



## ARKIVBESKRIVNING FÖR KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Vår beteckning: KUN/2020:207 – 004

Enligt offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Den här arkivbeskrivningen för kultur- och utbildningsnämnden ger en överblick över myndighetens organisation, arbetsuppgifter och hantering av allmänna handlingar.

### Tillkomstår:

Kultur- och utbildningsnämnden inrättades 2015 i och med att kulturnämnden och barn- och utbildningsnämnden slogs samman till en nämnd. Till nämnden fördes även fritidsfrågor från fritids- och tekniska nämnden.

### Verksamhet:

Kultur- och utbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna. Uppgifterna omfattar förskola, öppen förskola, omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare enligt skollagen. Nämnden ansvarar vidare för uppgifter enligt bibliotekslagen, kulturskolans verksamhet, kommunens arbetsmarknadsfrågor, flyktingsamordning och övergripande integrationsfrågor samt verksamhet för ungdomars fritid. Kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsområdet inklusive skyldigheter enligt spellagen fullgörs också av kultur- och utbildningsnämnden.

### Organisation:

Kultur- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare valda av kommunfullmäktige. Nämndens verksamheter organiseras inom kultur- och utbildningsförvaltningen som leds av bildningschefen, tillika förvaltningschef och skolchef. Förvaltningen innefattar följande enheter:

**Förskola.** I Vadstena finns tre kommunala förskolor: Blanka, Gullvivan och Omma.

**Annan pedagogisk verksamhet** bedrivs i form av Öppna förskolan och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

**Förskoleklass och grundskola.** I tätorten finns Sankt Persskolan (F-3), Katarinaskolan (4-6) och Petrus Magni skola (7-9).

**Grundsärskola.** Vadstena kommun har ett samverkansavtal med Motala kommun. En särskoleelev kan även bli integrerad i den vanliga grundskolan om det bedöms som den bästa lösningen för eleven.

**Fritidshem** finns på Sankt Persskolan, Dalsgården och på Solsidan (före detta Vadstenagymnasiet).

**VADSTENA  
KOMMUN**

**Gymnasieskola.** Vadstena kommun bedriver inte någon egen gymnasieverksamhet. Genom samverkansavtal med regionens övriga kommuner erbjuds gymnasieungdomar utbildning inom samtliga nationella gymnasieprogram.

**Vuxenutbildning.** Vadstena kommun bedriver ingen egen vuxenutbildning utan samverkar med Motala kommun.

**Elevhälsan** är ett stöd till rektorer och förskolechefer i arbetet med elever som är i behov av olika former av stöd. Elevhälsan ansvarar även för skolhälsovården.

**Arbetsmarknadsenheten** erbjuder arbetsprövning, arbetsträning och rehabilitering för att ge deltagarna möjlighet till egen försörjning.

**Kulturskolan** bedriver undervisning inom inriktningarna: Spela instrument eller sjunga, Bild & form och Dans.

**Biblioteken** består av huvudbibliotek i Vadstena samt en filial i Borghamn.

**Fritidscentrum** är en mötesplats för meningsfull fritid för ungdomar på mellanstadiet, högstadiet och uppåt.

**Idrottsanläggningar och badplatser.** Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheten i sim- och sporthallen, vid Kungsvalla idrottsplats samt ansvarar för kommunens motionsspår och badplatser.

Nu gällande organisation framgår av organisationsschema, bilaga 1.

**Förändringar och historik:**

- |      |   |
|------|---|
| 1980 | Skolstyrelsen, kulturnämnden och fritidsnämnden bildas i och med att Vadstena kommun återigen blir en egen kommun (Vadstena kommun blev 1974 sammanslagen med Motala kommun).   |
| 1992 | Barn- och utbildningsnämnden inrättas och ersätter skolstyrelsen.<br>Turist- och fritidsnämnden inrättas. Det förs fritidsfrågorna från fritidsnämnden som upphör i och med detta.  |
| 1995 | Kulturcentrum bildas. På enheten finns bokbinderi, möbelrenovering, fotoavdelning och utställningsverkstad. Enheten arbetar även med kulturproduktion inom teater (Shakespeare på Gräsgården), kursverksamhet, projektledning inom kulturområdet samt produktion av trycksaker. |
| 1998 | Fritidsfrågorna förs över till barn- och utbildningsnämnden.  |
| 2003 | Fritids- och tekniska nämnden inrättas. Dit förs nu fritidsfrågorna från barn- och utbildningsnämnden.<br>Personalansvaret överförs från nämnderna till kommunstyrelsen.  |

---

**Vadstena kommun**

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35  
Tel 0143-150 00 | E-post vadstena.kommun@vadstena.se

[www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)

**VADSTENA  
KOMMUN**

- 2004 Musikskolan förs över från barn- och utbildningsnämnden till kulturnämnden.
- 2008 Kulturcentrums verksamhet läggs ner.  
Komvux i Vadstena upphör som organisatorisk enhet.
- 2011 Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) upphör som omsorgsform i Vadstena.
- 2012 Vadstena Fritidscentrum startar sin verksamhet vid Stora Torget.
- 2013 Arbetsmarknadsavdelningen och flyktningmottagningen förs över från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden.  
”Meröppet” införs på Vadstena Bibliotek, vilket innebär att biblioteket kan användas på tider då det inte är bemannat.
- 2014 Inom förskolan har tillfälliga lokaler tagits i anspråk då den tidigare förskolan Vitsippan har rivits och den nya förskolan Blanka är under uppförande.  
En spontanidrottsplats vid sim- och sporthallen står klar under september månad.
- 2015 Kultur- och utbildningsnämnden inrättas i och med att kulturnämnden och barn- och utbildningsnämnden slås samman till en nämnd. Till nämnden förs även fritidsfrågorna från fritids- och tekniska nämnden.  
Under 2015 uppförs den nya förskolan Blanka som från och med oktober kommer att ersätta den tidigare förskolan Vitsippan.  
Flyktningmottagningen förs tillbaka till kommunstyrelsen.
- 2016 Från och med 1 januari organiseras all grundskoleverksamhet i tätorten och lokalerna i Rogslösa skola lämnas.  
Hösten 2016 utvecklas musikskolan till en kulturskola.
- 2017 Motala kommun tar den 1 juli över huvudmannskapet för undervisningen i de program som bedrivits vid Vadstenagymnasiet i Vadstena kommun.  
Under läsåret 2017/2018 drivs elevhemsboendet av Vadstena kommun.
- 2018 Ansvar för flyktingsamordning och övergripande integrationsfrågor förs över från kommunstyrelsen till kultur- och utbildningsnämnden.
- 2019 Under våren 2019 står den nya förskolan Omma färdig och ersätter den tidigare förskolan Solrosen.  
Vadstena kommunen erbjuder från och med den 1 september omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds, även kallad "nattis" eller "helgis".

**Arkivhandlingar:**

Kultur- och utbildningsnämndens viktigare handlingar utgörs av nämndens protokoll, diarieförda handlingar (till exempel tjänsteskrivelser, remisser, delegationsbeslut och avtal), klasslistor, betygs kataloger, åtgärdsprogram med mera. En informationshanteringsplan, som redovisar vilka processer som sker och vilka slag av information som uppkommer hos kultur- och utbildningsnämnden, har upprättats.

**Förvaring:**

Handlingar och information i pågående ärenden förvaras vanligen i närarkiv på respektive enhet och eller i verksamhetssystem. För exakt förvaringsplats hänvisas till informationshanteringsplanen. I informationshanteringsplanen anges när informationen sedan flyttas till slutarkivet.



**VADSTENA  
KOMMUN**

Gallring bestäms av informationshanteringsplanen. Att gallra handlingar och information utan gallringsbeslut är inte tillåtet.

**Arkivansvar:**

**Arkivansvariga:**

*Nämnd/förvaltningsadministration, flyktingmottagning,  
kulturskola och vuxenutbildning*

Johan Wernström  
Bildningschef  
Telefon: 0143-151 60  
E-post: [johan.wernstrom@vadstena.se](mailto:johan.wernstrom@vadstena.se)

*Fritidscentrum och simhall*

Markus Lindberg  
T.f. chef Fritidscentrum och simhall  
Telefon: 0143-150 54  
E-post: [markus.lindberg@vadstena.se](mailto:markus.lindberg@vadstena.se)

*Förskola*

Annsöfi Hultbäck  
Rektor förskolan  
Telefon: 0143-153 39  
E-post: [annsöfi.hultback@vadstena.se](mailto:annsöfi.hultback@vadstena.se)

*Grundskola 4-6*

Anna Andersson  
Rektor  
Telefon: 0143-152 30  
E-post: [anna.andersson@vadstena.se](mailto:anna.andersson@vadstena.se)

*Bibliotek*

Tony Melander  
Bibliotekschef  
Telefon: 0143-151 34  
E-post: [tony.melander@vadstena.se](mailto:tony.melander@vadstena.se)

*Arbetsmarknadsavdelning, elevhälsa,  
uppdragsutbildning, introduktionsprogram*

Magnus Carlsson  
Arbetsmarknadschef/ rektor  
Telefon: 0143-151 67  
E-post: [magnus.carlsson@vadstena.se](mailto:magnus.carlsson@vadstena.se)

*Grundskola F-3 och fritidsbarn*

Johan Parmbäck  
Rektor  
Telefon: 0143-152 31  
E-post: [johan.parmback@vadstena.se](mailto:johan.parmback@vadstena.se)

*Grundskola 7-9*

Suzanne Stråkander Rockler  
Rektor  
Telefon: 0143-152 30  
E-post: [suzanne.strakander-rockler@vadstena.se](mailto:suzanne.strakander-rockler@vadstena.se)



VADSTENA  
KOMMUN

2020-12-17

### Arkivombud:

*Nämnd/ central administration, flyktingmottagning, fritidscentrum  
och simhall*

Katarina Andersson  
Förvaltningskoordinator  
Telefon: 0143-152 01  
E-post: [katarina.andersson@vadstena.se](mailto:katarina.andersson@vadstena.se)

*Elevbälsan*

Anna Helméus  
Skolsköterska  
Telefon: 0143-150 68, 152 33, 152 67  
E-post: [anna.helmeus@vadstena.se](mailto:anna.helmeus@vadstena.se)

*Förskoleadministration - centralt*

Camilla Mellberg  
Administratör  
Telefon: 0143-150 36  
E-post: [camilla.mellberg@vadstena.se](mailto:camilla.mellberg@vadstena.se)

*Grundskola F-3 och fritidsbem*

Annika Gäfvert  
Skoladministratör  
Telefon: 0143-152 03  
E-post: [annika.gafvert@vadstena.se](mailto:annika.gafvert@vadstena.se)

*Grundskola 7-9*

Cecilia Massi  
Administratör  
Telefon: 0143-152 31  
E-post: [cecilia.massi@vadstena.se](mailto:cecilia.massi@vadstena.se)

*Uppdragsutbildning*

Camilla Mellberg  
Ekonomiadministratör  
Telefon: 0143-151 02  
E-post: [camilla.mellberg@vadstena.se](mailto:camilla.mellberg@vadstena.se)

*Bibliotek*

Maria Hallonsten  
Biblioteksassistent  
Telefon: 0143-151 37  
E-post: [maria.hallonsten@vadstena.se](mailto:maria.hallonsten@vadstena.se)

*Kulturskolan*

Clas Heinebäck  
Musiklärare/ledare  
Telefon: 0143-152 09  
E-post: [clas.heineback@vadstena.se](mailto:clas.heineback@vadstena.se)

*Förskoleadministration – enbet*

Sarita Dellerbring  
Biträdande rektor  
Telefon: 0143-151 71  
E-post: [sarita.dellerbring@vadstena.se](mailto:sarita.dellerbring@vadstena.se)

*Grundskola 4-6*

Anna Andersson  
Rektor  
Telefon: 0143-152 50  
E-post: [anna.andersson@vadstena.se](mailto:anna.andersson@vadstena.se)

*Arbetsmarknadsavdelningen*

Dessie Forsén  
Arbetsledare  
Telefon: 0143-151 02  
E-post: [dessie.j.forsen@vadstena.se](mailto:dessie.j.forsen@vadstena.se)

---

Vadstena kommun

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35  
Tel 0143-150 00 | E-post [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se)

[www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)



2020-12-17

## VADSTENA KOMMUN

Arkivansvarig ansvarar för arkiven hos en myndighet. Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården).

Arkivombuden svarar för arkivarbetets genomförande och kontakterna med arkivmyndigheten.

För handlingar och information som överlämnats från kultur- och utbildningsförvaltningen till slutarkivet för slutförvaring ansvarar kommunalförbundet Sydarkiveras förvaltning. Sydarkiveras arkivarie och arkivassistent kan svara på frågor om slutarkivet.

### **Ansvar enligt dataskyddsförordningen (GDPR):**

#### **Dataskyddsombud för kultur- och utbildningsnämnden**

Kommunalförbundet Sydarkivera

#### **Kontaktperson i personuppgiftsfrågor inom kultur- och utbildningsförvaltningen**

Bo Gäfvert

Sakkunnig/utredare

Telefon: 0143-150 22

E-post: [bo.gafvert@vadstena.se](mailto:bo.gafvert@vadstena.se)

---

Uppdaterad 2020-12-17 av förvaltningskoordinator Katarina Andersson

---

#### **Vadstena kommun**

Postadress 592 80 Vadstena | Besöksadress Klosterledsgatan 35

Tel 0143-150 00 | E-post [vadstena.kommun@vadstena.se](mailto:vadstena.kommun@vadstena.se)

[www.vadstena.se](http://www.vadstena.se)