



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

Plats och tid	Vävaren klockan 09:00-11:52
Beslutande	Jane Råsten (S), ordförande Barbro Henricson (M), första vice ordförande, på distans Margit Berggren Silvheden (C), andra vice ordförande, på distans Lars Ekström (K), på distans Monya Axelsson (S), på distans Annica Johansson (M), på distans Kenneth Rydenlund (K), på distans
Paragrafer	§1–§16
Sekreterare	_____ Sofie Lagerfelt Fernström
Ordförande	_____ Jane Råsten (S)
Justerare	_____ Lars Ekström (K)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-01-27	Sista dag för överklagande	2021-02-22
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-01	Anslaget tas ned dagen efter sista dag för överklagande.	
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	_____ Sofie Lagerfelt Fernström		

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

Ej tjänstgörande ersättare

Victoria Gustafsson (S), på distans
Liselott Lejon (M), på distans
Elena Ekman (K), på distans
Tommy Kennberg (MP), på distans
Gun Möller (V), på distans
Lars Murling (K), på distans

Övriga

Caroline Strand, socialchef
Anna Gustavsson, ekonom, §§ 1-3, på distans
Anton Stolt, IT-samordnare, § 4, på distans
Sofie Lagerfelt Fernström, nämndsekreterare

Ajournering

10:19-10:30

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 1

Val av justerare och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

1. Lars Ekström (K) väljs till justerare.
2. Föredragningslistan fastställs och ser ut enligt följande:

Ärende	Dnr
1 Val av justerare och fastställande av föredragningslista	
2 Årsredovisning 2020 - muntlig information	
3 Attestförteckning	SN/2021:16
4 Digitaliseringsplan	SN/2021:15
5 Riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning	SN/2021:13
6 Uppföljning av internkontrollplanen 2020	SN/2020:77
7 Revidering av delegationsordningen	SN/2021:14
8 Bostadsförsörjningsplan - äldrecentrum i Borghamn	SN/2021:10
9 Redovisning av lämnade förslag inom socialnämnden 2020	SN/2020:122
10 Redovisning av anmälda personuppgiftsincidenter 2020	SN/2020:128

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

- | | | |
|----|---|---|
| 11 | Information från socialchef | |
| 12 | Information från socialnämndens ordförande | |
| 13 | Statistik | SN/2020:68 |
| 14 | Anmälan av delegationsbeslut | SN/2021:8,
SN/2021:5,
SN/2021:20,
SN/2020:39 |
| 15 | Anmälan av delegationsbeslut som omfattas av myndighetsutövning och sekretess | SN/2020:55 |
| 16 | Meddelanden och handlingar för kännedom | SN/2020:138,
SN/2020:169,
SN/2021:2 |

Förslag till beslut

Margit Berggren Silvheden (C): Till justerare föreslås Lars Ekström (K).

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt Margit Berggren Silvheden (C) förslag om justerare och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Sammanfattning

Till varje sammanträde sammanställs en föredragningslista. Där redovisas vilka ärenden ordföranden vill att nämnden ska behandla. Vid sammanträdet har nämndledamöterna möjlighet att föreslå ändringar i listan.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 2

Årsredovisning 2020 - muntlig information

Anna Gustavsson, socialnämndens ekonom, redogör muntligt för nämndens bokslut 2020. Bokslutet är ännu inte helt klart, därav en muntlig redogörelse. Det preliminära resultatet för 2020 är minus 2 miljoner. Anna redogör lite kortfattat om hur bokslutet ser ut för varje verksamhet samt för de bidrag vi fått på grund av våra utgifter i samband med covid-19-pandemin. En skriftlig redogörelse skickas ut till nämnden i mars.

Nämnden tackar för informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 3

Attestförteckning

Vår beteckning: SN/2021:16 - 002

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden fastställer attestförteckning för socialnämndens verksamhetsområden 2021.

Sammanfattning

Attestförteckning för nämnden ska uppdateras inför nytt budgetår. En aktuell lista över beslutsattestanter inom socialnämndens verksamhetsområden har tagits fram. Förteckning över nuvarande tjänstinnehavare har även uppdaterats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till socialnämndens sammanträde, daterad 13 januari 2021
Attestförteckning för socialnämnden 2021, beteckning SN/2021:16-002

Beslutet med handlingar expedieras till

Socialchef
Ekonom för socialförvaltningen, ekonomienheten
Samtliga attestanter
Ekonomienheten
(Beslut + attestförteckning distribueras till samtliga)

Beslutet expedieras till

-

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 4

Digitaliseringsplan

Vår beteckning: SN/2021:15 - 005

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar förvaltningens förslag på Digitaliseringsplan för socialnämnden. Planen sträcker sig över åren 2021-2025.

Sammanfattning

Digitalisering och välfärdsteknik blir allt vanligare inom kommunens verksamheter, även socialförvaltningens. Den utmaning som socialförvaltningen står inför med större andel äldre som kommer behöva vård och omsorg i kombination med en färre andel arbetande gör att vi måste använda oss av den välfärdsteknik som finns för att klara att kunna tillgodose våra invånares behov av vård och omsorg. Idag finns det många bra exempel på välfärdsteknik, t.ex. nattkameror, GPS-larm, digitala medicinskåp, rörelselarm etc. Inga av dessa tekniska hjälpmedel är tänkta att användas som ett alternativ till personal utan de blir ett hjälpmedel som personalen kan använda sig av, dels för att klara den utmaning vi står inför och dels för att personalen då kan ägna sin tid åt det som inte kan lösas via digitala verktyg. För att hela nämnden och förvaltningen ska känna sig trygga med det digitaliseringsarbete som pågår har en digitaliseringsplan skrivits fram. Denna tydliggör vad digitalisering och välfärdsteknik innebär och vad förvaltningen behöver prioritera att arbeta med inom området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-13

Förslag på Digitaliseringsplan för socialnämnden, åren 2021-2025

Beslutet med handlingar expedieras till

Socialchef

Enhetschefer inom socialförvaltningen

IT-samordnare

Ekonom socialförvaltningen

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 5

Riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning

Vår beteckning: SN/2021:13 - 706

Socialnämndens beslut

1. Riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta, antagna av socialnämnden 1 februari 2017 § 8 upphävs från och med 31 januari 2021.
2. Reviderade Riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta antas av socialnämnden och gäller från 1 februari 2021.

Sammanfattning

Den 1 februari 2017, § 8, antog socialnämnden Riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta. Dessa behöver revideras, bland annat utifrån att kommunen idag arbetar på ett annat sätt med detta. Dessutom har en del lagar förändrats sedan riktlinjen antogs vilket gör att den behöver uppdateras. Föreslagna förändringar är markerade med gult.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-11

Reviderade Riktlinjer för avgiftsdebitering inom äldreomsorg och omsorg om funktionsnedsatta

Beslutet med handlingar expedieras till

Avgiftshandläggare

Ekonom socialförvaltningen

Samtliga enhetschefer inom socialförvaltningen

Förvaltningens webbredaktör

Beslutet expedieras till

-

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 6

Uppföljning av internkontrollplanen 2020

Vår beteckning: SN/2020:77 - 042

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner den lämnade uppföljningen av 2020 års internkontrollplan för socialnämnden.

Sammanfattning

Enligt riktlinje för intern kontroll i Vadstena kommun ska respektive nämnd fastställa en internkontrollplan för varje budgetår. Socialnämndens internkontrollplan för 2020 fastställdes vid sammanträdet 2020-03-18, § 24. Efter årets slut ska nämnden rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen. Resultatet av uppföljningen har sammanställts i bifogad rapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-11

Rapport – Uppföljning av intern kontroll 2020 socialnämnden

Plan – ”Kort sammanställning uppföljning internkontrollplan 2020”

Beslutet med handlingar expedieras till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Beslutet expedieras till

Socialchef

IT-samordnare

Enhetschefer inom socialförvaltningen

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 7

Revidering av delegationsordningen

Vår beteckning: SN/2021:14 - 002

Socialnämndens beslut

1. Delegationsordning beslutad av socialnämnden 9 september 2020, § 88 upphävs från och med 31 januari 2021.
2. Förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden antas och gäller från och med 1 februari 2021.

Sammanfattning

Vuxenteamet inom individ- och familjeomsorgen har upptäckt att de inte har delegation på att bevilja klienter bistånd enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen. Detta behöver de kunna göra ibland och så länge de inte har delegation på det måste hela nämnden tillkallas för detta. Ofta är det bråttom när dessa beslut ska tas och det finns inget som hindrar att dessa ärenden delegeras. Därför föreslås att socialsekreterare, 1:a socialsekreterare, myndighetschef och utskottet får delegation på detta med olika höga belopp på bidraget beroende på funktion.

Dessutom har kommunens nya MAR (Medicinskt Ansvarig Rehabilitering) att MAR inte har delegation på att anmäla lex Maria. I dagsläget får enbart MAS (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska) och socialchef anmäla detta. Vi föreslår att man lägger till även MAR här då det ingår i MARs arbetsuppgifter att kunna anmälan och besluta enligt lex Maria.

Föreslagna förändringar är markerade med gult.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-11

Reviderad delegationsordning

Beslutet med handlingar expedieras till

Socialchef (beslut och reviderad delegationsordning)

Samtliga enhetschefer inom socialförvaltningen (beslut och reviderad delegationsordning)

MAS

MAR

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

Ekonomiavdelningen
Samtliga delegater i delegationsordningen

Beslutet expedieras till

-

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 8

Bostadsförsörjningsplan - äldrecentrum i Borghamn

Vår beteckning: SN/2021:10 - 739

Socialnämndens beslut

1. Frågan om behovet av ett äldrecentrum i Borghamn kommer utredas i samband med att förvaltningens bostadsförsörjningsplan tas fram. Planen ska tas fram under 2021.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige tog den 30 maj 2018 beslut om att bifall en motion som handlar om att utreda behovet av ett äldrecentrum i Borghamn och gav socialförvaltningen uppdraget. Under 2021 ska socialförvaltningen ta fram en bostadsförsörjningsplan. Frågan om ett äldrecentrum i Borghamn kommer utredas i samband med att bostadsförsörjningsplanen tas fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-11

KF § 99, 2018-05-30, Svar på motion gällande äldrecentrum i Borghamn

Beslutet med handlingar expedieras till

-

Beslutet expedieras till

Socialförvaltningens utredare

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 9

Redovisning av lämnade förslag inom socialnämnden 2020

Vår beteckning: SN/2020:122 - 008

Sammanfattning

Vadstena kommun har från och med den 13 februari 2020 en rutin för handläggning av de förslag, uppslag och synpunkter som kommer in till kommunen. Rutinen skiljer på ärenden som kan besvaras direkt och ärenden som behöver handläggas och eventuellt tas upp för beslut.

Enligt rutinen ska de ärenden som har kommit in till förvaltningen sammanställas och redovisas för nämnden två gånger på år. Ärenden som har återkopplats till förslagställaren utan att någon utredning eller liknande har behövt göras, ska inte tas med i sammanställningen. Från och med den 1 mars hanteras dessa ärenden i det nya administrativa systemet Infracontrol Online. Sammanställningarna ska även skickas till kommunfullmäktige för kännedom en gång per år.

Under perioden 1 juli – 31 december 2020 har 0 synpunkter och förslag kommit in till socialförvaltningen.

Informationsunderlag

Redovisning av synpunkter och förslag, daterad 2021-01-11

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 10

Redovisning av anmälda personuppgiftsincidenter 2020

Vår beteckning: SN/2020:128 - 700

Varje myndighet måste enligt dataskyddsförordningen, GDPR, ha utsett en personuppgiftsansvarig. För socialnämnden och socialförvaltningen är socialnämnden personuppgiftsansvarig. Den personuppgiftsansvarige ska få information om de personuppgiftsincidenter som sker inom myndigheten. Enligt socialnämndens årshjul ska nämnden få information om de personuppgiftsincidenter som rapporterades föregående år på sitt nämndsammanträde i januari. Därför redovisas på dagens sammanträde de personuppgiftsincidenter som skedde under 2020.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 11

Information från socialchef

Caroline Strand, socialchef, börjar med att informera om corona-läget. Just nu har vi inga smittade personer inom våra verksamheter. Vi har haft några från personalen som blivit bekräftade med covid-19 men än så länge har inga brukare blivit smittade vilket vi ser som ett kvitto på att personal använder skyddsutrustning på ett bra sätt. Information från regionen visar att just nu är västra länsdelen den hårdast drabbade vad det gäller smittade personer. Vaccination inom våra verksamheter pågår, nästan alla boende på Vätterngården har fått sina två doser av vaccin och under veckan beräknas även nästan alla boende på Wasagården ha fått sina två doser vaccin. Samtidigt pågår vaccination av de brukare som har hemtjänst vilket ombesörjs av vårdcentralen. Det har uppkommit problem med att personer som inte tillhör någon av de prioriterade grupperna lyckas tränga sig före i kön och få tider för vaccination. Regionen försöker just nu lösa detta. Förhoppningsvis kommer det fler doser av vaccin till vårdcentralen inom de närmaste veckorna, så vi kan öka vaccinations-takten i kommunen.

Caroline fortsätter med att informera om att rekryteringen av ny enhetschef på Vätterngården är klar. Ny chef blir Eva Engström, som idag arbetar som vikarierande enhetschef på Vätterngården. Hon tillträder sin nya tjänst den 1 mars. Omorganisationen LSS/IFO fortgår som planerat. Man har rekryterat en ny chef för denna verksamhet, det blir Sabina Grandin, som idag arbetar som 1:e biståndshandläggare på IFO. Korttidsboendet för barn och unga LSS som planeras i Borghamn är på gång men har försenats något på grund av att det tillkommit ökade driftkostnader, främst på grund av de brandkriterier som krävs i den planerade lokalen. Preliminär start är just nu i mars.

Caroline håller just nu på och sätter sig in i de riktlinjer och beslut som finns rörande trygghetsboende. Hon har bland annat ställt frågan till kommunledningen om socialförvaltningen kommer få kompensation för den 50 % tjänst som vi ska stå för. Hon återkommer när hon vet mer om detta. Försättningsvis informerar Caroline om att hon gett enhetscheferna inom LSS i uppdrag att se över verksamheten för daglig sysselsättning. Planen är att utveckla detta och skapa nya aktiviteter och arbetsområden för dessa för att kunna erbjuda ett mer varierande arbete.

Det årshjul som Caroline presenterade på nämnden i december är ännu inte helt klart. Planen är att hon tillsammans med nämndsekreteraren ska göra klart det så det kan presenteras på nästa nämnd. Caroline informerar om ett projekt som kallas Yrkesresan. Detta är ett projekt som från början arbetats fram av Göteborgsregionen men som SKR nu ska ta över och de har därför skickat ut en fråga till alla kommuner om de vill delta i detta. Frågan har varit uppe på socialchefs nätverket i länet och några

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

kommuner kommer gå med medan andra är mer skeptiska. Vadstena kommer avvakta och invänta hur de större kommuner, Linköping och Norrköping, gör innan vi ger ett svar till SKR.

Caroline informerar även om att det just nu är en lite ansträngd arbetssituation på förvaltningens stab på grund av att en medarbetare är sjukskriven och ber nämnden ha förståelse för detta. Dessutom informerar Caroline om att det är ett högt tryck på gruppen barn och unga på IFO då det kommit in väldigt mycket ororsanmälningar den senaste tiden.

Sedan sommaren 2020 har det skett en del läkemedelsstölder, narkotikaklassade läkemedel, på Vätterngården. Stölderna är polisanmälda och utreds även av förvaltningen. Vissa direkta åtgärder har gjorts för att minska risken för detta och en del åtgärder är planerade framåt. Bland annat ska rutiner stärkas upp och under 2021 kommer förvaltningen se över behovet av att eventuellt byta ut de medicinskåp som används idag.

Avslutningsvis informerar Caroline ytterligare lite om planerna med att införa leverans av kyld mat istället för varm till våra brukare i ordinärt boende, som nämndens tog beslut om på sammanträdet 16 december 2020. Lars Ekström (K) har inför nämndsammanträdet skickat in en del frågor rörande detta, bland annat om den ekonomiska effektiviseringen av att köra ut kyld mat istället för varm mat. Caroline redogör för detta utifrån de frågor som han skickats in.

Nämnden tackar för informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 12

Information från socialnämndens ordförande

Ordförande Jane Råsten (S) informerar om att under våren kommer hon ingå i en regional arbetsgrupp som ska arbeta med projektet Nära vård, som informerades om på nämndens sammanträde i december. Gruppen startar sitt arbete i februari.

Jane fortsätter med att informera om att hon, socialchefen och kommunstyrelsens ordförande Peter Karlsson har fått en skrivelse från SPF med några frågor de önskar få besvarade. Det handlar en del om de statsbidrag, riktade till äldreomsorgen, som kommunen ska få, men även om det kommunala pensionärsrådet och dess framtid. Jane kommer tillsammans med socialchef att författa ett svar till dem. Peter Karlsson kommer svara på brevet utifrån hans roll som kommunstyrelsens ordförande.

Nämnden tackar för informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 13

Statistik

Vår beteckning: SN/2020:68 - 700

Förvaltningen har tagit fram en del statistik kring försörjningsstöd eftersom nämnden efterfrågat detta. Nämnden tackar för informationen.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 14

Anmälan av delegationsbeslut

Vår beteckning: SN/2021:8-754, SN/2021:5-701, SN/2021:20-049, SN/2020:39-730

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Följande delegationsbeslut anmäldes till sammanträdet 2021-01-27:

- Delegationsbeslut – Beslut om beviljat försörjningsstöd enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen. Dnr SN/2021:8-754
- Delegationsbeslut för statsbidrag enligt överenskommelse om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Dnr SN/2021:5-701
- Bokföringsmässig avskrivning ver. 11202393, 11202394. Dnr SN/2021:20-049
- Åtterrapporering av statsbidrag enligt överenskommelse om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Dnr SN/2020:39-730

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 15

Anmälan av delegationsbeslut som omfattas av myndighetsutövning och sekretess

Vår beteckning: SN/2020:55 - 709

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till socialnämndens utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Delegationsbeslut för december 2020 redovisas på dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationslistor för december 2020 avseende Individ- och familjeomsorgen
Delegationslistor för december 2020 avseende Äldre och funktionsnedsatta

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Socialnämndens protokoll 2021-01-27

§ 16

Meddelanden och handlingar för kännedom

Vår beteckning: SN/2020:138-706, SN/2020:169-701, SN/2021:2-709

Sammanfattning

Följande meddelanden/handlingar har rapporterats till socialnämndens sammanträde 2021-01-27:

1. KF §118 Avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde. Dnr SN/2020:138-706
2. SVÖ Granskningsrapport Delår 2020. Dnr SN/2020:169-701
3. SVÖ Delårsredovisning 2020. Dnr SN/2020:169-701
4. SVÖ Bedömning Delår 2020. Dnr SN/2020:169-701
5. Information om vittnesstödsverksamheten vid Linköpings Tingsrätt Motala Vadstena Boxholm. Dnr SN/2021:2-709
6. Nationella riktlinjer för vittnesstödsverksamheten_2015. Dnr SN/2021:2-709

Informationen har noterats och läggs till handlingarna.

Justeras: _____

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 0143-150 00 FAX 0143-151 90
E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se