyllnadsval (M) - ersättare i kultur- och utbildningsnämnden	KS/2023: 45	
12	Fyllnadsval (M) - ersättare i socialnämnden	KS/2023: 45	
13	Fyllnadsval (M) - ersättare i kommunstyrelsen	KS/2023: 45	
14	Fyllnadsval (M) - ersättare i jävsnämnden	KS/2023: 45	
15	Fyllnadsval (K) - ersättare i överförmyndarnämnden	KS/2023: 45	
16	Fyllnadsval (K) - ersättare i krisledningsnämnden	KS/2023: 45	
17	Fyllnadsval (K) - ersättare i jävsnämnden	KS/2023: 45	
18	Fyllnadsval (K) - suppleant i Vadstena Stadshus AB	KS/2023: 45	
19	Meddelanden och handlingar för kännedom		

Kommunfullmäktige

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Jenny Bytander (S)

Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Sara Wiesner

Kommunsekreterare

010- 234 73 62

sara.wiesner@vadstena.se

Kommunfullmäktige

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Dokumenttyp:	Revisionsplan
Beslutad av:	Kommunrevisionen
Gäller för:	År 2024
Dokumentansvarig:	Kommunrevisionen
Fastställt:	2024-06-18

Revisionsplan 2024

Vadstena kommunrevision

Innehåll

Organisation Vadstena kommun	1
1 Revisorernas uppdrag.....	1
2 Resurser.....	3
3 Revisionsprocessen.....	3
3.1 Riskanalys	3
5 Årlig granskning 2024	4
5.1 Räkenskapsrevision.....	4
5.2 Grundläggande granskning.....	5
5.3 Fördjupad granskning.....	6
6 Lekmannarevision & Stiftelser.....	8
7 Samverkan gemensamma nämnder och kommunalförbund.....	9

Organisation Vadstena kommun

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunfullmäktiges beslut genomförs enligt budgetramar och andra antagna styrdokument. Kommunstyrelsen leder och samordnar också kommunens ekonomi, har ett övergripande arbetsgivaransvar samt ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen, liksom uppsiktsplikt över den bolagsdrivna verksamheten. Därutöver utgörs organisationen av tre nämnder: Kultur och utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsnämnden, och Socialnämnden. Därutöver finns även en gemensam Vatten och avfallsnämnd med Motala kommun. Viss kommunal verksamhet bedrivs i bolagsform i stället för i förvaltning. Vadstena kommun har tre kommunala bolag.

1 Revisorernas uppdrag

Revisorernas uppdrag definieras i kommunallagens (KL) 12 kapitel. Där fastställs att revisorerna årligen ska granska all verksamhet i den omfattning som följer av god revisionsred.

Begreppen årligen granska all verksamhet, betyder att revisorerna för varje nämnd och styrelse varje år ska granska, pröva och bedöma om verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att:

- Verksamhetens resultat lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.
- Verksamheten klarar att genomföra sitt uppdrag med tillgängliga resurser.
- Styrelsen och nämnder har en styrning och uppföljning mot mål och beslut.
- Verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning utifrån fullmäktiges beslut.

Att räkenskaperna är rättvisande innebär att:

- Redovisningen ger en rättvisande bild av resultat och ekonomisk ställning.
- Årsredovisning och delårsrapport är upprättad enligt lagstiftning och god redovisningsred.
- Resultaten i årsredovisning och i delårsrapport överensstämmer med Fullmäktiges mål och beslut.

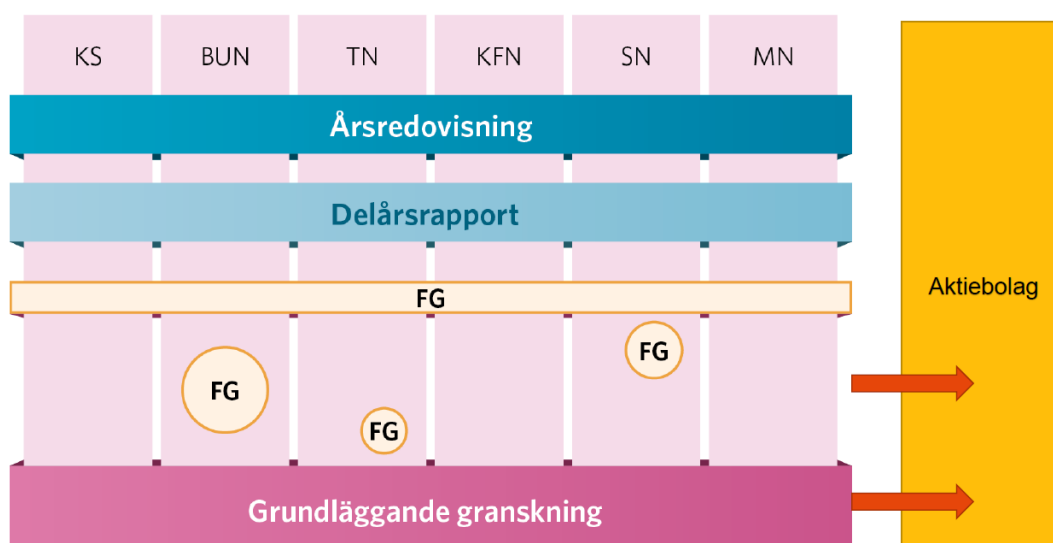
Att den interna kontrollen är tillräcklig innebär att:

Styrelsen och nämnder inom sina områden ska se till att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, riktlinjer och föreskrifter. Det innebär att det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner, som på en rimlig nivå säkerställer att:

- Verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv.
- Informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.
- De regler och riktlinjer som finns för verksamheten följs.

Lekmannarevisorerna för de kommunala bolagen granskar om bolagets verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Revisorerna ska utifrån en egen riskbedömning granska den verksamhet som bedrivs av styrelse, nämnder och bolag. Riskanalysen mynnar ut i en revisionsplan. I revisionsplanen beskrivs de granskningar som ska ligga till grund för bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen och granskningsrapporter. Nedan visas en illustration av den årliga granskningen enligt god revisionssed.



Pelarna är Styrelsen och olika nämnder. Den grundläggande granskningen genomförs av Styrelser, nämnder samt bolag och ligger som en bottenplatta. Granskningen av delårsrapport och årsredovisning berör alla, både styrelser och nämnder. De fördjupade granskningarna är oftast inriktade på en viss verksamhet inom en nämnd eller bolag men kan också spänna över alla nämnder.

2 Resurser

Vadstena kommunfullmäktige utser förtroendevalda till revisorer i kommunen och lekmannarevisorer i kommunala bolag. Kommun- och lekmannarevisionen i Vadstena disponerar fem förtroendevalda revisorer och en yrkesrevisor från Kommunrevisionen Högländet, vilket är ett gemensamt revisionskontor som bildats genom ett samarbete mellan Aneby, Eksjö, Vadstena, Ydre kommuner samt Högländsförbundet. Därutöver utgörs resurserna av upphandlade konsulter.

3 Revisionsprocessen

Den årliga revisionsprocessen börjar med en revisionsplanering som består av informationsinsamling (Ex omvärldsanalys), riskanalys och upprättande av den årliga revisionsplanen. Därefter genomförs de i revisionsplanen fastställda revisionsinsatserna. Revisionsprocessen avslutas med att årets alla granskningar analyseras och bedöms. Då prövar revisorerna om styrelsen och nämnderna har fullgjort sina uppdrag. Revisionsberättelser upprättas som lämnas till fullmäktige. I revisionsberättelsen uttalar sig revisorerna om ansvarsfrihet bör tillstyrkas och om fullmäktiges mål för verksamheten har uppfyllts under året.

Notera att riskanalysen som ligger till grund för de granskningsinsatser som framgår av revisionsplanen är arbetsmaterial till dess revisionsberättelsen överlämnats till kommunfullmäktige. Materialet dokumenteras i årsakten.

3.1 Riskanalys

Revisionsarbetet ska enligt god revisionssed vara riskbaserat. Revisorerna måste av resursskäl göra ett urval av områden för granskning varje år och bestämma i vilken omfattning dessa områden ska granskas. Analysen av risker i verksamheterna är ett viktigt hjälpmedel vid prioriteringarna. Riskanalysen har en tydlig koppling till revisorernas uppdrag och präglas av helhetssyn. En riskanalys består av tre delar:

- 1) Inventering: Löpande samla in information som utgör underlag till riskanalysen (pågår hela året)
- 2) Analysera: Information från inventering och omvärldsanalys analyseras och sammanställs till riskområden/risker som sorteras under berört revisionsobjekt (styrelse/nämnd/bolag)
- 3) Bedöma väsentlighet: Bedömning och värdering görs av identifierade riskområden/risker utifrån sannolikhet och konsekvens. Dvs. hur allvarligt det är eller blir om risken realiserar samt hur troligt det är att risken inträffar.

Risakanalysen är medlet för att inrikta revisionsarbetet på sådana väsentliga områden där risker konstateras eller befaras, vilka kan påverka styrelsens/nämndens/bolagens ansvarsutövande avseende verksamhet, förvaltning och redovisning eller förtroendet för kommunen som organisation. Ytterst ska revisorernas granskningsinsatser utmynna i den årliga revisionsberättelsen i vilken revisorerna ger fullmäktige underlag för dess prövning av ansvarsfrågan.

Genomförandet av de planerade aktiviteterna varierar i omfattning och metod.

5 Årlig granskning 2024

Nedan presenteras 2024 års revisionsplan. Revisionsplanen följer god revisionssed och fördelar de prioriterade insatserna på områdena:

- Räkenskapsrevision i enlighet med KISA (Standard för kommunal räkenskapsrevision)
- Grundläggande granskning
- Fördjupade granskning. Granskningar av verksamhet, funktion och process
 - Förstudier. Kan genomförs för att inhämta information inom olika områden och bedöma risker.
- Uppföljningar av tidigare års granskningar som visat på brister.

5.1 Räkenskapsrevision

Räkenskapsrevision är en obligatorisk del av den kommunala revisionen. Granskningen utförs av sakkunniga på uppdrag av revisorerna enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA). Den omfattar granskning av:

- Årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassflödesanalys, driftsredovisning och investeringsredovisning samt noter.
- Sammanställda räkenskaper,
- Förvaltningsberättelse (Finansiella delar/Finansiella mål)
- Delårsrapport (Enligt standarden ISRE 2410).

Granskning om resultatet i delårsrapport och årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenligt med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen efterlever balanskravet ingår inte i KISA. Dessa delar granskar sakkunniga på särskilt uppdrag av revisorerna.

Det sakkunniga biträdet ska inom ramen för standarden planera, utföra och löpande rapportera sin granskning till revisorerna.

Tabellen visar ansvarig myndighet som granskas samt revisionsaktivitet.

Ansvarig myndighet	Revisionsaktivitet
Kommunstyrelse	Granskning av kommunens delårsrapport per 31 augusti 2024 Granskningen är översiktlig och syftar till att ge underlag för en bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och anvisningar från normerande organ och om resultaten i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige fastställt.
Kommunstyrelse	Granskning av kommunens årsredovisning 2024 Granskningens syfte är att ge underlag till bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens finansiella resultat och ställning och uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper samt är upprättad enligt god redovisningssed. Granskningen ska också ge underlag till bedömning om mål med betydelse för god ekonomisk hushållning som beslutats av fullmäktige har uppfyllts.

5.2 Grundläggande granskning

Enligt God revisionssed i kommunal verksamhet är den grundläggande granskningen basen i den årliga granskningen. Granskningen genomförs av samtliga styrelser/nämnder/aktiebolag varje år och ska ge revisorerna underlag till prövningen av styrelser och nämnders ansvarsutövande. Den grundläggande granskningen kan vara olika omfattande för olika nämnder, styrelser och aktiebolag beroende på resultatet i riskanalysen.

Den är inriktade på att översiktligt granska måloppfyllelse och styrning och intern kontroll. Granskning av måloppfyllelse hör samman med revisionens uppdrag att bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Granskning av styrning och intern kontroll syftar till att översiktligt bedöma om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner som på en rimlig nivå säkerställer att verksamheten lever upp till målen, beslut och lagstiftning samt att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig. Revisorerna bedömer den struktur som styrelse och nämnd har för detta och hur den är integrerad i organisation, system och det löpande arbetet.

Revisorerna följer styrelser och nämndens arbete löpande under året genom att läsa protokoll, ekonomiska uppföljningar, verksamhetsuppföljningar, styrande dokument och annan väsentlig information. De har under revisionsåret dialog med styrelse och nämnder.

De sakkunniga genomför på uppdrag av revisorerna en översiktlig granskning av styrelsens och nämndens ansvarsutövande av sin verksamhet i enlighet med Skyrevs vägledning för grundläggande granskning. Granskningen omfattar de övergripande processerna för styrning och uppföljning, kontroll och rapportering som finns inom verksamheten.

Därutöver kan revisorerna under året eller i riskanalysen identifiera specifika mål, verksamheter eller projekt som kan komma att få särskild uppmärksamhet i den grundläggande granskningen. Exempelvis genom att sakkunniga genomför enklare utredningsuppdrag eller genom skriftlig informationsinhämtning.

Tabellen visar bevakningsansvar samt vilken granskningsåtgärd som vidtas i den grundläggande granskningen per revisionsobjekt.

Revisionsobjekt	Bevakningspersoner	Granskningsåtgärd
Socialnämnden	Jan-Inge Printz Heide Segrell	1) Basgranskning 2) Dialogmöte
Samhällsbyggnadsnämnden	Jan-Inge Printz Heide Segrell	1) Basgranskning 2) Dialogmöte
Kultur & Utbildningsnämnden	Garry Sparrborn Christer Johansson	1) Basgranskning 2) Dialogmöte
Kommunstyrelsen	Jan Engholm Garry Sparrborn Jan-Inge Printz Heide Segrell Christer Johansson	1) Basgranskning 2) Dialogmöte
Valnämnden	Jan Engholm Garry Sparrborn	1) Basgranskning 2) Dialogmöte

5.3 Fördjupad granskning

Fördjupad granskning genomförs där riskanalysen och/eller tidigare granskning visar att den grundläggande granskningen inte kommer att vara tillräcklig för att pröva styrelsens eller nämnds ansvarsutövande. Fördjupad granskning genomförs med utgångspunkt från revisionens uppdrag att granska och pröva om verksamheten bedrivs ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt på ett tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

De fördjupade granskningarna är avgränsade och inriktade på en viss verksamhet, process eller system. Den kan genomföras inom hela revisionsuppdraget – ur ett ekonomiskt eller verksamhetsmässigt perspektiv samt avseende styrning och intern kontroll.

I fördjupad granskning tar revisionen och lekmannarevisionen sikte på såväl genomförande som resultat av viss verksamhet. Det kan avse kvalitet i utförda tjänster, styrning, analys och uppföljning mot uppsatta mål och beslut, förhållandet mellan insatta resurser och uppnådda resultat, effektivitet i processer och rutiner, med mera.

Under året kan risker omvärderas och nya risker identifieras. Därav kan nedprioritering ske och nya granskningsområden tillkomma. För år 2024 planerar revisionen att genomföra följande fördjupade granskningar.

De riskområden som identifierats och prioriterats framgår av tabellen nedan:

Risk/riskområde	Beskrivning
Granskning av kommunens informationssäkerhetsarbete	<p>Offentliga organisationer hanterar ovärderliga informationstillgångar och blir alltmer beroende av sina informationssystem. Ny teknik ger nya möjligheter men också risker, vilket kräver ett balanserat och fungerande säkerhetsarbete. Informationssäkerhet innebär att skyddsvärd information ska vara tillgänglig, konfidentiell och spårbar. Den digitala transformationen skapar ett beroende av fungerande informations- och kommunikationsteknik. Ny teknik gör hot svårare att upptäcka och riskerna mer komplexa. Säkerhetsarbetet måste anpassas för att skydda system och digitala tjänster från cyberhot. Ogenomtänkt implementering av teknik kan utnyttjas av hotaktörer. Brist i informationshanteringen kan få allvarliga konsekvenser, som spridning av känslig information eller stopp i verksamhetskritiska processer, vilket kan leda till ekonomisk och förtroendemässig skada för kommunen. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har ett systematiskt och ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.</p>
Granskning av kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet	<p>Välfärdsbrott ökar markant i Sverige. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har uppmärksammat problemet, och betänkandet "Kontroll för ökad tilltro" (SOU 2020:35) konstaterar att missbruket av välfärdssystemen har blivit mer sofistikerat under de senaste två decennierna. Bidragande faktorer är digitaliseringen av välfärden, ökad arbetskraftsrörlighet, fler privata utförare och fler upphandlingar. Pandemin har ökat risken för välfärdsbrott och påverkan på kommunala tjänstepersoner. Det är viktigt att internkontrollen och kommunernas riskanalyser fångar upp välfärdsbrottsrisken och vidtar kontrollåtgärder. Risker inkluderar oklara riktlinjer för bedömning av kvalificering, ersättning och uppföljning av avtal. Kommunen måste ha system för att förebygga, upptäcka och hantera misstankar om bedrägerier samt säkerställa internkontroll i upphandling, inköp, attest och bokning. Kommunrevisionen har i sin riskanalys identifierat en ökad risk för välfärdsbrott i Vadstena kommun. Under 2024 kommer kommunrevisionen att granska kommunens åtgärder för att förebygga välfärdsbrott.</p>

6 Lekmannarevision & Stiftelser

En del av de förtroendevalda revisorerna har uppdrag som lekmannarevisor i ett eller flera kommunala bolag och eller som revisor i stiftelser.

Lekmannarevisionen samverkar med bolagets auktoriserade revisor. Möten med bolagen/stiftelser m.m. sker under hösten samt i samband med slutrevision. Lekmannarevisionens uppgift är att granska om företagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Lekmannarevisionen genomförs med sakkunnigstöd från revisionskontoret, Kommunrevisionen höglandet. Kostnaderna för revisionstjänsterna som utförs av revisionsföretag, lekmannarevisionen samt revisionskontoret bekostas av de kommunala bolagen enligt beslut från fullmäktige.

Tabellen nedan visar vilka kommunala bolag och stiftelser som finns samt utsedd ordinarie revisor/lekmannarevisor samt dess ersättare.

Bolag	Lekmannarevisor	Ersättare
Vadstena Stadshus AB (100 %)	Jan Engholm Garry Sparrborn	Heidi Segrell
Vadstena Fastighets AB (100%) <ul style="list-style-type: none">• Dotterbolag Vadstena förvaltnings AB (100%)	Jan Engholm Christer Johansson	Jan-Inge Printz
SMÅNET AB (25%)	Ingen lekmannarevisor utsedd	Ingen lekmannarevisor utsedd
Karin E. Regnstrands Stiftelse	Jan-Inge Printz Christer Johansson	
Larssonska stiftelsen Mörby	Jan-Inge Printz Christer Johansson	
Slottsmöbleringen	Heide Segrell Christer Johansson	Garry Sparrborn Jan-Inge Printz
Gottfrid Larssons stiftelse	Jan-Inge Printz Christer Johansson	

7 Samverkan gemensamma nämnder och kommunalförbund

Vadstena kommun samverkar även kring den gemensamma överförmyndarnämnden (kansliet i Motala) samt en gemensam Vatten och avfallsnämnd med Motala kommun.

För revisorerna i Vadstena gäller följande:

Revisionsobjekt	Revisor	Ersättare
Vatten och Avfallsnämnden <i>(Gemensam nämnd med Motala)</i>	Samtliga revisorer	
Gemensam Överförmyndarnämnd	Samtliga revisorer	



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-09-09

§ 130

Avtal om räddningstjänst mellan Motala och Vadstena kommuner

Vår beteckning: KS/2022:207 - 179

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Avtal mellan Motala och Vadstena kommun avseende räddningstjänst godkänns.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att teckna avtalet.

Sammanfattning

Enligt 9 kap 37 § i kommunallagen (2017:725) får en kommun träffa avtal om att någon av deras uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun.

Ett nytt avtal har upprättats och gäller från och med 1 januari 2025 mellan Motala kommun och Vadstena kommun inkl. Borghamn, och reglerar uppdraget avseende räddningstjänst enligt parterna gällande Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Båda organisationerna står bakom avtalet. Det nya avtalet erbjuder samma tjänster som tidigare avtal. Motala och Vadstena kommuners räddningstjänst ses som en helhet och kostnadsfördelning sker med utgångspunkt i senast fastställda invånarantal (SCB) i de båda kommunerna vid årsskiftet.

Avtalet ersätter tidigare avtal gällande från den 19 oktober 2022, Motala SBN 22/0071 och i Vadstena KS/2022:207

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-09-09

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-08-26, § 89

Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen daterad 2024-06-05

Avtalet

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommundirektören

Ekonomichef

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden Motala kommun

Räddningschef Johan Edvall



Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen

Avtal om räddningstjänst mellan Motala och Vadstena kommuner

Vår beteckning: KS/2022:207 – 179 Övrigt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Avtal mellan Motala och Vadstena kommun avseende räddningstjänst godkänns.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att teckna avtalet.

Sammanfattning

Enligt 9 kap 37 § i kommunallagen (2017:725) får en kommun träffa avtal om att någon av deras uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun.

Ett nytt avtal har upprättats och gäller från och med 1 januari 2025 mellan Motala kommun och Vadstena kommun inkl. Borghamn, och reglerar uppdraget avseende räddningstjänst enligt parterna gällande Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Båda organisationerna står bakom avtalet. Det nya avtalet erbjuder samma tjänster som tidigare avtal. Motala och Vadstena kommuners räddningstjänst ses som en helhet och kostnadsfördelning sker med utgångspunkt i senast fastställda invånarantal (SCB) i de båda kommunerna vid årsskiftet.

Avtalet ersätter tidigare avtal gällande från den 19 oktober 2022, Motala SBN 22/0071 och i Vadstena KS/2022:207

Finansiering

Inom budgetramen

Samråd

Avtalet har tagits fram av Motala kommun i samråd med Vadstena kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-06-05

Avtalet

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommundirektören

Ekonomichef

Beslutet expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden Motala kommun

Räddningschef Johan Edvall

Kommunstyrelsens förvaltning

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Avtal för Räddningstjänst Vadstena kommun

Parter

Motala Kommun

212000-2817

Kontaktperson: Johan Edvall

Telefon: 0141-222601

Vadstena kommun

212000-2825

Kontaktperson: Madeleine Andersson

Telefon: 010-2347060

Bakgrund

Enligt 9 kap 37§ i kommunallagen (2017:725) får en kommun träffa avtal om att någon av deras uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun.

Detta avtal har upprättats mellan Motala kommun, nedan kallat Motala, och Vadstena kommun, nedan kallat Vadstena, och reglerar uppdraget avseende räddningstjänst enligt parternas gällande Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Avtalet ersätter tidigare avtal gällande från den 19 oktober 2022, Motala SBN 22/0071 och i Vadstena KS/2022:207

§ 1 Avtalstid

Detta avtal gäller tillsvidare från och med den 1 januari 2025.

§ 2 Handlingsprogram

Respektive kommunfullmäktige har att besluta om handlingsprogram för skydd mot olyckor för respektive kommun.

Då handlingsprogrammen innehåller mål som styr bl.a. räddningstjänstens samlade förmåga inom insatsområdet Motala-Vadstena bör handlingsprogrammen så långt möjligt arbetas fram gemensamt och antas vid samma tidpunkt.

§ 3 Delegation

Befogenhet att besluta i myndighetsfrågor för Vadstenas räkning sker enligt vederbörlig delegation, från kommunstyrelsen i Vadstena.

§ 4 Motalas åtaganden

Motala åtar sig att

- A. svara för de uppgifter som ankommer på kommunal räddningstjänst i Vadstena i enlighet med gällande räddningslagstiftning, såsom lagen om skydd mot olyckor, förordning om skydd mot olyckor, övrig aktuell tillämplig lagstiftning samt beslutat handlingsprogram för LSO. I uppgifterna ingår bl.a. skadebegränsande verksamhet (utryckningstjänst) och förebyggande brandskydd samt räddningstjänst under höjd beredskap. Handläggning av ärenden rörande rengöring och brandskyddskontroll samt tillsyn över skorstensfejarmästaren ingår i uppdraget.

- B. svara för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lag om brandfarliga och explosiva varor och förordning om brandfarliga och explosiva varor.
- C. delta i förberedelserna för extraordinära händelser, enligt 2 kapitel 1, 7, 8 och 9 §, lagen (2006:544) om kommunens och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap med vissa uppgifter för Vadstenas del, exempelvis:
- 1) Stödja beredskapssamordnaren och verksamheterna i upprättande av risk- och sårbarhetsanalyser.
 - 2) Delta i krisledningsplaneringen och delta i ledningsövningar.
 - 3) Ingå i kommunens krisledning vid extraordinära händelser.
- D. stödja Vadstenas arbete med intern säkerhet m.m. genom exempelvis deltagande i kommunens säkerhetsgrupp.

§ 5 Vadstenas åtaganden

Vadstena ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenligt lokaler i Vadstena och Borghamn. Ansvaret inkluderar att ombesörja och svara för de ombyggnader och renoveringar som krävs för verksamhetens bedrivande.

§ 6 Personal

Räddningstjänstpersonal i beredskap vid räddningsstationen i Vadstena är anställda av Motala som därmed svarar för alla de uppgifter som åligger arbetsgivaren. Räddningstjänstpersonal tillhörande räddningstjänsten i Borghamn uttas vid behov med tjänsteplikt, Motala ansvarar därmed för de uppgifter och arbetsmiljöansvar som åligger arbetsgivaren.

§ 7 Utrustning, inventarier, varulager, fordon och båtar mm.

All utrustning, samtliga inventarier och fordon som hör till räddningsstationen i Vadstena och Borghamn ägs av Motala kommun. Motala svarar för och tillgodogör sig investeringar för verksamheten.

§ 8 Alarmering

Motala kommun tecknar avtal för utalarmering med SOS och övergripande ledning med Räddningstjänsten Östra Götaland, RTÖG.

§ 9 Samråd och information

Under avtalstiden ska samråd och utbyte av information ske löpande mellan parterna avseende sådana förhållanden som kan ha betydelse för avtalets praktiska tillämpning och verksamhetens utveckling. En årlig avstämning hålls med kommunledningen i Vadstena.

§ 10 Budget- och uppföljningsprocess

Strategiska förändringar inklusive investeringsplaner aviseras till Vadstena runt 1 april. Förändringar i uppdragets omfattning eller förutsättning jämfört med föregående år ska särredovisas, nya lagar, etc.

Inför varje budgetår sker en budgetberäkning utifrån verkliga kostnader för bemanning, kapitalkostnader för befintliga och nya investeringar, övriga nettokostnader.

Vid investeringar ersätter Vadstena procentuell andel av räddningstjänstens totala kapitalkostnader, samma princip som övrig kostnadsfördelning. För varje investering sker avskrivning enligt Motala kommuns fastställda ekonomisk livslängd och eventuella restvärde. SKR:s internränta utgår på kapitalbeloppen. Investeringar sker löpande enligt investeringsplan.

Årsbeloppet för Vadstena kommande år fastställs och meddelas senast 15 oktober. Skulle förändringar behöva göras därefter sker det i samråd mellan parterna.

Årsbeloppet faktureras Vadstena kommun verksamhetsåret med en fjärdedel i början av varje kvartal.

Information om verksamhetens utfall och helårsprognos delges Vadstena vid delårsbokslutet, senast 15 september.

Avstämning mellan budget och utfall för de direkta kostnaderna för verksamheten sker i januari, året efter verksamhetsåret, och meddelas Vadstena senast 20 januari (för att uppbokning ska kunna ske mot verksamhetsårets resultat). Fakturering/återbetalning sker i februari.

§ 11 Ersättningsberäkning

Motala och Vadstena kommuners räddningstjänst ses som en helhet. Vadstena kommun utger ersättning till Motala kommun för Vadstenas andel av räddningstjänstens totala kostnader. Andelsberäkning sker med utgångspunkt i senast fastställda invånarantal (SCB) vid årsskiftet.

Ersättningen beräknas på budgetens hela omslutning inklusive RIB (räddningsman i beredskap) samt räddningstjänst. Det åvilar Motala att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt.

I räddningstjänstens budget ingår bara direkta kostnader för verksamheten och där utöver tillkommer belopp inkluderat i Vadstenas ersättningsbelopp till Motala avseende kostnader för overhead, avseende förvaltningsledning, it, ekonomi, hr, lön, säkerhet, juridik, m.fl. Overheadfördelning sker procentuellt via antal anställda och omslutning i verksamheten, enligt Motala kommuns modell för fördelning av kommunövergripande overhead.

Utöver ersättningsbeloppet står varje kommun för sina egna lokalkostnader (Vadstena inklusive Borghamn) så som underhåll, reparationer, driftskostnader, samt ansvar för att lokalerna uppfyller arbetsmiljökrav och andra lagkrav.

Intäkter och kostnader lika med eller över självrisabelopp till följd av extraordinära händelser enligt 5 kap. 5 § i Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) bärs av den egna kommunen. Anledningen beror på att respektive kommun är huvudman/juridiskt ansvarig för sina försäkringsfrågor mot försäkringsbolag men även när kommunen får ersättning från staten.

Vadstena ersätter särskilda insatser utöver vad som ingår i avtalet efter beställning.

§ 12 Ersättning i enlighet med taxa

Taxa för tillsyn och övriga myndighetsärenden fastställs av respektive kommunfullmäktige. Vadstena ska efter framskrivning från räddningschefen ändra taxan om Motala kan påvisa att kostnaderna för myndighetsutövningen ökat. Taxorna i Motala respektive Vadstena ska, om det inte föreligger särskilda skäl, vara lika.

Taxorna tas ut och disponeras till fullo av Motala som ersättning för utfört arbete, netto efter externa intäkter, och ingår inte i ersättningen.

§ 13 Betalningsvillkor

Vadstena betalar enligt § 9 en årsersättning till Motala uppdelat på kvartalsfakturor under verksamhetsåret. Fakturan ska innehålla en specifikation av kostnadsberäkningen.

Avstämning mellan budget och utfall för de direkta kostnaderna för verksamheten sker i januari, året efter verksamhetsåret, och meddelas Vadstena senast 20 januari. Fakturering/återbetalning sker i februari.

Dröjsmålsränta ska utgå enligt räntelagen. Expeditions- eller faktureringsavgifter ska inte utgå.

§ 14 Uppföljning

Motala ska i samband med budgetuppföljningar i Vadstena redovisa hur verksamheten fortlöper. Sådan redovisning ska bl.a. omfatta relevanta statistikuppgifter, viktiga inträffade händelser, förändrade förhållanden av betydelse, ekonomisk ställning, kvalitetsutfall avseende utförandet av uppdraget m.m.

§ 15 Ändrade förhållanden - omförhandling

Sker ändring av räddningstjänstlagstiftning eller av Vadstenas handlingsprogram under avtalstiden, som medför att relationen mellan parterna väsentligt förändras, ska part äga rätt att begära omförhandling av avtalet. Sådan begäran ska vara skriftlig. Om enighet därvid inte kan nås gäller avtalet i ursprunglig lydelse.

§ 16 Uppsägning

Uppsägningstid är ett år.

Uppsägning ska ske skriftligen för att vara gällande.

§ 17 Reglering avseende frågor efter upphörande av avtalet

I det fall att någondera parten skulle säga upp detta avtal till upphörande ska följande gälla från dagen för övertagandet efter avtalets upphörande:

A. Personal

Vadstena övertar de lokalt placerade anställda räddningstjänstpersonal i beredskap vid räddningsstation i Vadstena och Borghamn.

B. Utrustning, inventarier och fordon

Vadstena har plikt att motta, och Motala skyldighet överlämna, del av då befintlig utrustning, inventarier och fordon som huvudsakligen är avsett för räddningstjänst i Vadstena och som utan svårighet kan särskiljas för deras räkning. All egendom övertas i befintligt skick. Ersättning motsvarande egendomens bokförda värde vid samma tidpunkt ska därvid

utges av Vadstena för den mottagna egendomen. Betalning ska fullgöras per dagen för överlämnandet.

Vadstena övertar samtliga ev. leasing eller hyreskontrakt o d avseende nu omtalad egendom mm.

C. Handlingar, datorprogram

Äganderätten och upphovsrätten till varje handling, karta, film, dataprogram m.m. som Motala framställt för uppdragets fullgörande tillkommer Motala och kvarblir hos Motala efter uppdragets upphörande. Vadstena äger rätt att på begäran erhålla kopior av denna dokumentation

D. Övrigt

I de fall Motala ingått förbindelse med tredje part, som är hänförlig till arbetsuppgift som omfattas av detta avtal, t ex anslutning av automatiska brandlarm, ska Vadstena överta förbindelsen såvida inte tredje part kan motsätta sig detta.

Andra liknande förpliktelser, rättigheter eller dylikt ska efter samma principer överföras till aktuell part mot att ekonomisk kompensation utväxlas medförande kostnads-/intäktsneutralitet för respektive part.

§ 18 Hävning

Part kan häva detta avtal om andra parten i väsentligt hänseende underlåter att i rätt tid fullgöra sina kontraktssenliga förpliktelser enligt detta avtal och avhjälpande inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran som innehåller uppgift om att hävning kan komma att ske om inte rättelse vidtas.

§ 19 Befrielsegrunder (force majeure)

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande: Arbetskonflikt och varje annan omständighet, som parterna inte kan råda över, såsom naturkatastrof, eldsvåda, krig, krigsliknande händelse, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar ifråga om drivkraft samt fel i eller försening av leveranser från underleverantör, som orsakas av sådan befrielsegrund.

Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra parten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande.

§ 20 Ansvar för skada

Motala ansvarar gentemot Vadstena för skada som räddningstjänstenspersonal orsakar tredje man vid fullgörandet av uppdraget och som är ersättningsgrundande enligt gällande skadeståndslagstiftning. Riktat tredje man anspråk mot Vadstena och begär ersättning för skada som drabbat tredje man vid Motalas fullgörande av uppdraget förbinder sig Vadstena att inte medge ersättningsskyldighet utan Motalas godkännande samt att låta Motala avgöra om ersättning ska utges och i vilken omfattning.

§ 21 Tvist

Tvist som gäller detta avtal och allt som har samband med det ska avgöras med tillämpning av gällande svensk rätt vid svensk domstol. Part äger inte rätt att avbryta eller skjuta upp fullgörandet av prestationer enligt detta avtal under den tid som tvist påkallats eller pågår.

§ 22 Villkor för avtalets giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet godkännande av kommunfullmäktige i Motala och Vadstena kommuner samt att dessa beslut vinner laga kraft.

Underskrift

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Motala kommun

Motala 2024XXXX

Vadstena kommun

Vadstena 2024XXXX

Peter Ingesson
Kommundirektör

Madeleine Andersson
Kommundirektör



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-09-09

§ 131

Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor - policy

Vår beteckning: KS/2024:100 - 805

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Förslag till reviderad policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor antas och ersätter tidigare policy antagen av kommunfullmäktige den 22 juni 2016, § 67.
2. Kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att vid framtagande av nya riktlinjer så ska det särskilt beaktas skydd mot välfärdsbrottslighet samt att hänsyn tas till sökande förenings ekonomiska situation.

Sammanfattning

Policyn för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor är ett viktigt dokument som reglerar hur bidragen fördelas med grund i kommunens värdegrund. Den senaste policyn antogs 2016 och en översyn bör göras med viss regelbundenhet. En policy bör följa kommunens övriga strukturer och i tidigare version saknades skrivning om demokratiska grunder, hållbarhetsmålen och barnkonventionen. Detta är nu uppdaterat i föreslagen policy.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-08-26, § 90

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2024-09-09

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsnämnden 2024-06-17, § 70

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige daterad den 23 maj 2024

Förslag till reviderad policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och utbildningsnämnden.



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kultur- och utbildningsnämnden 2024-06-17

§ 70

Beslut om revidering av policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor

Vår beteckning: KUN/2024:90 - 805

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Förslag till reviderad policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor antas och ersätter tidigare policy antagen av kommunfullmäktige den 22 juni 2016, paragraf 67.

Sammanfattning

Policyn för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor är ett viktigt dokument som reglerar hur bidragen fördelas med grund i kommunens värdegrund. Den senaste policyn antogs 2016 och en översyn bör göras med viss regelbundenhet. En policy bör följa kommunens övriga strukturer och i tidigare version saknades skrivning om demokratiska grunder, hållbarhetsmålen och barnkonventionen. Detta är nu uppdaterat i föreslagen policy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige daterad den 23 maj 2024

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kultur- och utbildningsnämnden 2024-06-17

Förslag till reviderad policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens beslut med handlingar expedieras till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och utbildningsnämnden.



Tjänsteskrivelse

Policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor - revidering 2024

Vår beteckning: KUN/2024:90 – 805 Vår beteckning: KS/2024:100
– 805

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Förslag till reviderad policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor antas och ersätter tidigare policy antagen av kommunfullmäktige den 22 juni 2016, paragraf 67.

Sammanfattning

Policyn för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor är ett viktigt dokument som reglerar hur bidragen fördelas med grund i kommunens värdegrund. Den senaste policyn antogs 2016 och en översyn bör göras med viss regelbundenhet. En policy bör följa kommunens övriga strukturer och i tidigare version saknades skrivning om demokratiska grunder, hållbarhetsmålen och barnkonventionen. Detta är nu uppdaterat i föreslagen policy.

Finansiering

Ingen kostnad förknippad med revidering av policyn.

Samråd

Samråd har skett inom kultur- och utbildningsförvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen
och kommunfullmäktige daterad den 23 maj 2024

Förslag till reviderad policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen
och ideell sektor

Beslutet med handlingar expedieras till

Kultur- och utbildningsnämndens beslut med handlingar expedieras till
kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till kultur- och
utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens förvaltning

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Madeleine Andersson
Kommundirektör

Johan Wernström
Förvaltningschef

Hanna Wihlborg
Kultur- och fritidschef



VADSTENA
KOMMUN

Förslag

Policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor

Gul markering = Ny text



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning	Beteckning
2016-06-22	Antagen	2023-03-20	KS/2016:106
2024-xx-xx	Reviderad policy antagen	2027-04-01	KS/2024:100



VADSTENA
KOMMUN

Policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor

Vadstena har ett rikt socialt engagemang, ideellt kultur- och fritidsliv som bör förvaltas med omsorg. Vadstena kommun ska som bidragsgivare verka för att invånarna erbjuds möjligheter att delta i en mångfald av nätverk, aktörer, verksamheter och aktiviteter.

Kommunala bidrag syftar till att stärka Vadstena som framträdande kulturstad och attraktiv fritidskommun. Utgångspunkten för kommunala bidrag till idéburen och ideell sektor i Vadstena kommun är demokratisk struktur, de globala målen Agenda 2030, barnkonventionen och likställighetsprincipen.

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder är perspektiv som särskilt ska beaktas vid bidragsgivande i Vadstena kommun. Vadstena kommun ska sträva efter att fördela bidrag jämnt mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Socialt och kulturellt deltagande är viktigt för att stärka såväl folkhälsan som folkbildning och civilsamhället. De kommunala bidragen i Vadstena utgör ett sätt att påverka utvecklingen inom dessa områden. Vadstena kommun ska därför sträva efter att bidra till att skapa delaktighet genom utövande och delaktighet genom upplevelser. Vadstena kommun ska också verka för en mångfald av såväl aktörer som arrangemang och aktiviteter, med både spets och bredd.