



VADSTENA
KOMMUN

Riktlinje för godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg



VADSTENA
KOMMUN

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2022-10-17	Antagen	2023-10-01 *)

*) Vid uppföljning 2023 bedömdes inte riktlinjen vara i behov av revidering. Uppföljningsdatum har därför flyttats fram till 1 april 2025.



VADSTENA
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	1
Ansökan	1
Bidrag.....	2
Tillsyn.....	3
Beslut och överklagan	3



Inledning

Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att istället för förskola och fritidshem erbjuda pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Ett godkännande av och rätt till bidrag för enskild som huvudman för pedagogisk omsorg handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas. Vadstena kommun ska pröva om den sökande har tillräcklig insikt i de gällande föreskrifter som krävs för att bedriva verksamheten. Kravet på insikt har införts för att säkerställa att den blivande tillståndshavaren har en hög beredskap för uppdraget och kan bedriva verksamheten med god kvalitet. Kravet på insikt avser kunskap om innehållet i den lagstiftning som reglerar verksamheten, samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för att bedriva pedagogisk omsorg samt kunskap om arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga regler.

En huvudman ska ansvara för att verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som är tillämpliga för verksamheten. För pedagogisk omsorg är Läroplan för förskolan vägledande. Det är därför viktigt att huvudmannen för verksamheten säkerställer att personalen och att huvudmannen för egen del är förtrogen med innehållet i såväl förskolans läroplan som skollagens bestämmelser. Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg beskriver hur ansvariga för och anställda i pedagogisk omsorg kan arbeta för att uppnå skollagens krav. De allmänna råden för pedagogisk omsorg är stöd för huvudmannen och syftar till att påverka utvecklingen i en viss riktning och till att främja en enhetlig rättstillämpning. Råden bör därför följas om inte enskilda huvudmän handlar på ett annat sätt som gör att kraven i bestämmelsernas uppfylls.

Verksamheten ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Ansökan

Ansökan ska lämnas till kultur- och utbildningsförvaltningen i god tid innan verksamheten beräknas starta. Utredningen påbörjas när ansökan är komplett och förvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader. Beslut om rätt till bidrag kan fattas först när lokalen som är tilltänt för verksamheten har granskats och godkänts.

Ansökan sker på framtagen blankett som finns att hämta på kommunens hemsida och ska vara egenhändigt undertecknad av sökanden.

I ansökan ska den enskilde huvudmannen beskriva hur verksamheten ska möta barn och elevers lust att lära och hur verksamheten ska utformas för att bilda en helhet kring omsorg, utveckling och lärande. Ansökan ska beskriva hur huvudmannen avser att följa gällande lagstiftning och beröra nedan områden:



VADSTENA
KOMMUN

- Uppfylla aktuell lagstiftning
- Inriktning av verksamheten
- Rättskapacitet
- Ledning
- Personal
- Lokaler – inne- och utemiljö
- Barnsäker miljö
- Konfessionell inriktning
- Mottagande och urval av barn och elever
- Öppethållande
- Barn i behov av särskilt stöd
- Barngruppens sammansättning
- Kränkning, diskriminering och trakasserier
- Klagomål mot utbildningen
- Barn och vårdnadshavares inflytande
- Anmälningsskyldighet
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Kompetensutveckling
- Språk
- Modersmål
- Samverkan med hemmet och andra instanser
- Barnkonventionen
- Egenkontroll

I samband med en ansökan om rätt till bidrag görs en vandelsprövning som innebär kontroll av brottsregister för sökanden och övriga folkbokförda över 15 år på samma adress, förekomst av skatteskulder och liknande av den eller de som står bakom ansökan. Huvudmannen ska inneha F-skattebevis och vara registrerad som arbetsgivare om personal ska anställas. Huvudmannens verksamhet, oavsett juridisk form, ska skötas ansvarsfullt och huvudmannen ska i sin verksamhet följa all tillämplig lagstiftning. Huvudmannen ska ha förutsättningar att bedriva verksamheten under stabila och trygga former.

Rätt till bidrag för pedagogisk omsorg avser en bestämd adress och huvudmannens verksamhet ska därmed bedrivas vid den adress som beslutet om rätt till bidrag anger.

Bidrag

Kultur- och utbildningsförvaltningen fastställer årligen bidragsnivåer för barn och elever med enskild huvudman i anslutning till beslut om internbudget. Grundbeloppet är en ersättning per barn och heltidsplats.

Utbetalning av bidrag sker månadsvis. Avstämning av ersättningsberättigade barn sker den 15:e varje månad. Det är den enskilde huvudmannens skyldighet att rapportera



VADSTENA
KOMMUN

antal ersättningsberättigade barn till förvaltningen. Om den enskilde huvudmannen lämnat felaktigt underlag och för mycket bidrag erhållits ska det återbetalas.

Om en huvudman bedriver pedagogisk omsorg i hemmiljö och även har egna barn inskrivna i verksamheten har huvudmannen bara rätt till bidrag för så många av sina egna barn som motsvarar det antal barn med annan vårdnadshavare som har tagits emot. (Prop. 2009/10:165 s. 891). Vid det fall en huvudman har hemmavarande barn, som inte är inskrivna i verksamheten, ska huvudmannen ta hänsyn till detta vid utformningen av barngruppens sammansättning och storlek.

Tillsyn

Enligt skollagen utövar kommunen tillsyn över enskilt driven pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen medgivit rätt till bidrag. Med tillsyn avses enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter samt dessa riktlinjer. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta till de brister som upptäcks vid granskningen. Ett annat syfte med tillsyn är att bidra till kvalitetshöjning i den verksamhet som granskas. I samband med tillsyn lämnas därför råd och vägledning till huvudmän i syfte att stödja förändrings- och utvecklingsarbetet.

Beslut och överklagan

Beslut om godkännande enligt 2 kap. 5 § får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (jämför 28 kap. 3 och 5 §§ skollagen). Av 26 kap. 14 § skollagen framgår att ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet får återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande enligt 2 kap. 5 § andra stycket 1 och 2, tredje stycket och 6 §. Ett beslut om återkallande av ett godkännande får enligt 28 kap. 2 och 5 §§ överklagas till allmän förvaltningsdomstol.