



VADSTENA
KOMMUN

Ansökan om godkännande och bidrag till enskild pedagogisk omsorg

Kryssa i de alternativ som gäller för ansökan

- Verksamheten ska bedrivas i sökandens bostad (där sökanden är folkbokförd)
- Verksamheten ska bedrivas i en verksamhetslokal som sökanden äger/hyr
- Verksamheten ska bedrivas delvis i bostaden och delvis i en verksamhetslokal

VERKSAMHETEN

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Telefonnummer	
Verksamhetens adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om eventuell kompletterande verksamhetslokal

Lokalens adress	Postnummer	Ort
På vilken adress kommer verksamheten huvudsakligen att bedrivas		

Startdatum och antal platser

Ange önskat startdatum	Ange önskat antal platser
------------------------	---------------------------

Personal

Ange planerat antal personal	Ange antal barn per personal
------------------------------	------------------------------

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35
Tel 010-234 70 00 | E-post vadstena.kommun@vadstena.se
www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Sökandens kontaktuppgifter

Sökandens namn (företagets namn)		Telefonnummer
Organisationsform		Organisationsnummer
Sökandens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandens e-postadress	Webbadress (om sådan finns)	

Ombud (bifoga fullmakt)

Ombudets namn		Personnummer
Ombudets utdelningsadress	Postnummer	Ort
Ombudets e-postadress	Telefonnummer	

Övriga uppgifter om sökanden

<p>Har sökanden tidigare haft kontakt med utbildningsförvaltningen gällande ansökan om att starta enskild pedagogisk omsorg?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, redogör för detta.</p>
<p>Är sökanden huvudman för andra fristående verksamheter?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, redovisa vilka verksamheter och i vilka kommuner.</p>
<p>Har sökanden varit huvudman för andra fristående verksamheter?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, redovisa vilka verksamheter och i vilka kommuner.</p>



VADSTENA
KOMMUN

SÖKANDENS EKONOMI

Sökanden ska ha ekonomiska förutsättningar att kunna följa gällande föreskrifter och bedriva en verksamhet med hög kvalitet och långsiktighet. Vidare ska sökanden ha förutsättningar att bedriva verksamheten under stabila och trygga former.

Beskriv hur verksamheten med inlämnad budget ska bedrivas med hög kvalitet och långsiktighet.

Redogör för vilka uppgifter sökanden har utgått ifrån vid upprättande av budgeten.



VADSTENA
KOMMUN

Redogör för planerade etableringskostnader inför verksamhetsstart. Observera att etableringskostnader ska upptas i inlämnad budget.

Beskriv den ekonomiska planen för att säkerställa tillräcklig likviditet vid tillfälliga nedgångar i ekonomin, exempelvis ofrivillig minskning av barn i barngruppen på grund av bristande barnantal.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv vilka avgifter som sökanden som huvudman kommer att ta ut av vårdnadshavare. I beskrivningen ska framgå avgiftens storlek samt hur den har beräknats.

Övriga uppgifter gällande sökandes ekonomi kan delges kommunen nedan.



VADSTENA
KOMMUN

SÖKANDENS KUNSKAP OM GÄLLANDE STYRDOKUMENT

Utformning av verksamheten

Beskriv värdegrundsarbetet som kommer att prägla verksamheten.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att verksamheten kommer att bedrivas i enlighet med skollagen och bestämmelser i andra författningar.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv på vilket sätt läroplan för förskolan (Lpfö 18) eller läroplanen för fritidshemmet (Lgr22) kommer att vara vägledande för verksamheten.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att erbjuda barnen omsorg och en god pedagogisk verksamhet.



VADSTENA
KOMMUN

Utveckling och lärande

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att bedriva verksamheten så att den stimulerar och utmanar barns utveckling och lärande samt förbereder barnen för fortsatt lärande.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att utforma verksamheten så att barn får allsidiga kontakter och social gemenskap.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att utforma verksamheten för att främja lek, kreativitet och intresse för att lära.



VADSTENA
KOMMUN

Barns rätt

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barnets bästa är utgångspunkten i verksamheten.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barnets inställning utreds och ges betydelse (i förhållande till barnets ålder och mognad) inför beslut i frågor som berör barnet.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barn ges inflytande över verksamheten.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att eventuell personal har kompetens för att ge sådan omsorg som barn i behov av särskilt stöd behöver för att förberedas för fortsatt lärande.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att verksamheten i mån av plats är öppen för alla barn som istället för förskola och fritidshem kan erbjudas pedagogisk omsorg och att urvalet, om det inte finns plats för alla sökande till verksamheten, görs på de grunder som Vadstena kommun godkänner.



VADSTENA
KOMMUN

Personal

Beskriv hur sökanden som huvudman säkerställer att denne själv och eventuell personal har sådan utbildning eller erfarenhet så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Beskriv den planerade ledningsorganisationen för det fall sökanden planerar att anställa personal.



VADSTENA
KOMMUN

Redogör för hur den planerade personalsammansättningen kommer att se ut utifrån utbildning. Ange även sysselsättningsgrad för det fall sökanden planerar att anställa personal.

Beskriv hur sökanden som huvudman planerar vikariebereskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro.



VADSTENA
KOMMUN

Lokal och miljö

Beskriv den tilltänkta lokalen. Av beskrivningen ska bland annat framgå lokalens ändamålsenlighet, lokalens disposition och om det eventuellt finns en tillhörande gård samt närliggande utemiljö som är lämplig för barnens utevistelse.

Beskriv hur sökanden som huvudman säkerställer att bostaden/lokalen har en sådan utformning som möjliggör aktiviteter av olika slag.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att förebygga risker i barnens fysiska miljö såväl inomhus som utomhus.

Beskriv vilka brandskyddsåtgärder som kommer att vidtas för att ha ett fungerande brandskydd i bostaden/lokalen.



VADSTENA
KOMMUN

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa en trygg och hälsosam miljö för barnen.



VADSTENA
KOMMUN

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att planera, följa upp och utvärdera verksamheten på ett systematiskt sätt.

Beskriv hur sökanden som huvudman avser att ta emot och utreda klagomål.



VADSTENA
KOMMUN

Kränkande behandling

Beskriv det målinriktade arbetet för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling samt diskriminering.



VADSTENA
KOMMUN

Barngrupp

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att säkerställa att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses. I beskrivningen ska framgå vilka faktorer som kommer att tas i beaktande.

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR SÖKANDEN

Ansökan ska undertecknas av behörig företrädare för sökanden. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är sanna.

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift av företrädare/ombud för sökanden	Namnförtydligande



VADSTENA
KOMMUN

Behandling av personuppgifter

GDPR-texten



Handlingar som bifogas ansökan

Dessa handlingar ska skickas in oavsett associationsform (se nedan specifika handlingar för olika associationsformer.		Bilaga Nummer
	Personbevis från Skatteverket.	
	Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare. Arbetsgivarregistrering krävs och ska skickas in för det fall personal kommer att anställas. Beviset ska inte vara äldre än tre månader.	
	Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto.	
	Likviditets- och resultatbudget.	
	Fullmakt för ombud om sådant finns.	

Handlingar gällande lokalen.		Bilaga nummer
	Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal/lokaler.	
	Skalenlig ritning över lokalen med antalet kvadratmeter per rum för de delar av lokalen/bostaden som kommer att användas för verksamheten enligt nettoarean, d.v.s golvytan, exklusive väggar.	
	Sammanställning av ytan som kommer att användas för verksamheten. I sammanställningen ska det anges rumsnummer/rumsbenämning enligt ritningen, vad rummen planeras att användas till samt.	
	Beslut om bygglov och slutbesked för verksamhet, eller handling som styrker att bygglov inte krävs (för det fall verksamheten ska bedrivas i en verksamhetslokal). Vid nybyggnation eller ombyggnation som kräver bygglov, får slutbesked lämnas in efter att beslut om rätt till bidrag fattas. Verksamheten får inte starta innan slutbesked lämnats in.	



VADSTENA
KOMMUN

Övriga handlingar som ska bifogas ansökan utifrån aktuell associationsform		Bilaga nummer
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Bolagsordning- Utdrag ur aktieboken	
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Bolagsavtal	
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Föreningens stadgar	
Ideell Förening	<ul style="list-style-type: none">- Föreningens stadgar- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen- Konstituerande årsmötesprotokoll	
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från länsstyrelsen- Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande	
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Kammarkollegiet- Trossamfundets stadgar- Konstituerande årsmötesprotokoll- Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i samfundet.	