



VADSTENA

RIKTLINJER FÖR AVGIFTER INOM FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET





VADSTENA

Versionshistorik

Datum	Beskrivning	Uppföljning
2018-10-01	Antagen	2019-10-01
2019-04-29	Revidering antagen	2021-10-01



INNEHÅLL

1. Avtal i samband med placering	3
2. Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	3
3. Avgift för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds.....	3
4. Högsta gemensamma inkomst för maxtaxa	3
5. Avgift inom den enskilda verksamheten.....	3
6. Inkomstanmälan.....	3
7. Avgiftsgrundande inkomst.....	4
8. Avgiftsreducering vid plats i allmän förskola.....	4
9. Debitering av avgifter	5
10. Åtgärder vid obetalda avgifter	5
11. Konsekvenser vid utebliven betalning	5
12. Information om maxtaxa, avgiftsnivåer och regler.....	5



1. Avtal i samband med placering

I samband med att vårdnadshavarna får ett placeringsbesked upprättar kommunen ett avtal med vårdnadshavarna där det framgår vilka förpliktelser vårdnadshavarna har när det gäller att anmäla vistelsetider, inkomstanmälan och betala fastställda avgifter. I avtalet ska det framgå vilka konsekvenser som en utebliven betalning leder till.

I de fall vårdnadshavarna inte bor i samma hushåll upprättas två separata kontrakt.

2. Avgifter i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Enligt Skollagen (2010:800 8 kap. 16 §, 14 kap. 12 § samt 25 kap. 9 §) får avgifter tas ut. Avgiften ska vara skäligen och någon mer specificerad nivå nämns inte.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 13 december 2001, § 119 tillämpas maxtaxa i Vadstena kommun, vilket innebär att avgiften regleras enligt förordning 2001:160. Ändrad 2015:153. Enligt förordningen erhåller kommunen ett statsbidrag som ska täcka det intäktsbortfall som uppstår vid tillämpning av maxtaxan. Maxtaxan gäller både den kommunala och enskilda verksamheten.

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas allmän förskola under minst 525 timmar om året (15 timmar per vecka) så kallad allmän förskola enligt skollagen 8 kap. 4 §. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

3. Avgift för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds

För barn och elever som är inskrivna på både förskola/fritidshem, och har omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds, utgår ingen ytterligare avgift.

Om barnet endast har omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds gäller regeln om maxtaxa. I båda fallen sker en reduktion av avgiften för allmän förskola.

4. Högsta gemensamma inkomst för maxtaxa

I förordningen regleras beloppet för den högsta gemensamma inkomsten för makar/partners för att nå nivån för maxtaxan. Som hushåll räknas ensamstående eller par (utan att behöva vara biologiska föräldrar) som är folkbokförda på samma adress.

Statens skolverk ska enligt förordningen inför varje år meddela vilken nivå som gäller som högsta gemensamma inkomst för att uppnå gränsen för maxtaxa.

5. Avgift inom den enskilda verksamheten

Om den enskilda verksamheten vill tillämpa en lägre avgift än den kommunala är detta möjligt. Dock utgår ingen extra ersättning från kommunen för detta utan regleringen sker enligt skollagen 2010:800, 8 kap. 22 § och 14 kap. 16 § som avser grundbelopp.

6. Inkomstanmälan

1. Inkomstanmälan ska lämnas för det hushåll som önskar reducerad avgift. Det vill säga hushållets gemensamma inkomst som inte når upp till beloppet för maxtaxa.
2. Ingen inkomstanmälan behöver göras om vårdnadshavarna accepterar maxtaxan.
3. Inkomstanmälan (utifrån första punkten) ska lämnas av vårdnadshavarna i samband med ansökan samt inför varje nytt kalenderår.
4. Om ändring av inkomst sker efter detta tillfälle ska detta anmälas snarast.

5. Om ingen uppdaterad inkomstanmälan görs (enligt tredje punkten) kommer debitering ske enligt beloppet för maxtaxa.
6. Reglering sker då inkomstanmälan har inkommit och gäller från och med nästkommande månad och framåt.

7. Avgiftsgrundande inkomst

I förordningen regleras inte i detalj vad som räknas som avgiftsgrundande inkomst. I Vadstena kommun gäller följande.

Som avgiftsgrundande avgift räknas:

1. Inkomst före skatt och avdrag av anställning inklusive skattepliktiga tillägg såsom traktamente, bilersättning, OB-tillägg, jourersättning, semesterdagtillägg och bonus
2. Inkomst av rörelse/starta eget-bidrag (samtliga skattepliktiga inkomster överensstämmande med inkomst av anställning, innevarande års inkomster)
3. Värde av bil-, kost- och bostadsförmån före skatt
4. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst och arvoden
5. Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning (skattepliktig del), inte lånedel. Som utbildningsbidrag räknas bland annat offentligt vuxenutbildningsstöd (SVUX) och särskilt utbildningsstöd (UBS)
6. Föräldrapenning
7. Arbetslöshetsersättning (A-kassa). Kontant arbetsmarknadsstöd (KAS)
8. Lön från utlandstjänst oavsett i vilket land man betalar skatt
9. Konfliktersättning
10. Familjebidrag i form av familjepenning vid värnpliktstjänstgöring
11. Dagpenning vid repetitionsutbildning med mera för värnpliktiga
12. Pension (inte barnpension)
13. Livränta (den skattepliktiga delen)
14. Vårdbidrag och omvårdnadsdel, för barn (inte merkostnadsdel)
15. Familjehemsföräldrars arvodesersättning (i de fall hushållet enbart har familjehemsbarn placerade räknas inte den egna inkomsten)

Som avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

16. Allmänt och förlängt barnbidrag
17. Bostadsbidrag
18. Handikappsersättning
19. Socialbidrag och introduktionsersättning
20. Underhållsstöd för barn
21. Det normala skattefria studiebidraget och studielån från CSN
22. Rekryteringsbidrag (utbetalas genom CSN) är skattebefriat och ska inte redovisas
23. Ersättning från Migrationsverket

8. Avgiftsreducering vid plats i allmän förskola

Allmän förskola gäller för barn i åldern tre till fem år (skollagen 8 kap. 4 §). Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 525 timmar per år. För barn som är inskrivna i förskolan, och omfattas av den allmänna förskolan, reduceras avgifter med 3/10 från och med den höstterminen då barnet fyller tre år.

9. Debitering av avgifter

Avgiften tas ut tolv månader om året. Avgiften tas ut från och med placeringsdatumet och så länge barnet/eleven är inskriven i verksamheten. Avgiften tas ut vid semester och annan frånvaro, till exempel sjukdom. Avgiften som tas ut avser innevarande månad.

Debitering sker under hela uppsägningstiden som är två månader.

10. Åtgärder vid obetalda avgifter

Om en vårdnadshavare inte betalar avgifter ska följande åtgärder tillämpas.

1. Ekonomiavdelningen hanterar betalningspåminnelse och inkasso enligt fastställda rutiner.
2. Ekonomiavdelningen hanterar avbetalning och anstånd enligt fastställda rutiner.
3. Ekonomiavdelningen meddelar förskolechef respektive rektor om avgifter inte betalats 30 dagar efter förfallodagen.
4. Ekonomiavdelningen skickar ett påminnelsebrev till vårdnadshavarna. Brevet hänvisar till avtalet enligt stycke 1. En kopia skickas samtidigt till förskolechef respektive rektor.
5. Förskolechef respektive rektor tar kontakt med vårdnadshavarna för att förtydliga vad som gäller samt klargöra vilka konsekvenser en utebliven avgift leder till. Vårdnadshavaren uppmanas att betala avgiften, inklusive skuld, vid kommande månadsskifte.
6. Om avgiften inte har betalats vid kommande månadsskifte sker verkställighetsbeslutet (punkt 10.5).

11. Konsekvenser vid utebliven betalning

En utebliven avgift leder till följande konsekvenser.

1. Förskolechef respektive rektor meddelar att heltidsplatsen eller den anmälda tiden sägs upp. Vårdnadshavaren har rätt att ställa sig i kö för att erbjudas en ny plats först när hela skulden är reglerad. Om det är aktuellt görs en orosanmälan till socialtjänsten av förskolechef respektive rektor.
2. Ett barn i förskolan erbjuds en begränsad vistelsetid på maximalt 15 timmar i veckan. Omfattning och vistelsetid bestäms av förskolechefen. Avgift tas ut för barn 1-2 år men reduceras till 30 procent av den avgift som hushållet normalt skulle ha betalat. För barn 3-5 år begränsas tiden utifrån lagen om allmän förskola då ingen avgift tas ut upp till 15 timmar.
3. En elev i fritidshemmet erbjuds en begränsad vistelsetid på maximalt tio timmar i veckan. Omfattning och vistelsetid bestäms av rektorn. Avgift tas ut men reduceras till 30 procent av den avgift som hushållet normalt skulle ha betalat.

12. Information om maxtaxa, avgiftsnivåer och regler

Den centrala förvaltningen inom kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att informationen om aktuell gräns för maxtaxa samt övriga regler kring avgifter inom förskola och fritidhem publiceras på kommunens webbplats www.vadstena.se.