



VADSTENA  
KOMMUN

## Kallelse och föredragningslista

### Kultur- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2024-10-21

Tid: 8.30 – 16.30 max

**OBS! Heldag på Sankt**

**Persskolan**

Plats: Aulan, Sankt Persskolan, Vadstena

#### Föredragningslista

Upprop

Fråga om det finns jäv

| Ärende       |                                                                      | Dnr         | Föredragande                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|
| 1            | Val av justerare och fastställande av föredragningslista             |             | 8.30-8.35                                   |
| 2            | Verksamhetsdialog med förskola, skola och elevhälsa                  | KUN/2024:67 | Rektorer, elevhälsochef<br>8.35-9.30        |
| <b>Paus</b>  |                                                                      |             | <b>9.30-9.50</b>                            |
| 2            | Verksamhetsdialog med förskola, skola och elevhälsa - fortsättning   | KUN/2024:67 | Rektorer, elevhälsochef<br>9.50-12.10       |
| 3            | Rapport om aktivitetsansvar i Vadstena kommun 1 januari-30 juni 2024 | KUN/2024:36 | Arbetsledare VIA<br>Vadstena<br>12.10-12.30 |
| <b>Lunch</b> |                                                                      |             | <b>12.30-13.15</b>                          |
| 4            | Muntlig information från kostenheten                                 | KUN/2024:14 | Kostchef<br>13.15-13.45                     |

Kultur- och utbildningsnämnden

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

|             |                                                                                                                                                |                  |                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 5           | Verksamhetsdialog gymnasiet                                                                                                                    | KUN/2024:67      | SYV grundskolan<br>13.45-14.15                           |
| 6           | Information om register för personuppgiftsbehandlingar inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhets-område utifrån Dataskyddsförordningen. | KUN/2024:17<br>7 | Utredare<br>14.15-14.20                                  |
| 7           | Muntlig information om personuppgiftsincidenter inom kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsområde                                         | KUN/2024:18<br>4 | Utredare<br>14.20-14.25                                  |
| 8           | Presentation av kultur- och utbildningsnämndens delårsrapport per 31 augusti 2024                                                              | KUN/2024:13<br>3 | Bildningschef, ekonom<br>14.25-14.45                     |
| 9           | Beslut om ekonomisk uppföljning per 30 september 2024                                                                                          | KUN/2024:35      | Ekonom<br>14.45-14.55                                    |
| <b>Paus</b> |                                                                                                                                                |                  | <b>14.55-15.10</b>                                       |
| 10          | Muntlig information från Riksarkivet                                                                                                           | KUN/2024:14      | 15.10-15.30                                              |
| 11          | Muntlig information om Vadstena kommuns fritidsstipendium 2024                                                                                 | KUN/2024:17<br>9 | Kultur- och fritidschef<br>15.30-15.35                   |
| 12          | Muntlig information från verksamheten och regionen                                                                                             | KUN/2024:14      | Bildningschef,<br>kultur- och fritidschef<br>15.35-15.55 |
| 13          | Anmälan av delegationsbeslut                                                                                                                   | KUN/2024:13      | Bildningschef<br>15.55-16.00                             |
| 14          | Meddelanden och handlingar för kännedom                                                                                                        | KUN/2024:12      | 16.00-16.05                                              |

Kultur- och utbildningsnämnden

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

Göran Fältgren (S)  
Ordförande

Vid frågor om ärenden/handlingar eller vid förhinder kontakta:

Katarina Andersson  
Förvaltningskoordinator  
010-234 72 01  
katarina.andersson@vadstena.se

Kultur- och utbildningsnämnden

**Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA  
KOMMUN

## **Rapport om aktivitetsansvar i Vadstena kommun 1 januari- 30 juni 2024**

Vår beteckning: KUN/2024:36 - 619

### **Sammanfattning**

Rapport är insänd 2024 till Statistiska centralbyrån (SCB) för ovanstående period.

Rapporten innehåller de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar (KAA) enligt 29 kap 9 § Skollagen 2010:800. Kommunen ska samla information, kontakta ungdomar och erbjuda insatser, kontinuerligt under hela året. Enligt förarbetena till lagen omfattar kommunernas aktiviteter i förhållande till målgruppen allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

Skollagen föreskriver att en hemkommun löpande under året ska hålla sig informerad om den grupp ungdomar i kommunen som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar. Så snabbt som möjligt efter att information kommit kommunen tillhanda sker en uppsökande verksamhet gentemot ungdomen och arbetet med att etablera kontakt inleds. När en kontakt etablerats görs en kartläggning initialt för att utvärdera behovet för den enskilde ungdomen.

### **Nulägesbild**

Vadstena kommun hade under första halvan av 2024 tolv ungdomar inskrivna i KAA. Fem av dessa har under våren skrivits ut från KAA på grund av ålder. En knapp handfull ungdomar är i arbete. Några kommer

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se) WEBB [www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)

att skriva in sig på Arbetsförmedlingen. Några kommer att börja på folkhögskola under hösten.

Ett par har på eget initiativ sökt sig till VIA Vadstena för att få stöd. Var av en av dessa ungdomar kommer att påbörja studier på folkhögskola.

Några av ungdomarna har en sådan hälsa som gör de svårt att delta i aktivitet. Några ungdomar får vi ingen kontakt med.

Antalet inskrivna i KAA stiger under hösten.

### **Nätverk**

Det regionala KAA-nätverket fortsätter att leva där ungefär hälften av Östergötlands kommuner deltog under våren. De små kommunerna var i majoritet på mötet. Alla vittnade om att det är en svår uppgift att arbeta mot den aktuella målgruppen och att fokus ligger på att motivera ungdomen till/tillbaka till studier.

När de gäller praktik förutsätter i stort sett alla att ungdomen är inskriven på ett individuellt program, vilket vidare förutsätter att ungdomen inte är behörig till ett nationellt program. Endast stora (t.ex. Linköping) och medelstora (t.ex. Motala) kommuner har för ändamålet organiserat en särskild verksamhet med någon form av aktivitetsledare. Vid en genomgång visar det sig att kommunerna har uppgiften med KAA förlagd på olika ställen i organisationen, att den ofta flyttas och att uppgiften att arbeta med målgruppen ligger på olika kompetenser, t.ex. rektor eller studie- och yrkesvägledare på olika nivåer. Det planeras för en fortsättning på nätverket, med fokus på bland annat erfarenhetsutbyte, riktlinjer och omvärldsbevakning.

#### **Vadstena kommun**

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

### **Utvidgade tjänster inom kommunen**

I utvecklingsarbetet med KAA finns nu en arbetsgrupp som består av SYV vid grundskolan, SYV vid vuxenutbildningen samt arbetsmarknadshandläggare och enhetschef vid VIA Vadstena. Under våren har ett arbete påbörjats med att gå igenom befintliga system för att komma fram till det effektivaste och säkraste sättet att göra anteckningar. Arbetsgruppen träffas månatligen och går igenom den befintliga listan på KAA.

Syftet är att tillsammans komma vidare med varje individ genom kontakter, besök, kartläggningar, jobbsökande, arbetsmarknadskunskap eller annat. Att få en bild av vad den här gruppen har för behov, vilka åtgärder eller aktiviteter som vore hjälpsamma eftersträvas. Gruppen deltar vid regionala nätverk för att uppdatera kunskaper och utbyta erfarenheter. Frågan om ungdomar som varken arbetar eller studerar (UVAS) står högt på dagordningen nationellt och i slutet av september ordnades en längre webbföreläsning av Sveriges Kommuner och Regioner. Arbetsgruppen deltog vid denna webbföreläsning.

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Ottilia Fernlund

Tf. enhetschef



## Register över behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningens artikel 30.1.

2021-11-08

**Beteckning:** KUN/2021:109**Personuppgiftsansvarig:** Kultur- och utbildningsnämnden, Vadstena kommun**Kontaktuppgift:** Kultur- och utbildningsförvaltningen, kulturochutbildning@vadstena.se**Företrädare:** Utsedd kontaktperson Hanna Kantokoski, hanna.kantokoski@vadstena.se**Dataskyddsombud:** Kommunalförbundet Sydarkivera, KUN/2018:90 - 005

| Ändan | Behandlingens namn                                                     | Ingår i system                              | Beskrivning av ändamålen med behandlingen                                                                                                                                                                                                                                               | Behandlingen omfattar kategorier av registrerade personer                                                                   | Behandlingen omfattar följande typer av personuppgifter                                                        | Förekommer känsliga personuppgifter och vilka?                             | Kategorier av mottagare av personuppgifterna internt och externt                                                       | Dokumentation om överföring av personuppgifter sker till tredje land | Tidsfrister för radering * | Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen | Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder   | Om personuppgiftsbiträden anlitas för att genomföra behandlingen, ange namn och kontaktuppgifter till dessa leverantörer |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Administrativ hantering av barn, elever, vårdnadshavare och personal   | SchoolSoft                                  | Administrativ behandling av vistelsetid, närvaro, individuella utvecklingsplaner, studieresultat samt betyg. Hantering av vårdnadshavares person- och kontaktuppgifter. Hantering av personuppgifter för personal samt extern personal. Hantering av vistelsetid, ledighetsansökningar. | Barn, elever, vårdnadshavare, personal samt extern personal                                                                 | Personnummer, namn, adress, telefonnummer, individuellt elevfoto, skåpsnummer, e-postadresser                  | Ja, markering om allergier och andra funktionsvariationer. Samtycke krävs. | Nämnd, förvaltning, personal samt extern personal                                                                      | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Engångsausensiering                                                    | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:108                                                                                |
| 2     | Administrativ hantering av barn, elever och vårdnadshavare             | SchoolSoft EA                               | Administrativ behandling av placeringar och inkomstuppgifter för inskrivna barn i förskola, avgifter inom förskola och fritidshem, elever i förskoleklass, fritidshem och grundskola samt studerande inom vuxenutbildning. Fakturering av avgifter inom förskola och fritidshem.        | Barn, elever, vuxenstuderande, vårdnadshavare samt personer i hushåll som ska dela på avgifter inom förskola och fritidshem | Personnummer, namn, adress, telefonnummer, inkomstuppgifter, inackorderingsbidrag, kommunalt aktivitetsansvar  | Nej                                                                        | Central förvaltning och skoladministratörer                                                                            | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            |                                                                        | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:108                                                                                |
| 3     | Barn- och elevhälsa                                                    | Prorenata, leverantör Pulsen AB             | Administrativ hantering av elevhälsans medicinska del samt övrig stödverksamhet för enskilda elever. Noteringar från barn- och elevstödsmöten, underlag för inskrivning i grundskola och gymnasieskola                                                                                  | Barn, elever, personal och vårdnadshavare                                                                                   | Personnummer, namn, adress, telefonnummer, avdelning/klass, utredningar, hälsotillstånd, vaccinationsregister  | Ja, utredningar och hälsotillstånd                                         |                                                                                                                        | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            |                                                                        | Biträdesavtal KUN/2020:212                                                                                               |
| 4     | Barn- och elevstödsunderlag                                            | Excel-filer, word-dokument, pappersunderlag | Översikt över barn och elever i behov av särskilt stöd samt typ av stödsats, uppdrag till elevhälsan, noteringar hos elevhälsan, noteringar om extra anpassningar och åtgärdsprogram.                                                                                                   | Barn och elever                                                                                                             | Personnummer, namn, grupp, klass                                                                               | Ja, diagnoser och hälsotillstånd                                           | Elevhälsans personal och skolläddning. Skolläddning i den egna grundskolan samt skolläddning hos berörd annan huvudman | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                            |
| 5     | Administrativ hantering inom förskola, skola och vuxenutbildning       | Excel-filer, pappersunderlag                | Ansökan om modersmål, utkvtivering av nycklar och lånedatorer                                                                                                                                                                                                                           | Barn, elever och vuxenstuderande                                                                                            | Personnummer, namn, grupp, klass, e-postadress                                                                 | Nej                                                                        | Skolläddning och personal                                                                                              | förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                            |
| 6     | Barn och elever med specialkost                                        | Excel-filer, pappersunderlag                | Hantera uppgifter om barn och elevers behov av specialkost                                                                                                                                                                                                                              | Barn och elever                                                                                                             | Personnummer, namn, grupp, klass                                                                               | Ja, uppgifter om allergier och andra särskilda behov                       | Skolläddning, skolsköterska, kostenheter                                                                               | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                            |
| 7     | Administrativ hantering av barn, elever och studerandes studieresultat | Excel-filer, word-dokument, pappersunderlag | Hantering av barn och elevers resultat, testresultat och förmågor                                                                                                                                                                                                                       | Barn, elever och vuxenstuderande                                                                                            | Personnummer, namn, grupp, klass, e-postadress, vuxenstuderandes deltagande i utbildning                       | Nej                                                                        | Skolläddning, administratörer och pedagogisk personal                                                                  | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                            |
| 9     | Administrativ hantering av personal                                    | Excel-filer, pappersunderlag                | Nyckelkvittenser, beställning av arbetskläder                                                                                                                                                                                                                                           | Personal                                                                                                                    | Personnummer, namn, adress, e-postadress, telefonnummer                                                        | Nej                                                                        | Bildningschef, skolechef, rektor, AME-chef, kultur- och fritidschef, administratörer                                   | Förekommer ej                                                        |                            |                                                       | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                            |
| 10    | Administrativ hantering av praktisk arbetslivsorientering              | Pappersunderlag                             | Prao-placering, godkännande från vårdnadshavare                                                                                                                                                                                                                                         | Elever i årskurs 8 och 9, företagare, kommuner, landsting och utsedda handledare                                            | Namn, klass, personnummer, adresser till prao-plats, telefonnummer, e-postadress                               | Nej                                                                        | Studie- och yrkesvägledare, handledare på prao-platsen                                                                 | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Papperskopior i låsta arkivskåp                                        | Ej aktuellt                                                                                                              |
| 11    | Administrativ hantering av deltagande i kulturskolan                   | PlayAlong AB                                | Hantering av deltagande och sökande elever i kulturskolan, hantering av avgifter och låneinstrument                                                                                                                                                                                     | Anställda, elever och vårdnadshavare                                                                                        | Personnummer, namn, kontaktuppgifter, adress, betalinformation, bilder/filmer, schema, frånvaro, kursdeltagare | Nej                                                                        | Elever, vårdnadshavare och anställda                                                                                   | Förekommer ej                                                        |                            | Allmänt intresse                                      | Admininloggning från givna IP-adresser. Krypterade filer.              | Extern server. Biträdesavtal KUN/2020:46                                                                                 |
| 12    | Export av barn- och elevuppgifter till fotoföretag                     | SchoolSoft                                  | Export av elevernas uppgifter för att kunna hantera elevfotografering                                                                                                                                                                                                                   | Barn och elever i förskola och grundskola, vårdnadshavare                                                                   | Namn, klass, grupp, personnummer, adress, foto                                                                 | Nej                                                                        | Fotoföretag med tecknat avtal                                                                                          | Förekommer ej                                                        |                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav            | Lösenord för administratörer                                           | Extern server. Biträdesavtal KUN/2021:143                                                                                |

|    |                                                                              |                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                              |                                                   |  |                                                                                                              |                                             |                                                                         |                                                                        |                                                                                                                      |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 13 | Lärplattform för förskoleklass och grundskola                                | Office 365                                 |                                                                                                                                                       | Elever i förskoleklass och grundskola, pedagogisk personal, elevhälsan, förvaltningen. | Namn, personnummer, grupp, klass                                                                             | Nej                                               |  | Skolledning, pedagogisk personal, Endast inom EU elevhälsan, förvaltningen.                                  |                                             | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              |                                                                        | Extern server. Villkor för hantering av personuppgifter accepteras i samband med avtalstecknande för onlinetjänsten. |                                          |
| 14 | Ungdomsenkäten "Om mig"                                                      | Enkätverktyget Webropol                    | Genomförande av ungdomsenkäteten "Om mig" tillsammans med Region Östergötland och övriga kommuner i länet. Varje hemkommun är personuppgiftsansvarig. | Elever i årskurs 8                                                                     | Anonymt inlämnade uppgifter om hälsa och levnadsvanor                                                        | Ja                                                |  | Statistiker hos Region Östergötland                                                                          | Förekommer ej                               | Viktigt allmänt intresse enligt artikel 9.2                             | Engångslösenord för deltagande elever                                  | Extern server. Gemensamt upprättat biträdesavtal med region Östergötland och länets kommuner finns, KUN/2019:191.    |                                          |
| 15 | Deltagare i arbetsmarknadsåtgärder                                           |                                            | Hantering av deltagare inom arbetsmarknadsåtgärder                                                                                                    | Deltagare i arbetsmarknadsåtgärder, verksamhetsansvar                                  | Namn, personnummer, adress, telefonnummer                                                                    | Ja                                                |  | Arbetsmarknadchef, arbetsledare AME                                                                          | Förekommer ej                               |                                                                         | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                        |                                          |
| 16 | Administration av stöd till nyanlända till kommunen                          | Pappersunderlag, word-filer i egen katalog | Hantering av insatser för nyanlända                                                                                                                   | Nyanlända i etablering samt deras barn                                                 | Namn, personnummer, nationalitet, språk samt vid behov särskilda behov                                       | Ja, klassningskod samt eventuellt särskilda behov |  | Flyktningmottagare, Region Östergötland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Individ- och familjeomsorgen | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning enligt lag om mottagande av vissa nyanlända, 2016:38 | Papperskopior i låsta arkivskåp, digitala mappar med begränsad åtkomst | Intern server                                                                                                        |                                          |
| 17 | Bokning av lokaler inom fritidsverksamhet                                    | FRI                                        | Administrativ hantering av bokning av lokaler inom kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarsområden                                                | Personer som bokar lokaler                                                             | Personnummer, namn, adress, telefonnummer, e-postadress samt klassning av vilken verksamhet som ska bedrivas | Nej                                               |  | Administrativ personal                                                                                       | Förekommer ej                               |                                                                         | Inloggning krävs                                                       | Intern server                                                                                                        |                                          |
| 18 | Hantering av inloggningsuppgifter till digital mediacentral                  | SLU Education                              | Inloggningsuppgifter för personal för att komma till digitala tjänster SLU digital mediacentral                                                       | Lärare i grundskolan                                                                   | Namn, personnummer, e-postadress, skola                                                                      | Nej                                               |  | Personal inom grundskolan                                                                                    | Förekommer ej                               |                                                                         | Lösenord                                                               | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:119                                                                            |                                          |
| 19 | Medlemsförteckning på Nationalencyklopedin                                   | Nationalencyklopedin                       | Inloggningsuppgifter för personal och elever för att ta del av innehållet i tjänsten                                                                  | Lärare och elever i förskoleklass och grundskola                                       | Namn, klass                                                                                                  | Nej                                               |  | Nationalencyklopedin                                                                                         | Förekommer ej                               |                                                                         |                                                                        | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:115                                                                            |                                          |
| 20 | Inloggningsuppgifter för inläsningstjänst                                    | ILT Inläsningstjänst                       | Inloggningsuppgifter för personal och elever för att ta del av innehållet i tjänsten                                                                  | Personal och elever i grundskolan                                                      | Namn, e-postadress, skola                                                                                    | Nej                                               |  | Administrativ personal hos avtalad leverantör                                                                | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              |                                                                        | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:98                                                                             |                                          |
| 21 | Inloggningsuppgifter för elever och personal som använder tjänsten MV Nordic | MV Nordic utbildning och träningsprogram   | Inloggningsuppgifter för elever och personal för att ta del av innehållet i tjänsten                                                                  | Elever och personal i grundskolan                                                      | Namn, personnummer, e-postadress, skola                                                                      | Nej                                               |  | Administrativ personal hos avtalad leverantör                                                                | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              | Lösenord                                                               | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:118                                                                            |                                          |
| 22 | Schemaläggning för lärarpersonal                                             | Nova SoftWare                              | Schemaläggning av undervisning för lärarpersonal                                                                                                      | Lärare i förskoleklass och grundskola                                                  | Namn, grupp och klass                                                                                        | Nej                                               |  | Skolledning, personal och före detta personal, elever, vårdnadshavare                                        | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              | Digitala mappar med begränsad åtkomst                                  | Intern server/extern server. Biträdesavtal KUN/2018:102                                                              |                                          |
| 23 | Föreningsregister                                                            | FRI                                        | Hantering av föreningar inom kommunen och kontaktuppgifter                                                                                            | Representanter för föreningar                                                          | Namn, adress, telefonnummer, e-postadress                                                                    | Nej                                               |  | Allmänheten                                                                                                  | Förekommer ej                               |                                                                         |                                                                        | Intern server                                                                                                        |                                          |
| 24 | Lotteritillstånd                                                             | Papperunderlag                             | Registrering för lotteriverksamhet för förening                                                                                                       | Lotteriföreståndare                                                                    | Namn, adress, telefonnummer, personnummer                                                                    | Nej                                               |  | Den centrala förvaltningen                                                                                   | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Lotterilagens krav                           | I låst närarkiv                                                        | Ej aktuellt                                                                                                          |                                          |
| 25 | Skolskjutsberättigade elever                                                 | Skolskjuts +                               | Hantering av skolpliktsberättigade elever                                                                                                             | Elever i förskoleklass och grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola              | Personnummer, klass, adress                                                                                  | Nej                                               |  | Skolledning, ÖstgötaTrafikens skolskjutsplanerare, entreprenörer                                             | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              |                                                                        | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:129                                                                            |                                          |
| 26 | Slöjdportfölj                                                                | slöjd.nu                                   | Presentation av elevers slöjdarbete                                                                                                                   | Elever, slöjdlärare                                                                    | Lärare: namn, e-postadress, skola. Elev: namn, e-postadress, födeöseår samt skola                            | Nej                                               |  | Elever, slöjdlärare                                                                                          | Förekommer ej                               |                                                                         |                                                                        | Extern server. Biträdesavtal KUN/2018:117                                                                            |                                          |
| 27 | Deltagare i samhällsorientering på modersmål                                 | Apper System                               | Hantering av nyanlända som får samhällsorientering på modersmål                                                                                       | Nyanlända deltagare                                                                    | Namn, samordningsnummer, adress, kön, språk, grupp                                                           | Nej                                               |  | Handläggare och samhällskommunikatörer, administratörer                                                      | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning                                                      | Tvåfaktorsautentisering                                                | Extern service. Biträdesavtal KUN/2018:105                                                                           |                                          |
| 28 | Hantering av boklån                                                          | Bookit                                     | Registrering av boklån och andra medier. Både folkbiblioteket och skolbiblioteket ingår.                                                              | Låntagare                                                                              | Personuppgifter, namn, adress, straffavgift                                                                  | Ja, boklån är belagd med sekretess                |  | Administrativ personal                                                                                       | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån bibliotekslagen                              | Behörighetskontrollsystem                                              | Biträdesavtal KUN/2021:105                                                                                           |                                          |
| 29 | Deltagare i Korpens provapå-aktivitet                                        |                                            | Registrera elever i Korpens provapå-aktivitet för att kunna söka kommunalt aktivitetsbidrag                                                           | Elever i årskurs 7                                                                     | Namn, personnummer, klass                                                                                    | Nej                                               |  | Administrativ personal på Korpen och Vadstena kommun                                                         | Förekommer ej                               |                                                                         |                                                                        | Biträdesavtal KUN/2018:148                                                                                           |                                          |
| 30 | Inloggningsuppgifter för att få åtkomst till digitala läromedel              | Gleerupsportal                             | Elever och personal ges möjlighet att nå digitala läromedel och använda dessa                                                                         | Elever och personal                                                                    | Namn, e-postadress, skola, undervisningsgrupp samt inloggningsstillfällen                                    | Nej                                               |  | Elever, personal samt administrativ personal                                                                 | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              | Intrångsskydd enligt branschstandard                                   | Biträdesavtal KUN/2018:144                                                                                           |                                          |
| 31 | Mellanlagringsplats för Office 365 och egna källsystem                       | Eventful Skolsynk                          | Överföring av data från olika källsystem till Office 365 via en mellanlagringsplats                                                                   | Anställda, elever och vårdnadshavare                                                   | Personnummer, adress, skola, klass, grupp, användarnamn, schema, telefonnummer, e-post                       | Nej                                               |  | Anställda, elever och vårdnadshavare                                                                         | Förekommer ej                               | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                              | Enligt dataskyddsförordningens regler                                  | Extern service. Biträdesavtal KUN/2018:159                                                                           |                                          |
| 32 | Linjesupport för Eventful                                                    | Eventful Skolsynk                          | Hantering av personuppgifter i samband med teknisk support för Eventful Skolsynk                                                                      | Anställda, elever och vårdnadshavare                                                   | Personnummer, adress, skola, klass, grupp, användarnamn, schema, telefonnummer, e-post                       | Nej                                               |  | Anställda, elever och vårdnadshavare                                                                         | Kan förekomma i samband med teknisk support | Varje sommar                                                            | Myndighetsutövning utifrån Skollagens krav                             | Enligt dataskyddsförordningens regler                                                                                | Samma som 32. Biträdesavtal KUN/2018:159 |



|    |                                                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 33 | Registrering av uppgifter i samband med Meröppet på folkbiblioteket   | Bibliotheca A/S                 | För att möjliggöra support och hantering av uppgifter i samband med Meröppet-funktionalitet på folkbiblioteket                                                                                                                                         | Låntagare och anställda på folkbiblioteket | Namn på personal, e-postadresser, ip-adresser, låntagarnummer, adress till låntagare, e-postadress till låntagare, telefonnummer till låntagare                                                                                                                                                                                                      | Nej                               | Anställda                                 | Förekommer ej | 30 dagar                                                                                                                                                                                                                                          | Myndighetsutövning                                | Inga särskilda krav utöver vad som framgår av huvudavtal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Biträdesavtal KUN/2020:21 |
| 34 | Anhöriglista, kultur- och utbildningsförvaltningen                    | I pärm                          | Möjliggöra kontakt med anhöriga vid en allvarligt situation                                                                                                                                                                                            | Närmast anhöriga till medarbetarna         | Namn på anhöriga samt deras kontaktuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja, vissa uppgifter kan förekomma | Närmaste medarbetare                      | Förekommer ej |                                                                                                                                                                                                                                                   | Allmänt intresse                                  | Endast i pärm som förvaras i arkiv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ej aktuellt               |
| 35 | Administrativ hantering av personal                                   | CoSafe                          | Hantering av personuppgifter för användande av säkerhetsappen.                                                                                                                                                                                         | Anställda.                                 | Namn på personal, telefonnummer, e-postadresser, befattning.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nej                               | Administratörer av systemet               | Förekommer ej |                                                                                                                                                                                                                                                   | Allmänt intresse                                  | Tvåfaktorsautentisering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Biträdesavtal KUN/2024:65 |
| 36 | Registrering av bibliotekspersonal för att kunna ladda ner talböcker. | Legimus                         | Möjlighet att kunna ladda ner talböcker, böcker med punktskrift m.m. Låntagarna registreras vid lån. Bibliotekspersonalen hjälper vissa låntagare som behöver stöd.                                                                                    | Personal på folkbiblioteket                | Personalens personnummer, samordningsnummer, LMA-nr, namn, e-post samt bibliotekstillhörighet                                                                                                                                                                                                                                                        | Nej                               | Myndigheten för tillgängliga medier       | Förekommer ej |                                                                                                                                                                                                                                                   | Myndighetsutövning                                | Enligt dataskyddsförordningens regler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Biträdesavtal KUN/2021:23 |
| 37 | Hantering av användaruppgifter                                        | Widgit online / Widgit Software | Tillhandahålla tjänsten Widgit Online som används för att skapa bildstödsmaterial för utskrift och språkträning. Lagra och hantera användaruppgifter för inloggning och tillgång till tjänsten samt för support. Lagra dokument som skapas i tjänsten. | Anställda och elever                       | För Anställda: Namn, e-postadress, lösenord, IP-adress och telefonnummer. För Elever: Namn, e-postadress, lösenord, IP-adres. (Namn avser användarnamn och visat namn som inte behöver vara ett personnamn – men kan vara det. E-postadress är enbart obligatoriskt för administratörer och kontaktperson för betalning, telefonnummer är valfritt). | Nej                               | Anställda hos oss samt våra underbiträden | Förekommer ej | Användaruppgifter i Widgit Online sparas som längst 30 dagar efter avslutad licens. Uppgifter om kunder eller användare som kontaktar oss för support sparas så länge det finns en kundrelation eller för efterlevnad av rättsliga förpliktelser. | Avtal, rättslig förpliktelse, berättigat intresse | All kommunikation på Widgit Online är krypterad och autentiseras med TLS 1.3 (X25519, AES_128_GCM). All hantering av användaruppgifter som vi utför görs i ett åtkomstskyddat system i Widgit Online dit enbart berörd personal ges tillgång, med personliga användare. Automatiska loggar hålls över behandling som sker för uppgifter i Widgit Online, från loggar går att utläsa vem som behandlat data, när det skedde samt åtgärder som gjorts. Anställda hos oss som behandlar personuppgifter utbildas regelbundet i dataskyddsfrågor. | Biträdesavtal KUN/        |

\* Enligt framtagen och fastställd informationshanteringsplan



VADSTENA  
KOMMUN

# Delårsrapport per 31 augusti 2024

---

Kultur- och utbildningsnämnden

# Innehåll

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| <b>Kultur- och utbildningsnämnd .....</b> | <b>2</b> |
| 1.1 Ekonomi.....                          | 2        |
| 1.1 Ekonomi per verksamhet .....          | 2        |
| 1.2 Investeringsredovisning .....         | 3        |
| 2. HR .....                               | 3        |
| 2.1 Kompetensförsörjning.....             | 4        |
| 2.2 Antal årsarbetare .....               | 4        |
| 2.3 Sjukfrånvaro .....                    | 4        |
| 3. Strategisk planering.....              | 4        |
| 3.1 Verksamhet .....                      | 4        |
| 3.2 Framtid .....                         | 6        |
| 3.3 Mål och uppföljning .....             | 6        |
| 4. Verksamheternas redovisning.....       | 9        |
| 4.1 Grundskola övergripande.....          | 9        |
| 4.2 Sankt Persskolan.....                 | 11       |
| 4.3 Katarinaskolan.....                   | 11       |
| 4.4 Petrus Magni skola .....              | 12       |
| 4.5 Elevhälsa.....                        | 12       |
| 4.6 Förskola .....                        | 14       |
| 4.7 Kultur och fritid .....               | 14       |
| 4.8 VIA Vadstena .....                    | 18       |

# Kultur- och utbildningsnämnd

## 1.1 Ekonomi

| Driftredovisning               | Utfall          | Bokslut         | Prognos         | Budget          |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Tkr</b>                     | <b>2024-08</b>  | <b>2023</b>     | <b>2024</b>     | <b>2024</b>     |
| Intäkter                       | 16 990          | 32 276          | 25 669          | 25 547          |
| Kostnader                      | -155 255        | -230 931        | -238 274        | -236 911        |
| <i>varav personalkostnader</i> | <i>-78 550</i>  | <i>-121 117</i> | <i>-126 006</i> | <i>-124 222</i> |
| <i>varav kapitalkostnader</i>  | <i>-13 200</i>  | <i>-10 116</i>  | <i>-17 661</i>  | <i>-17 661</i>  |
| <b>Nettokostnad</b>            | <b>-138 265</b> | <b>-198 656</b> | <b>-212 605</b> | <b>-211 364</b> |
| <b>Budgetavvikelse</b>         |                 | <b>24</b>       | <b>-1 241</b>   |                 |

Kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområden prognostiserar ett helårsresultat med 1 200 tkr högre kostnader än budget. Detta underskott kan främst härledas till högre personalkostnader än budgeterat.

Ökning av kapitalkostnad i budget 2024 beror på renovering av Sankt Persskolan.

### 1.1 Ekonomi per verksamhet

| Verksamhet                 | Utfall          | Budget          | Prognos         | Prognosavvikelse |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>tkr</b>                 | <b>202408</b>   | <b>2024</b>     | <b>2024</b>     | <b>2024</b>      |
| Nämnd                      | -456            | -738            | -738            | 0                |
| Kultur                     | -5 780          | -9 232          | -9 232          | 0                |
| Fritid                     | -8 602          | -13 303         | -13 303         | 0                |
| Förskola                   | -30 423         | -46 722         | -46 722         | 0                |
| Fritidshem                 | -5 697          | -6 970          | -8 270          | -1 300           |
| Förskoleklass              | -2 491          | -3 627          | -3 777          | -150             |
| Grundskola                 | -52 008         | -78 455         | -80 255         | -1 800           |
| Anpassad grundskola        | -3 596          | -7 842          | -5 983          | 1 859            |
| Gymnasieskola              | -18 327         | -29 180         | -28 630         | 550              |
| Anpassad Gymnasieskola     | -1 212          | -1 676          | -2 076          | -400             |
| Vuxenutbildning            | -1 409          | -1 785          | -1 785          | 0                |
| Arbetsmarknad              | -3 399          | -4 616          | -4 616          | 0                |
| Ideell och idéburen sektor | -1 294          | -1 837          | -1 837          | 0                |
| Gemensam verksamhet        | -3 570          | -5 381          | -5 381          | 0                |
| <b>Summa</b>               | <b>-138 265</b> | <b>-211 364</b> | <b>-212 605</b> | <b>-1 241</b>    |

| Budgetjusteringar (tkr)                       |                |
|-----------------------------------------------|----------------|
| Beslutad budgettram KF 2023-11-29             | 196 086        |
| Inflationskompensation                        | 1 123          |
| Förändring PO-tillägg från 44,53% till 47,18% | 2 555          |
| Reviderad Kapitaltjänst                       | 8 604          |
| Landsbygdsmedel                               | 350            |
| Förskjutna kostnader LSS                      | -372           |
| Interna arbeten VIA                           | 92             |
| Admin bilpool VIA till KS                     | -126           |
| Löneöversyn 2024                              | 3 052          |
| <b>Summa budgettram per 202408</b>            | <b>211 364</b> |

Kultur och utbildningsnämndens verksamhetsområden prognostiserar ett helårsresultat med 1 200 tkr högre kostnader än budget.

Detta beror främst på grundskolans verksamhet där personalkostnaderna förväntas överstiga budget med 2 800 tkr. Grundskolans underskott dämpas dock av måltidskostnaderna som uppskattas bli 1 000 tkr lägre på grund av samordningseffekter under pågående skolreovering. Inom verksamhetsområde fritidshem ökar personalkostnaderna samt köp av fritidshemsplatser vilket sammantaget ger 1 300 tkr i högre kostnad än budget. Inom anpassad grundskola förväntas färre utbildningsplatser än budgeterat köpas vilket bidrar positivt till prognosen med 1 900 tkr.

Förskolans verksamhet ser högre intäkter via barnomsorgsavgifter (200 tkr) samt lägre måltidskostnader (70 tkr), men ej budgeterat semesterlönetillägg gör att personalkostnaderna beräknas överskrida budget i motsvarande omfattning som positiva effekter.

Verksamhetsområde fritid ser ökade personalkostnader inom fritidscentrum men kompenseras av att tjänsten fritidsstrateg är vakant under hösten. Simhallens intäktsbortfall kopplat till reovering av lokalerna kompenseras av kommunstyrelsen (300 tkr).

## 1.2 Investeringsredovisning

| Tkr          | Utfall  | Prognos | Budget | Budgetavvikelse | Bokslut |
|--------------|---------|---------|--------|-----------------|---------|
|              | 2024-08 | 2024    | 2024   | 2024            | 2023    |
| Nettokostnad | -1 653  | -3 100  | -6 607 | 3 507           | -2 965  |

Årets investeringar bedöms uppgå till 3,1 mnkr och avser främst inventarier och utrustning i skolprojektet, fordon och ismaskin.

## 2. HR

## 2.1 Kompetensförsörjning

Under våren 2024 har förvaltningen haft behöriga sökande till samtliga utannonserade tjänster. Detta är ett positivt tecken på att kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare, vilket stärker det långsiktiga arbetet med att rekrytera och behålla kompetent personal.

## 2.2 Antal årsarbetare

Under verksamhetsåret har antalet årsarbetare ökat, vilket framför allt kan härledas till grundskolans organisation och främst mellanstadiet där organisationen behövt organisera sig i fyra parallella årskurser. Denna utökning har krävt fler pedagogiska resurser för att säkerställa kvaliteten i undervisningen och möta de behov som uppstått i och med större elevgrupper. Utöver denna förändring har det också varit ett antal inkonverteringar enligt Lagen om anställningsskydd (LAS). Dessa inkonverteringar har resulterat i att tidigare visstidsanställningar har övergått till fasta tjänster, i enlighet med gällande lagstiftning. Sammanfattningsvis har dessa förändringar påverkat personalstyrkan utifrån antal årsarbetare.

|                                 | 2024-08-31   | 2023-08-31   | 2022-08-31   |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Visstidsanställda               | 8,4          | 14           | 14,1         |
| Timanställda                    | 11,2         | 18,8         | 17,6         |
| Tillsvidare anställda           | 181,3        | 165,5        | 167,2        |
| <b>Totalt antal årsarbetare</b> | <b>200,9</b> | <b>198,3</b> | <b>198,9</b> |

## 2.3 Sjukfrånvaro

Den ökade frånvaron under perioden kan främst härledas till ett antal långtidssjukskrivningar inom förskolans organisation.

| <i>Siffrorna avser tillsvidareanställda och redovisas i procent</i>           | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Sjukfrånvaro totalt                                                           | 5,5  | 5,3  |
| Sjukfrånvaro för kvinnor                                                      | 6,2  | 3,6  |
| Sjukfrånvaro för män                                                          | 2    | 5,1  |
| Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år och yngre                                | 3,9  | 5,7  |
| Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år                                       | 5,1  | 5,6  |
| Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år och äldre                                | 6,1  | 4    |
| Sjukfrånvaro totalt, som varat i 60 dagar eller mer (andel av total frånvaro) | 46,2 | 38,2 |

## 3. Strategisk planering

### 3.1 Verksamhet

Under våren har arbetet på förvaltningsnivå haft ett tydligt fokus på att utveckla och fördjupa arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet i förskola och grundskola samt finna effektiva

arbets sätt i en mindre organisation med ett brett uppdrag, samtidigt som minskning av administrationen genomförts utifrån de givna ekonomiska ramarna.

Skolprojektet och renoveringen av Petrus Magni skola och sporthall pågår enligt ordinarie tidplan. Planeringen av renovering av Katarinaskolan påbörjades under våren 2024. Gymmet i simhallen har ännu inte öppnats enligt tidplan på grund av omfattande fuktskador orsakat av skyfall.

Inom kultursektorn har konsten färdigställts på Sankt Persskolan utifrån enprocentsregeln. Nu pågår ett samarbete med Petrus Magni skola och det nya centralköket. Uppdateringen av biblioteksrummet fortskrider och den sista etappen planeras att vara klar hösten 2024. Kulturplanen har reviderats under året och kulturskolan har fortsatt sitt arbete med musikworkshops på Fritidscentrum samt rytmikundervisning i förskoleklasserna. Dessutom har de nu utökat verksamheten med orkesterundervisning för elever i årskurs 1. Installationen "Knypeldynan" har monterats i hamnparken.

Inom fritidsverksamheten har simhallen genomgått sitt sista underhållsarbete under sommaren. Fritidscentrum har haft öppet hela sommaren och lockat många ungdomar till sina aktiviteter. Projektet "Let's Move", som syftar till att främja rörelse bland mellanstadiebarn, fortgår under året i samarbete mellan Fritidscentrum och RF-SISU Östergötland. Vidare har Östgötaledens sträckning mellan Vadstena och Motala färdigställts, med endast några få vägvisare kvar att installera.

I förskolan har personalstyrkan succesivt anpassats till lägre födelsetal i kommunen och därmed färre barn i den kommunala verksamheten. Under hösten 2024 invigdes familjecentralen där öppna förskolan är en del i samverkan mellan barnavårdscentralen, socialförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen.

På Sankt Persskolan har satsningarna på ökad lärarresurs i förskoleklass visat tydliga positiva resultat, inte minst genom den framgångsrika läs- och skrivutvecklingen i årskurs 1. Detta pekar på att skolan är på rätt väg i sitt pedagogiska arbete. Skolans inre organisationen har utvecklats, med tydligare systematik kring planer och rutiner, vilket bidragit till en lugnare arbetsmiljö. Även om arbetsbelastningen har varit hög, på grund av det stora elevantalet och fler elever i behov av särskilt stöd har skolan gjort stora framsteg, särskilt med arbetet kring den pedagogiska rasten och trygghetsteamets insatser.

På Katarinaskolan har elevantalet ökat med cirka 25 elever inför läsåret 2024/2025, vilket har lett till att skolan organiserats i fyra paralleller som krävt att ny personal rekryterats. Skolan har även ont om utrymme på grund av pågående skolprojekt. Verksamheten saknar estetklassrum på Petrus Magni skola vilket har lett till att skolans bibliotek har lagts ner och ersatts av tre mini-bibliotek.

På Petrus Magni skola genomfördes inför läsåret 2023/2024 en evakuering till Birgittaområdet som en del av skolprojektet. En ny biträdande rektor med specialpedagogisk kompetens har anställts för att ersätta den tidigare specialpedagogen. Skolans verksamhet för särskilt stöd har flyttats in i skolan för att skapa en mer inkluderande organisation. Dessutom har en utvecklingsgrupp startats, bestående av skolans förstelärare och rektor. Skolan har även inrättat ett närvaroteam för att öka elevernas närvaro.

Inom elevhälsan har två nya skolkuratorer rekryterats. Skolkuratorernas uppdragsområde har fördelats om och förtydligats. En ny elevhälsoplan har tagits fram för att stödja personalens arbete. Inom elevhälsans medicinska uppdrag har användandet av journalföringssystemet Prorenata

utvecklats i och med införandet av webbportalen. Dessutom har ett inriktningsbeslut om digital arkivering fattats.

Inom VIA Vadstena har samverkansavtalet för yrkesvux i Västra samverkansområdet Östergötland färdigställts och träder i kraft den 1 januari 2025. Ukrainska medborgare som varit i Sverige i tre år i mars 2025 har kunnat folkbokföra sig sedan juni. Nästa steg är att de får svenskt personnummer och skrivs in i Arbetsförmedlingens etableringsprogram. Projektet SKISS, som drivs i samarbete mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna i västra länsdelen, har visat goda resultat. Kommunikationen med Arbetsförmedlingen har förbättrats och flera långtidsarbetslösa har tagit steg mot egen försörjning. Dessutom har en arbetsgrupp nu tillsatts för att arbeta med ungdomar inom Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA). Samarbetet mellan olika kompetenser har varit avgörande för att motivera ungdomar mellan 16 och 20 år till att återgå till studier eller påbörja arbete.

### 3.2 Framtid



Framtiden innebär ett antal utmaningar kopplade till minskande barnantal, fortsatt arbete med att öka skolnärvaron och hantera den ökande psykiska ohälsan bland barn och unga. För att möta dessa utmaningar behöver kultur- och fritidssektorn utveckla verksamheter som erbjuder meningsfulla fritidsaktiviteter. Förskola och grundskola behöver fortsätta med att arbeta systematiskt utifrån forskning. Det är avgörande att skapa trygga miljöer där unga kan växa och trivas.

Verksamheten inom VIA Vadstena samt inom KAA måste förbereda sig på kommande reformer. Särskilt inom KAA kommer fokus ligga på att vidareutveckla verktyg som motiverar och stödjer elever att återvända till studier. Målet är att tidigt fånga upp unga i behov av stöd och skapa långsiktigt hållbara lösningar.









### 3.3 Mål och uppföljning

| Förklaring till symboler                                                            |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Helt uppfylld       |
|  | I hög grad uppfylld |
|  | Delvis uppfylld     |
|  | Ej uppfylld         |
|  | Ej utvärderad       |
|  | Klar                |
|  | Påbörjad            |
|  | Ej startad          |
|  | Stoppad             |
|  | Väntar              |



|                                                                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | Färdiggrad 100%     |
|  | Färdiggrad 0%       |
| ↗                                                                                 | Ökad                |
| →                                                                                 | Oförändrad          |
| ↘                                                                                 | Minskad             |
| -                                                                                 | Inget värde angivet |

## Grunduppdrag

| Grunduppdrag                                                 | Målbild                                                                              | Bedömning                                                                            | Trend |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Anpassad grund- och gymnasieskola                            | -                                                                                    |    | -     |
| Gymnasieskola                                                | Kultur- och utbildningsnämnden ska erbjuda ett allsidigt urval av nationella program |    | ↗     |
| Öppen förskola                                               | En familjecentral med öppen förskola ska öppna under 2025                            |   | →     |
| Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds   | -                                                                                    |  | →     |
| Enprocentsregeln                                             | -                                                                                    |  | →     |
| Arbetsmarknad, arbetsmarknadsåtgärder och förstegsverksamhet | Antal personer med egen försörjning ska öka                                          |  | →     |
| Integration                                                  | Underlätta etableringen av nyanlända                                                 |  | →     |
| Kommunala aktivitetsansvaret KAA                             | Andelen ungdomar som sysselsätter sig genom arbete eller studier ska öka             |  | ↘     |
| Kulturskolans verksamhet                                     | Individanpassad undervisning                                                         |  | ↗     |
|                                                              | Bidra till en meningsfull fritid                                                     |  | ↗     |
| Förskola                                                     | Förskolorna ska bemannas med utbildad personal                                       |  | ↗     |
|                                                              | Tillgängliga lärmiljöer                                                              |  | ↗     |
| Grundskola och förskoleklass                                 | Alla elever ska vara behöriga till gymnasiet                                         |  | ↘     |
|                                                              | Skolnärvaron ska vara hög                                                            |  | ↗     |
|                                                              | Tillgängliga lärmiljöer                                                              |  | ↗     |
| Fritidshemmet                                                | Fritidshemmet ska bemannas med utbildad personal                                     |  | →     |
|                                                              | Tillgängliga lärmiljöer                                                              |  | ↗     |
| Vuxenutbildning                                              | Antalet personer som studerar inom vuxenutbildningen ska öka                         |  | -     |

|                                                                                       |                                                 |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|---|
| Kultur- och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och vuxna                            | Kultur-, fritids-, friluftspan                  |  | → |
| Bidrag till idéburen och ideell sektor samt bidrag till verksamhet inom social sektor | Möjligheten att söka bidrag ska effektiviseras  |  | → |
| Simhallens verksamhet                                                                 | Bidra till meningsfull fritid.                  |  | ↗ |
|                                                                                       | Rekreation och hälsa                            |  | ↗ |
| Bokning av lokaler för externa aktörer                                                | Möjligheten att boka lokaler ska effektiviseras |  | → |
| Tillhandahålla folkbibliotek                                                          | Biblioteksservice                               |  | → |
| Kultur- och fritidsarrangemang för barn, ungdomar och vuxna                           | Kultur-, fritids-, friluftspan                  |  | ↗ |
| Samverkan med utomstående aktörer inom kultur- och fritidsområdet                     | Nätverk                                         |  | → |
| Näringslivsservice och marknadsföring                                                 | Näringslivsprogram                              |  | - |
| Måltidsproduktion                                                                     | Måltidspolicy                                   |  | - |

Alla uppdragen förutom behörigheten till ett yrkesprogram på gymnasiet har eller är på väg att uppfyllas. Resultatet efter vårterminen 2024 är att 79,7 procent är behöriga för ett yrkesprogram vilket kan jämföras med föregående års 9:or som vid samma tidpunkt låg på 86,8 procent (källa: Kolada).

En e-tjänst för att bland annat boka lokaler ska etableras och vid årsskiftet har tre system presenterats. Under 2024 ska ett av dessa etableras.

### Politisk viljeförklaring

| Prioriterat område                                          | Uppdrag                                                                      | Status |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Skolprojektet                                               | Genomförande av skolprojektet                                                |        |
| Trygga och välmående barn med lust att lära                 | Utveckla formerna med tidiga insatser för barn och unga                      |        |
|                                                             | Utredning av turlisteförlagd gymnasiebuss och resebidrag till gymnasieelever |        |
| Levande stadskärna                                          | Vandringstråket i Vadstena                                                   |        |
| Hållbar infrastruktur                                       | Återvunnet och återbrukat material i verksamheterna                          |        |
| Förebyggande arbete och insatser för en god folkhälsa       | Folkhälsoinsatser inom vård och omsorg                                       |        |
|                                                             | Kartläggning av ofrivillig ensamhet                                          |        |
|                                                             | Träffpunkter för äldre                                                       |        |
| Goda förutsättningar för kulturliv, fritid- och friluftsliv | Kommunala lokaler ska samnyttjas                                             |        |
|                                                             | Genomförande av fritidsprojektet                                             |        |

|                                                |                                                             |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| Goda förutsättningar för kulturskolan          | Goda förutsättningar för kulturskolan                       |  |
| Goda förutsättningar för näringsliv och turism | NKI- mätningar och företagservice                           |  |
|                                                | Samordna och samverka för att förstärka turistdestinationen |  |
|                                                | Samverkan med näringslivet ang. kompetensförsörjning        |  |
|                                                | Platsutveckling, planering och skyltning                    |  |
| Kulturarv                                      | Kulturarv                                                   |  |


Samtliga aktiviteter i den politiska viljeinriktningen förutom vandringsstråket är påbörjade. Utredning om turlisteförlagd gymnasieskjuts är avslutad och redovisad.

## 4. Verksamheternas redovisning




### 4.1 Grundskola övergripande

#### Grunduppdrag

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Status | Färdiggrad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Grundskola och förskoleklass</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |            |
| <i>Trygghetsteam</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Skolorna arbetar för välfungerande trygghetsteam som i samverkan med elevhälsan kompletterar lärarnas arbete med väkänsla, konflikthantering och arbetet mot kränkande behandling. Trygghetsteamets syfte och uppdrag förtydligas under mandatperioden.<br/>Skolverket har tagit fram faktorer för framgångsrik skolutveckling. Denna aktivitet berör faktorerna "Hälsöfrämjande lärmiljö", "Förtröendefullt klimat" och "Tydlig roll och ansvarsfördelning".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |            |
| <i>Skapa samsyn i det systematiska kvalitetsarbetet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och skapa förutsättningar för lärande genom en samsyn mellan stadierna. Skapa förutsättningar för att uppmärksamma, utvärdera och utforma extra anpassningar och särskilt stöd på skolorna. Skolverket har tagit fram faktorer för framgångsrik skolutveckling. Denna aktivitet berör faktorerna "Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus" och "Tydlig roll och ansvarsfördelning".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |
| <i>Tankesmedjan</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Tankesmedjan är en arena där pedagoger, rektorer och elevhälsa i grupper för pedagogiska diskussioner. I tankesmedjorna arbetar skolorna med de prioriterade områdena från ULF-projektet i syfte att främja närvaro, trygghet, mående och ökad måluppfyllelse för alla våra barn och unga utifrån gemensamma visionen "Trygga välmående barn med lust att lära". Tankesmedjorna äger rum på respektive skola utifrån varje skolas identifierade utvecklingsområden med utgångspunkt från det gemensamma temat "Förutsättningar för lärande". Syftet på respektive skola är att skapa bättre förutsättningar för lärande och ökad måluppfyllelse.<br/>Skolverket har tagit fram faktorer för framgångsrik skolutveckling. Denna aktivitet berör faktorerna "Kompetent ledarskap", "Professionell utveckling", "Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus" och "Tydlig roll och ansvarsfördelning".</p> |        |            |
| <i>Främja skolnärvaro</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Skolorna arbetar under läsåret med att fortsatt implementera rutiner gällande skolnärvaro.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>En arbetsgrupp arbetar tillsammans med socialtjänsten i syfte att hitta gemensamma samverkansformer och arbetssätt/metoder kring det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet, både på kort och lång sikt. Skolverket har tagit fram faktorer för framgångsrik skolutveckling. Denna aktivitet berör faktorerna "Hälsofrämjande lärmiljö", "Förtroendefullt klimat", "Kompensatoriska insatser", "Kompetent ledarskap", "Professionell utveckling", "Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus" och "Tydlig roll och ansvarsfördelning".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                     |
| ULF-projektet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓ |  |
| <p><b>Beskrivning:</b><br/>           ULF (utveckling lärande och forskning)-samverkan med forskare från Linköpings Universitet (LiU). Utifrån kartläggning av verksamheterna har fem utvecklingsområden valts ut tillsammans med forskare från LiU vilka är förutsättningar för lärande för alla barn, smidiga och förutsägbara övergångar, samhörighet och trivsel, samverkan och skolnärvaro.<br/>           Under 2023 har grundskolan prioriterat att starta med samhörighet och trivsel och förskolan har prioriterat smidiga och förutsägbara övergångar. Efter det påbörjar grundskolan arbetet med förutsättningar för lärande för alla barn. Följande framgångsfaktorer har identifierats under ULF-projektet och kommer att implementeras i all undervisning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydliga förväntningar och struktur.</li> <li>• Anpassa undervisningen till barnen, eleverna och gruppen.</li> <li>• Att skapa förutsättningar för att arbetet under undervisningen är tankemässigt utvecklande.</li> <li>• Identifiera de olika behov som barn och elever har och anpassa bemötande och undervisningsstrategier.</li> <li>• Att barn och elever med behov av stöd under undervisningen får stöd.</li> <li>• Alla skolor identifierar vad de ska arbeta med under året.</li> </ul> <p>Skolverket har tagit fram faktorer för framgångsrik skolutveckling. Denna aktivitet berör faktorerna "Hälsofrämjande lärmiljö", "Förtroendefullt klimat", "Kompetent ledarskap", "Professionell utveckling", "Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus" och "Tydlig roll och ansvarsfördelning".</p> |   |                                                                                     |

### Politisk viljeförklaring

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Status | Färdiggrad                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Förskola och grundskola</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                       |
| Tidigt stöd i samverkan skola/ socialtjänst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ▶      |  |
| Arbetsgrupp skolnärvaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ▶      |  |
| <p><b>Beskrivning:</b><br/>           En tvärprofessionell samverkan mellan skola och socialtjänst för ökad närvaro i skolan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                                                                                       |
| Alla barn i Östergötland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓      |  |
| <p><b>Beskrivning:</b><br/>           Ett samordnat och förebyggande arbete tillsammans med socialtjänst och länsstyrelsen. Arbetet ska leda till att en kommungemensam och förvaltningsövergripande plan tas fram kring det främjande och förebyggande arbetet som ska utvecklas i samverkan.<br/>           Att arbeta mer samordnat och förebyggande ger bättre förutsättningar till goda uppväxtvillkor för barn och unga. Att stärka skyddsfaktorer och minska riskfaktorer bidrar till minskade skolproblem, psykisk ohälsa, brottslighet, våld och användning av alkohol och narkotika i tidig ålder. Det stärker också förutsättningarna för måluppfyllelse i skolan. Ju fler barn och ungdomar som mår bra och lyckas i skolan, desto mindre pengar behöver läggas på senare insatser. Att arbeta förebyggande är i många fall mycket kostnadseffektivt.<br/>           Att arbeta långsiktigt, systematiskt och strategiskt med att minimera riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer ger alltså förutom positiva effekter för människor även samhällsekonomiska vinster.</p> |        |                                                                                       |

Samtliga områden under grunduppdrag grundskola och förskola är påbörjade. Projektet tillsammans med Linköpings universitet "ULF" har avslutats men arbetet fortskrider utifrån de områden som identifierades som utvecklingsområden att arbeta vidare med.

## 4.2 Sankt Persskolan

### Grunduppdrag

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status | Färdiggrad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Grundskola och förskoleklass</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |            |
| <i>Pedagogisk rast</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Gemensam pedagogisk rast där eleverna erbjuds organiserade aktiviteter som leds av fritidspedagoger varje dag kl 9.30-10.10. Detta är en del i skolans trygghetsarbete där syftet är att bidra till högre fysisk aktivitet, bättre sammanhållning och en tryggare skolmiljö för eleverna.</p> |        |            |
| <i>Språkutvecklande arbetssätt</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Medveten satsning på språket som grund i undervisningen. Språket är grundläggande för elevernas välmående, sociala utveckling och för att lyckas i skolans samtliga ämnen.</p>                                                                                                                |        |            |

Skolan ska under nästa läsår arbeta aktivt med trivselreglerna för allas bästa och etablera ett samarbete med trygghetsteamerna på alla grundskolor. Fadderverksamhet mellan årskurs 3 och förskoleklass införs, samtidigt som fler gemensamma aktiviteter på skolan skapas för att främja sammanhållning och ökad skolnärvaro.

## 4.3 Katarinaskolan

### Grunduppdrag

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status | Färdiggrad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Grundskola och förskoleklass</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |            |
| <i>Katarinaskolans och centrala elevhälsans förebyggande och främjande arbete</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Mål att sträva mot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevhälsoarbetet organiseras som en del i skolans hela uppdrag utifrån en uttalad och gemensam målsättning.</li> <li>• Den pedagogiska personalen och den samlade elevhälsan har förutsättningar att samverka med varandra för att tidigt fånga upp och tillgodose alla elevers olika behov.</li> <li>• Övergångar som eleverna är med om både inom och mellan skolor och skolformer har planerats.</li> <li>• Det finns en plan för hur kontakten med andra verksamheter som är viktigt för elevernas förutsättningar att lära, utvecklas och må bra ser ut.</li> </ul> <p>Organisationsförutsättningar:<br/>           Implementering av den uppdaterade förebyggande och främjande planen i samarbete med elevhälsan.</p> |        |            |
| <i>Stoppveckor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Målet är att all personal arbetar, på olika sätt, för en miljö som bidrar till goda förutsättningar för lärande. Samtalsklimatet är gott. Alla hjälps åt att hålla fokus på uppdraget och lyfter det som upplevs svårt. Det finns god kompetens att analysera resultat utifrån ett varierat underlag i syfte att förbättra utbildningens kvalitet. All personal är delaktig i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns rutiner som bidrar till att elever och vårdnadshavare är delaktiga och involverade i det systematiska kvalitetsarbetet. Lärnmiljö och stoppveckor – utforma en tillgänglig lärmiljö genom att uppmärksamma och utvärdera behov av stödinsatser. Läsåret delas in i fyra perioder.</p>                                                                  |        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Närvaroteam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <p>Beskrivning:<br/>Rektor ingår i ett team bestående av myndighetschef individ- och familjeomsorg (IFO), elevhälsoschef, skolpsykolog, Råd och stöd samt barnansvarig på IFO. Syftet med gruppen är att minimera antalet anmälningar till skolhuvudmannen på grund av hög skolfrånvaro. Under läsåret 2024/2025 skapas också en arbetsgrupp med pedagoger i syfte att ytterligare utveckla samverkan för att öka skolnärvaro. Arbetsgruppen kommer även arbeta förebyggande och främjande samt arbeta för att implementera närvarorutinen i organisationen.</p> |  |  |

### Politisk viljeförklaring

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                     | Status | Färdiggrad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Förskola och grundskola</b>                                                                                                                                                                                                                |        |            |
| Fysiska lärmiljön                                                                                                                                                                                                                             |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Under arbetplatsträffar och arbetslagstid kommer personalen att diskutera kring skolprojektet. Vilka önskemål som finns kring hur den fysiska lärmiljön på den nyrenoverade skolan ska se ut, både inom- och utomhus.</p> |        |            |

Engelska har högst måluppfyllelse i årskurs 6, medan matematik har den lägsta. Dessa områden blir prioriterade mål för nästa läsår.

## 4.4 Petrus Magni skola

### Grunduppdrag



| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Status | Färdiggrad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Grundskola och förskoleklass</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |            |
| Livsstil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Skolan bedriver sedan 1996 en livsstilsprofil som kallas Livsstil 2000 där målet är att skapa en långsiktig, hälsosam livsstil. Eleverna ges möjlighet att teckna ett kontrakt i skolår 7 och förbinder sig då att avstå från alkohol, snusning, rökning och droger i övrigt. Eleverna får på så vis tillgång till en rad förmåner t.ex. rabatter och resor. Flera företag i Vadstena sponsrar profilen. Inom ramen för Livsstil 2000 har dessutom alla elever på skolan ett extra idrottspass i veckan, livsstilspasset. Läsåret är indelat i fyra perioder. ANDTS, gemenskap, hälsa och valt område efter behov. Dessa områden lyfts i respektive ämnesundervisning och mentorstid. Ansvarig för Livsstil 2000 har varit en av skolans pedagoger.</p> |        |            |

Samtliga områden är påbörjade och det finns en organisation kring varje aktivitet. Livsstil kommer under året att omarbetas utifrån nya förutsättningar.

## 4.5 Elevhälsa

### Grunduppdrag

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                      | Status | Färdiggrad |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Grundskola och förskoleklass</b>                                                                                                                                                                                                                                            |        |            |
| Tillgängliga och synliga                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Att ha en väl synlig och tillgänglig elevhälsa är som att skapa en skyddande ram runt elevernas skolmiljö. När tjänsterna är lättillgängliga betonas vikten av att ta hand om elevernas behov på ett proaktivt sätt. Genom att erbjuda lättillgängliga</p> |        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>resurser, rådgivning och stöd skapar det en atmosfär där elever känner sig bekväma att söka hjälp utan rädsla för stigma eller hinder.</p> <p>Synligheten av elevhälsan bidrar också till att normalisera behovet av att ta hand om både den fysiska och psykiska hälsan. När elever ser att dessa tjänster finns tillgängliga och aktivt används av andra, skapas en kultur som uppmuntrar till att aktivt ta hand om sitt välbefinnande. Det handlar om att främja en helhetssyn på hälsa som inte bara fokuserar på prestation, utan även på trivsel och balans.</p> <p>Dessutom skapar synligheten en känsla av samhörighet och omsorg inom skolgemenskapen. När elevhälsan är synlig och integrerad i skolans vardag signalerar det att skolan är en plats där elevernas välbefinnande är av högsta prioritet. Sammanfattningsvis är synlighet och tillgänglighet för elevhälsan nyckelfaktorer för att skapa en tryggare, mer stöttande och hälsosammare skolmiljö för alla elever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <p><i>Förebyggande och främjande arbete</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><b>Beskrivning:</b></p> <p>I Skollagen står det att läsa att elevhälsans arbete främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande. Det förebyggande arbetet utgår från ett patogent perspektiv och innebär att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Ett hälsofrämjande arbete utgår från ett salutogent perspektiv, det vill säga utgår från det friska.</p> <p>Under perioden ska den nya förebyggande och främjande planen implementeras i samarbete med rektorer och pedagoger på Sankt Persskolan och Katarinaskolan samt påbörja ett arbete med rektor och pedagoger på Petrus Magnis skola för att se över förebyggande och främjande insatser.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><i>Hälsobesök</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><b>Beskrivning:</b></p> <p>Alla elever i grundskolan ska enligt skollagen erbjudas minst tre hälsobesök. Besöken i grundskolan ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Hälsosamtalen är ett enskilt samtal mellan skolsköterska och elev för att göra eleven uppmärksam på sambandet mellan livsstil och hälsa, samt ge kunskap och uppmuntran i hälsofrämjande val. Tack vare det gemensamma hälsofrågeformuläret blir informationen och eleverns hälsa samlad på skol- och kommunnivå. Syftet med hälsobesöket är att bedöma elevens allmänna hälsotillstånd, tillväxt, utveckling och inlärning. Syftet är att tidigt upptäcka elever i behov av stöd eller insatser i något avseende. Hälsobesöket innehåller undersökningar av screeningkaraktär för att upptäcka tillväxtavvikelse, syn- eller hörselnedsättningar och ryggsformitet (skolios). Utöver hälsoundersökningarna innehåller besöket även hälsosamtal där skolsköterskan, med eller utan vårdnadshavare, får en möjlighet att bygga upp en relation till varje enskild elev. Den relationen kan vara en viktig grund för senare spontana besök, om eleven upplever problem eller svårigheter. De enskilda hälsobesöken kan också ge tillfälle för individuell hälsovägledning.</p> <p>Hälsosamtalen är en del av elevhälsans hälsofrämjande arbete och är ett samtal mellan elev och skolsköterska som syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Hälsosamtalen ska vara elevcenterat och innefatta information, rådgivning och lärande som utgår från elevens egna behov och resurser. Genom ett elevcenterat hälsosamtal får eleven möjlighet att reflektera över sina egna förutsättningar och val, för att stärka sina möjligheter till ett hälsosamt liv. Hälsosamtalen kan också ge eleven möjlighet att berätta om sådant som oroar, till exempel om det finns missbruk eller andra allvarliga svårigheter i hemmet, eller om eleven utsätts för kränkande behandling i skolan eller på fritiden.</p> |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><i>Relationskapande rastvärdsskap</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><b>Beskrivning:</b></p> <p>Relationskapande raster i skolan är viktiga pauser som främjar samarbete, social interaktion och välbefinnande bland elever och personal. Dessa pauser ger möjlighet för elever att knyta band, bygga förtroende och stärka gemenskapen, vilket i sin tur kan bidra till en mer positiv och givande skolmiljö. Genom att erbjuda aktiviteter, lekar eller bara tid för avslappnad socialisering kan relationsskapande raster spela en betydande roll i att främja en känsla av samhörighet, trivsel och vänskap mellan elever och personal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><i>Övergångssamtal</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><b>Beskrivning:</b></p> <p>Genom samverkan och bra rutiner kan barn och elever ges en trygg och bra övergång mellan och inom olika skolformer. Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande. Goda rutiner vid övergångar bidrar till barns eller elevers trygghet och möjliggör ett förebyggande arbete för att utforma en god mottagande lärmiljö. Det handlar bland annat om att utbyta erfarenheter och information inför övergångar. I Vadstena kommun finns en framtagen rutin för övergångar, "Rutin för övergångar barn och elever".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                                                                     |

Målarbetet inom elevhälsan pågår som planerat och inga aktiviteter har behövt pausas.

## 4.6 Förskola

### Grunduppdrag

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Status | Färdiggrad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Förskola</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |            |
| <i>Utbildad personal</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Det finns en samordnare för praktik som har kontakt med Linköpings universitet.<br/>           Förskolan har ansökt om att bli övningsförskola.<br/>           Egen plan för introduktion av nyanställda.</p>                                                                                                                                                                                             |        |            |
| <i>Balanserade riskbedömningar</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Fortsätta att öka medvetenheten kring pedagogisk, fysisk och social miljö utifrån tillgänglighetsmodellen.<br/>           Öka medvetenheten och delaktigheten från pedagogerna i barnens möjligheter till rörelseutveckling utifrån balanserade riskbedömningar.</p>                                                                                                                                      |        |            |
| <i>Förebyggande och främjande arbete</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           I förskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering göra en fördjupande undersökning i diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet, ålder och etnicitet.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |
| <i>Pedagogiskt forum</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Alla pedagoger oavsett utbildning ingår i en basgrupp en gång i månaden som leds av rektor och specialpedagog för att få fördjupad kunskap och kollegialt lärande utifrån förhållningssätt, förgivettagande normer och projekterande arbetssätt.</p>                                                                                                                                                      |        |            |
| <i>Språk- och matematikfrämjande arbete</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>           Stor vikt ska läggas vid förebyggande och främjande arbete kring barns språk utifrån plan för språkutvecklande arbete.<br/>           Förskolan ska under 2024/2025 öka sin förmåga att beskriva barns möte med matematikområdet och öka medvetenheten kring detta.</p>                                                                                                                                   |        |            |
| <b>Öppen förskola</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |
| <i>Förebyggande och främjande arbete</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| <p>Beskrivning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familjecentralen har startat upp med samverkan mellan förskolan, råd och stöd och barnavårdscentralen.</li> <li>• Förskolans specialpedagog går tillsammans med råd och stöd utbildningen ABC alla barn i centrum 3-12 år.</li> <li>• Kontinuerliga förebyggande samtal i förskolan med vårdnadshavare som behöver stöd, vid behov i samverkan med råd och stöd.</li> </ul> |        |            |

Målarbetet i förskolan pågår som planerat och inga aktiviteter har behövt pausas.





















## 4.7 Kultur och fritid

### Grunduppdrag

| Aktivitet                       | Status | Färdiggrad |
|---------------------------------|--------|------------|
| <b>Kulturskolans verksamhet</b> |        |            |
| <i>Utåtriktad verksamhet</i>    |        |            |



|                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Beskrivning:<br>Evenemang där allmänheten inspireras av elevernas kunskaper. Synliggöra verksamheten.                                                                                                                                                  |  |  |
| <i>Undervisning</i>                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Beskrivning:<br>Erbjuda barn och unga i ålder 6-19 år undervisning i musik, bild och form, dans och knyppling.                                                                                                                                         |  |  |
| <b>Kultur- och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och vuxna</b>                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <i>Fritidscentrum</i>                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Beskrivning:<br>Öppen ungdomsverksamhet för ungdomar 12-19 år.<br>Anordnar aktiviteter utifrån ungdomarnas intresse och behov.<br>Uppsökande verksamhet, relationsbyggande och trygghet.<br>Samverkar med övrig kommun och region via Kunskapscentrum. |  |  |
| <i>Kulturgaranti</i>                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Beskrivning:<br>Öka tillgång till och inkludera barn och unga i kulturlivet. Alla barn ska uppleva kultur i olika former under sin uppväxt i Vadstena kommun.                                                                                          |  |  |
| <i>Stärka kulturen i kultursvaga grupper</i>                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Beskrivning:<br>Öka insatser med populärkultur för unga vuxna. Öka insatser med kultur för äldre inom omsorgen och se över samlingspunkter för äldre.                                                                                                  |  |  |
| <i>Tillgängliggöra kulturarvet</i>                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| <b>Beslut om samt utdelning av kommunens kulturstipendium, fritidsstipendium och diplom för särskild uppskattning</b>                                                                                                                                  |  |  |
| <i>Dela ut diplom för särskild uppskattning</i>                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Beskrivning:<br>Dela ut diplom för särskild uppskattning.                                                                                                                                                                                              |  |  |
| <i>Uthys fritidsstipendium</i>                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Beskrivning:<br>Uthys, ta emot nomineringar, utse och delge årets fritidsstipendiat.                                                                                                                                                                   |  |  |
| <i>Uthys kulturstipendium</i>                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Beskrivning:<br>Uthys, ta emot nomineringar, utse och dela ut årets kulturstipendium.                                                                                                                                                                  |  |  |
| <b>Simhallens verksamhet</b>                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <i>Öppen verksamhet</i>                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Beskrivning:<br>Simhallen håller öppet för allmänheten med variation över dagen. Under veckan erbjuds möjlighet att simma och basta morgon, lunch, kväll och helg. Gymverksamheten har öppet dagligen.                                                 |  |  |
| <i>Barngrupper 0-6 år</i>                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Beskrivning:<br>Erbjuder bad för barn 0-6 år.                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <i>Simundervisning/ livräddning</i>                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Beskrivning:                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Simundervisning för skolan, förskoleklass och årskurs 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Aktiviteter för seniorer</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| Beskrivning:<br>Vattengymnastik och simning vissa dagar i veckan.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Bokning av lokaler för externa aktörer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Utreda lokalbehov</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |
| Beskrivning:<br>Utred lokalbehov för slöjd och hantverk, konsert, teater, dans, små uppträdanden, film, verkstäder, ateljé och konstgalleri. Framtida lokalbehov.<br>Utreda tillgänglighet och hållbarhet i befintliga lokaler.                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Införa E-tjänst</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |
| Beskrivning:<br>Införa e-tjänst för lokalbokning, bidragsansökningar och föreningsregister.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Tillhandahålla folkbibliotek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Digital delaktighet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |
| Beskrivning:<br>Vadstena bibliotek ska bidra till att minska det digitala utanförskapet och erbjuda möjligheter till att ta del av digital information och använda digitala verktyg.                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Läsfrämjande</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Beskrivning:<br>Alla invånare i Vadstena ska erbjudas litteratur som främjar och inspirerar till en lustfylld läsning av både skön- och facklitteratur.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Demokrati</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Beskrivning:<br>Alla invånare i Vadstena kommun ska erbjudas likvärdiga möjligheter att ta del av bibliotekets medier, tjänster och det fysiska biblioteksrummet. Biblioteket ska erbjuda en plats, för alla, för fri åsiktsbildning och yttrandefrihet. Biblioteket ska ha personal med kunskaper i Medie- och informationskunnsighet och läsfrämjande. |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Tillgänglighet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Beskrivning:<br>Vadstena bibliotek ska vara tillgängliga för alla personer som vill använda det utifrån sina förutsättningar.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Kultur- och fritidsarrangemang för barn, ungdomar och vuxna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Värna om återkommande lokala arrangemang</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Beskrivning:<br>Fast lista för budgetsatta arrangemang som ska genomföras av kommunen och av annan aktör i samverkan. Förintelsens minnesdag, Earth week, Kulturveckan, Valborg, Nationaldagen, Vadstena Pride, Lucia.                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Utställningsverksamhet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Beskrivning:<br>Varje sommar genomförs publika utställningar som stärker Vadstena som besöksmål.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Samverkan med utomstående aktörer inom kultur- och fritidsområdet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                                                       |
| <i>Sammanställande vid nätverk</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Beskrivning:<br>Lokala nätverk där kommunen är sammanställande med regelbundenhet.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                       |

|                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <i>Nätverk delaktighet</i>                                                                                         |  |  |
| Beskrivning:<br>Regionala, nationella och internationella nätverk kommunen medverka i.                             |  |  |
| <b>Konst avseende köp, förvaltning, förteckning och försäljning</b>                                                |  |  |
| <i>Inköp av konst</i>                                                                                              |  |  |
| <i>Tillgängliggöra kommunens offentliga konst</i>                                                                  |  |  |
| Beskrivning:<br>Tillgängliggöra, visa och underhåll kommunens offentliga konst.                                    |  |  |
| <b>Enprocentsregeln</b>                                                                                            |  |  |
| <i>Skolprojektet</i>                                                                                               |  |  |
| Beskrivning:<br>En procent i delprojekt Sankt Persskolan, Petrus Magni skola, Katarinaskolan samt nytt centralkök. |  |  |
| <i>Cirkulationsplats vid brandstation</i>                                                                          |  |  |
| Beskrivning:<br>En procent till cirkulationsplatsen vid Brandstationen.                                            |  |  |
| <i>Parkstråket vid Karlsfrid</i>                                                                                   |  |  |
| Beskrivning:<br>En procent till konst vid anläggande av parkstråket i nya området Karlsfrid.                       |  |  |
| <i>Utreda om enprocentregeln vid konstnärlig utsmyckning kan omfatta även privata byggtreprenörer</i>              |  |  |
| Beskrivning:<br>Utred om en procent även kan omfatta privata byggtreprenörer vid markanvisning.                    |  |  |
| <b>Registreringslotterier</b>                                                                                      |  |  |
| <i>Behandla ansökan</i>                                                                                            |  |  |

## Politisk viljeförklaring

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                | Status | Färdiggrad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Platsutveckling och näringsliv</b>                                                                                                                                                                                                    |        |            |
| <i>Centrumsamverkan</i>                                                                                                                                                                                                                  |        |            |
| Beskrivning:<br>Arrangera forumet Centrumsamverkan för stärkt samverkan och gemensam utveckling av stadskärnan. Deltagare är näringsidkare, fastighetsägare och Vadstena kommun. Agenda och handlingsplan beslutas i gemensam styrgrupp. |        |            |
| <b>Kultur och fritid</b>                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
| <i>Lokalutredning kulturskolan</i>                                                                                                                                                                                                       |        |            |
| Beskrivning:<br>Kartlägg lokalbehov och besluta placering för långsiktighet.                                                                                                                                                             |        |            |
| <i>Tillgängliggöra befintliga lokaler</i>                                                                                                                                                                                                |        |            |
| Beskrivning:<br>Via nytt elektroniskt bokningssystem tillgängliggöra samtliga lokaler och få större effektivitet på användandet vilket leder till ökad beläggning.                                                                       |        |            |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Social hållbarhet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <i>Kartlägga ofrivillig ensamhet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <p>Beskrivning:<br/>Kartlägga ofrivillig ensamhet inom kommunen, utifrån både befintlig data tex Äldreundersökningarna, Om Mig-enkäten. Enkäterna från Agenda 2030-gruppen. QR-kod för att komma till enkät med frågor till allmänheten. QR- kod på länk-bänk och i Hemma i Vadstena. Kartläggningen ska vara klar under våren 2024 och bearbetning och förslag till aktiviteter tas fram under hösten 2024.</p> |  |  |
| <b>Landsbygd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <i>Tillgängliggöra kulturarvet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <p>Beskrivning:<br/>Förtydliga, tillgängliggöra och bevara.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

Inom ramen för den politiska viljeförklaringen pågår aktiviteter löpande. Målarbetet inom kultur och fritid pågår som planerat förutom att arbetet med utställningar i kommunal regi på sommaren pausats då det inte längre finns budgetmedel för detta.

## 4.8 VIA Vadstena

### Grunduppdrag

| Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Status | Färdiggrad |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>Arbetsmarknad, arbetsmarknadsåtgärder och förstegsverksamhet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |            |
| <i>Stöd mot egen försörjning</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>VIA Vadstena erbjuder stöd i att komma ut i egen försörjning. Efter det att en individ blivit inskriven på VIA vidtar en väl genomarbetad process, innehållande kartläggning, aktivitetsplan, tidplan och utvärdering.</p>                                                                                                                                                    |        |            |
| <i>SKISS - Sammanhållet Koordinerat Individuellt Stöd i Samverkan</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Syftet med projektet är testa och ta fram en struktur för fördjupad individsamverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommun innehållandes ett sammanhållet och koordinerat stöd samt nya insatser eller kedjor av befintliga insatser som främjar språkprogression och stegvis förflyttning närmare arbetsmarknaden för arbetssökande som står långt ifrån arbetsmarknaden.</p> |        |            |
| <b>Integration</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |            |
| <i>Stöd för integrering</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Nyanlända personer erbjuds stöd i att etablera sig i det svenska samhället. VIA bistår med lägenhet, kontakter till förskola och skola, kontakter till Arbetsförmedlingen och/eller annat som individen behöver. Alla vuxna personer erbjuds 100 timmars samhällsorientering.<br/>Ansvar för flyktingar från Ukraina som omfattas av massflyktsdirektivet.</p>                |        |            |
| <b>Kommunala aktivitetsansvaret KAA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |            |
| <i>Stöd mot studier</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |            |
| <p>Beskrivning:<br/>Kontakt söks med alla individer i åldrarna 16-20 år som inte har någon sysselsättning. Motiverade stöd ges för att de ska söka sig till eller återvända till studier.</p>                                                                                                                                                                                                     |        |            |
| <i>Kartläggning med utvidgad kompetens</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Beskrivning:</b><br/> Gruppen UVAS - Unga som Varken Arbetar eller Studerar - växer i Vadstena liksom i övriga landet. Den grupp ungdomar som ingår i KAA är mycket heterogen, varför det finns ett behov av att noggrannare kartlägga individerna och därigenom få en bättre uppfattning om det samlade behovet av insatser.</p> |                                                                                    |                                                                                     |
| <i>Uppsökande verksamhet</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| <p><b>Beskrivning:</b><br/> Alla ungdomar som återfinns på KAA-listan ska kontaktas. Syftet är att föra motiverande samtal och få dem till eller tillbaka till studier.</p>                                                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                     |
| <p><b>Vuxenutbildning</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                     |
| <i>Stöd för studier</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <p><b>Beskrivning:</b><br/> Ge stöd och vägledning till individer att komma i studier. Syftet är att individerna genom studier ska bli anställningsbara och att de därmed kan komma i egen försörjning.</p>                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                     |

Målarbetet inom VIA och KAA pågår som planerat och inga aktiviteter har behövt pausas.



## Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden

### Ekonomisk uppföljning per 30 september 2024

Vår beteckning: KUN/2024:35 – 042

### Förslag till beslut

1. Ekonomisk uppföljning per 30 september 2024 för kultur- och utbildningsnämnden godkänns.

### Sammanfattning

En helårsprognos för kultur- och utbildningsnämnden visar med nu kända förutsättningar och beslut att kostnaderna förväntas bli 950 tkr högre än tilldelad budgetram.

### Beskrivning av ärendet

En helårsprognos för kultur- och utbildningsnämnden visar med nu kända förutsättningar och beslut att kostnaderna prognostiseras bli 950 tkr högre än tilldelad budgetram.

| Nettokostnader per verksamhet, tkr | Budget<br>2024 | Prognos<br>2024 | Avvikelse   |
|------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| Nämnd                              | 738            | 738             | 0           |
| Kultur                             | 9 232          | 9 232           | 0           |
| Fritid                             | 13 303         | 13 303          | 0           |
| Förskola                           | 46 722         | 46 722          | 0           |
| Fritidshem                         | 6 970          | 8 270           | -1 300      |
| Förskoleklass                      | 3 627          | 3 777           | -150        |
| Grundskola                         | 78 409         | 80 209          | -1 800      |
| Anpassad grundskola                | 7 842          | 5 983           | 1 859       |
| Gymnasie                           | 29 180         | 28 630          | 550         |
| Anpassad gymnasieskola             | 1 676          | 2 076           | -400        |
| Vuxenutbildning                    | 1 785          | 1 785           | 0           |
| Arbetsmarknad                      | 4 616          | 4 327           | 289         |
| Ideell och idéburen sektor         | 1 837          | 1 837           | 0           |
| Gemensam verksamhet                | 5 424          | 5 424           | 0           |
| <b>Summa</b>                       | <b>211 364</b> | <b>212 605</b>  | <b>-950</b> |

Kommentar till tabell: Prognosen för kultur- och utbildningsnämndens sammantagna verksamhetsområde indikerar högre kostnader om 950 tkr.

Detta beror främst på grundskolans verksamhet där personalkostnaderna förväntas överstiga budget med 2 800 tkr. Grundskolans underskott dämpas dock av måltidskostnaderna som uppskattas bli 1 000 tkr lägre på grund av samordningseffekter under pågående skolreovering. Inom verksamhetsområde fritidshem ökar personalkostnaderna samt köp av fritidshemsplatser vilket sammantaget ger 1 300 tkr i högre kostnad än budget. Inom anpassad grundskola förväntas färre utbildningsplatser än budgeterat köpas, vilket bidrar positivt till prognosen med 1 900 tkr.

Förskolans verksamhet ser högre intäkter via barnomsorgsavgifter (200 tkr) samt lägre måltidskostnader (70 tkr), men ej budgeterat semesterlönetillägg gör att personalkostnaderna beräknas överskrida budget i motsvarande omfattning som positiva effekter.

Lägre kostnader inom arbetsmarknad, VIA Vadstena, är effekten av sjukskrivning under hösten.

Verksamhetsområde fritid ser ökade personalkostnader inom Fritidscentrum men kompenseras av att tjänsten fritidsstrateg är vakant under hösten. Simhallens intäktsbortfall kopplat till reovering av lokalerna kompenseras av kommunstyrelsen (300 tkr).

### Budgetjusteringar mellan förvaltningar

| Budgetjusteringar (tkr)                       |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Beslutad budgetram KF 2023-11-29              | 196 086 |
| Inflationskompensation                        | 1 123   |
| Förändring PO-tillägg från 44,53% till 47,18% | 2 555   |
| Reviderad Kapitaltjänst                       | 8 604   |

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Landsbygdsmedel                   | 350            |
| Förskjutna kostnader LSS          | -372           |
| Interna arbeten VIA               | 92             |
| Admin bil pool VIA till KS        | -126           |
| Löneöversyn 2024                  | 3 052          |
| <b>Summa budgetram per 202409</b> | <b>211 364</b> |

### Investeringar

Hittills har investeringar om 1 750 tkr genomförts. Investeringar avser it-utrustning till nyrenoverad grundskola (1 236 tkr), utbyte av bil (291 tkr) till verksamhetsområde kultur och fritid samt inköp av nytt kassasystem (200 tkr). Kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar investera för 2 900 tkr av 2024 års investeringsbudget (6 606 tkr). Återstående del av investeringsbudget på 3 706 tkr som inte förväntas nyttjas är kopplade till inventarieinköp inom skolans renoveringsprojekt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till kultur- och utbildningsnämnden daterad den 10 oktober 2024

Kultur- och utbildningsförvaltningen

**Johan Wernström**  
Bildningschef

**Lina Erikdotter Brandt**  
Ekonom

#### Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se





## Delegationsbeslut anmälda till kultur- och utbildningsnämndens sammanträde 21 oktober 2024

Vår beteckning: KUN/2024:13 - 002

### Kultur- och utbildningsnämnden

2024-09-07 - 2024-10-11

#### Förkortningar

|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| Adm     | Administratör på förvaltningen Camilla Mellberg            |
| Fc      | Förvaltningschef Johan Wernström                           |
| Kfc     | Kultur- och fritidschef Hanna Wihlborg                     |
| RrAA    | Rektor Anna Andersson                                      |
| RrAM    | Rektor Andreas Müller                                      |
| Syv vux | Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning Hans Söderström |
| Utr     | Utredare Hanna Kantokoski                                  |

| Beslutsdatum | Beteckning   | Beskrivning                                                                                                                             | Delegat |
|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2024-09-10   | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska 2, 100 poäng och engelska 6, 100 poäng. Distans via Motala kommun. | Syv vux |
| 2024-09-10   | KUN/2024:153 | 2024-08-19 - Återrapport om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.                                            | RrAA    |

---

#### Vadstena kommun



VADSTENA  
KOMMUN

|            |              |                                                                                                                                                                                    |         |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2024-09-10 | KUN/2024:153 | 2024-09-04 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.                                                                            | RrAA    |
| 2024-09-10 | KUN/2024:153 | 2024-09-03 - Återrapport om kränkning mot elev på Katarinaskolan. Fysiska inslag, enskild mot enskild. Utredning avslutad.                                                         | RrAA    |
| 2024-09-11 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 2a, 100 poäng. Distans via Motala kommun.                                                                   | Syv vux |
| 2024-09-11 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Entreprenörskap och företagande, Inköp 1 och Ledarskap och organisation. Totalt 300 poäng. Distans via Motala kommun. | Syv vux |
| 2024-09-12 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid. Närstudier i Motala kommun.                                                                               | Syv vux |
| 2024-09-13 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 1a och naturkunskap 1a2. Totalt 150 poäng. Distans via Motala kommun.                                       | Syv vux |
| 2024-09-13 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska 6 och svenska 2. Totalt 200 poäng. Distans via Motala kommun.                                                | Syv vux |



VADSTENA  
KOMMUN

|            |              |                                                                                                                                              |         |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2024-09-17 | KUN/2024:144 | Ansökan om inackorderingsbidrag<br>läsåret 2024/2025. Beviljas.                                                                              | Adm     |
| 2024-09-17 | KUN/2024:144 | Ansökan om inackorderingsbidrag<br>höstterminen 2024. Beviljas.                                                                              | Adm     |
| 2024-09-18 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för<br>kostnaden för utbildning. Matematik<br>2a, 100 poäng. Närstudier i Motala<br>kommun.                   | Syv vux |
| 2024-09-19 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för<br>kostnaden för utbildning. SFI i<br>Mjölby kommun.                                                      | Syv vux |
| 2024-09-23 | KUN/2024:144 | Ansökan om inackorderingsbidrag<br>läsåret 2024/2025. Beviljas.                                                                              | Adm     |
| 2024-09-24 | KUN/2024:175 | Beslut om anordnande av särskild<br>undervisning.                                                                                            | RrAM    |
| 2024-09-23 | KUN/2024:153 | 2024-09-23 - Återrapport om fysisk<br>kränkning mot elev på<br>Katarinaskolan. Utredning avslutad.                                           | RrAA    |
| 2024-10-01 | KUN/2024:8   | Föreningen Svenska Spetsars<br>ansökan om arrangemangsbidrag<br>Stora Knyppeleden 2024 – avslag.                                             | Kfc     |
| 2024-10-01 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för<br>utbildning. Psykologi 2a, 50 poäng<br>och socialt arbete, 100 poäng.<br>Distans via Linköpings kommun. | Syv vux |
| 2024-10-01 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för<br>kostnaden för utbildning. Skrivande,                                                                   | Syv vux |



VADSTENA  
KOMMUN

|            |             |                                                                                                                                                     |         |
|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            |             | 100 poäng. Distans via Motala kommun.                                                                                                               |         |
| 2024-10-01 | KUN/2024:87 | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Kemi 2, 100 poäng och fysik 2, 100 poäng. Distans via Motala kommun.                   | Syv vux |
| 2024-10-01 | KUN/2024:87 | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Anpassad utbildning för vuxna- Serviceassistentutbildning. Närstudier i Motala kommun. | Syv vux |
| 2024-10-02 | KUN/2024:87 | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska 7, 100 poäng och psykologi 1, 50 poäng. Distans via Motala kommun.            | Syv vux |
| 2024-10-02 | KUN/2024:87 | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 2a, 100 poäng. Distans via Motala kommun.                                    | Syv vux |
| 2024-10-02 | KUN/2024:87 | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Naturkunskap 1a1, 50 poäng. Distans via Motala kommun.                                 | Syv vux |
| 2024-10-02 | KUN/2024:87 | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Samhällskunskap 1a2, 50 poäng. Distans via Motala kommun.                              | Syv vux |



VADSTENA  
KOMMUN

|            |              |                                                                                                                                            |         |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2024-09-24 | KUN/2024:153 | 2024-09-19 - Återrapport om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.                                               | RrAA    |
| 2024-09-26 | KUN/2024:154 | 2024-09-13 - Återrapport om kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Typ av kränkning: Övrigt. Utredning avslutad.                        | RrAM    |
| 2024-09-24 | KUN/2024:153 | 2024-09-23 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.                                    | RrAA    |
| 2024-09-27 | KUN/2024:153 | 2024-09-16 - Återrapport om kränkning mot elev på Katarinaskolan. Typ av kränkning: Fysiska inslag och övrigt. Utredning avslutad.         | RrAA    |
| 2024-09-27 | KUN/2024:153 | 2024-09-19 - Återrapport om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan. Utredning avslutad.                                    | RrAA    |
| 2024-10-08 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Grundläggande lantbruksutbildning, 40 veckor distans via Region Östergötland. | Syv vux |
| 2024-10-09 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Matematik 2a, 100 poäng och svenska 2, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun. | Syv vux |
| 2024-10-09 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning.                                                                               | Syv vux |



VADSTENA  
KOMMUN

|            |              |                                                                                                                                                           |         |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            |              | Personbilmekaniker, 1900 poäng.<br>Närstudier i Mjölby kommun.                                                                                            |         |
| 2024-10-09 | KUN/2024:1   | Ansökan om skolgång på Katarinaskolan, åk 4, för elev folkbokförd i Mjölby kommun.<br>Beviljas.                                                           | Fc      |
| 2024-10-09 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska 5, 100 poäng och svenska 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun.                   | Syv vux |
| 2024-09-17 | KUN/2024:163 | Ansökan om mottagande i förskola i Vadstena kommun för barn folkbokfört i Motala kommun.<br>Beviljas.                                                     | Fc      |
| 2024-10-09 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Svenska som andraspråk grundläggande nivå, delkurs 1, 100 poäng. Närstudier i Motala kommun. | Syv vux |
| 2024-10-10 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Biologi 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun.                                             | Syv vux |
| 2024-10-10 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Engelska 6, 100 poäng. Distans via Motala kommun.                                            | Syv vux |
| 2024-10-10 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Fysik 2,                                                                                     | Syv vux |



VADSTENA  
KOMMUN

|            |              |                                                                                                                                     |         |
|------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            |              | 100 poäng. Distans via Motala kommun.                                                                                               |         |
| 2024-10-08 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid i Motala kommun.                                            | Syv vux |
| 2024-10-08 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. SFI-dagtid i Motala kommun.                                            | Syv vux |
| 2024-10-10 | KUN/2024:87  | Hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för utbildning. Kemi 1, 100 poäng och biologi 1, 100 poäng. Distans via Motala kommun. | Syv vux |
| 2024-10-07 | KUN/2024:193 | Rekvisition - Statsbidrag för karriärtjänster HT 2024                                                                               | Utr     |
| 2024-10-11 | KUN/2024:1   | Ansökan om att få kvar på Katarinaskolan för elev folkbokförd i Linköpings kommun. Beviljas.                                        | Fc      |
| 2024-10-11 | KUN/2023:26  | Ansökan om att få kvar i grundskolan i Vadstena kommun, trots folkbokförd i Askersunds kommun. Beviljas.                            | Fc      |



VADSTENA  
KOMMUN

## Meddelanden och handlingar för kännedom under perioden 2024-09-07 - 2024-10-11

Vår beteckning: KUN/2024:12 – 001

### Kultur- och utbildningsnämnden

| Information                                                                                                                                  | Beteckning   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2024-09-04 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.                                                              | KUN/2024:153 |
| 2024-09-03 - Anmälan om kränkning mot elev på Katarinaskolan. Fysiska inslag, enskild mot enskild.                                           | KUN/2024:153 |
| KS 2024-09-09, § 128. Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen och övriga nämnder per 2024-05-31. Kommunstyrelsen godkänner lämnad rapport. | KUN/2024:35  |
| Information från Sveriges Kommuner och Regioner. Följebrev och skrift "Anmäl alltid hot, hat och våld".                                      | KUN/2024:14  |
| 2024-09-23 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.                                                              | KUN/2024:153 |
| 2024-09-23 - Anmälan om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.                                                                         | KUN/2024:153 |
| 2024-09-16 - Anmälan om kränkning mot elev på Katarinaskolan. Typ av kränkning: Fysiska inslag och övrigt.                                   | KUN/2024:153 |
| 2024-09-01 - Anmälan om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.                                                                         | KUN/2024:153 |
| 2024-09-13 - Anmälan om kränkning mot elev på Petrus Magni skola. Typ av kränkning: Övrigt.                                                  | KUN/2024:154 |



|                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2024-09-19 - Anmälan om fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan                                   | KUN/2024:153 |
| 2024-09-19 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan                        | KUN/2024:153 |
| KF 2024-09-25, § 86. Avsägelse Erica Rockler Ottosson (M) ersättare i kultur- och utbildningsnämnden. | KUN/2024:14  |
| KF 2024-09-25, § 90. Fyllnadsval (M) - ersättare i kultur- och utbildningsnämnden.                    | KUN/2024:14  |
| KF 2024-09-25, § 84. Beslut om policy för Vadstena kommuns bidrag till idéburen och ideell sektor.    | KUN/2024:90  |
| 2024-10-04 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Petrus Magni skola.                              | KUN/2024:154 |
| 2024-09-23 - Anmälan om verbal och fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.                       | KUN/2024:153 |
| 2024-10-03 - Anmälan om verbal kränkning mot elev på Katarinaskolan.                                  | KUN/2024:153 |
| 2024-10-07 - Anmälan om verbal fysisk kränkning mot elev på Katarinaskolan.                           | KUN/2024:153 |
| 2024-09-30 - Anmälan om kränkning mot elev på Katarinaskolan. Enskild mot enskild.                    | KUN/2024:153 |